|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к** | | |
| **от «29» января 2021 года №\_\_01-03-33/1\_\_\_** | | | | |
| **Об утверждении порядка**  **оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в 2021 году** | | | | | |

В целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Ленского района», утвержденной постановлением главы от 31 октября 2019 года №01-03-1006/9 (в ред. от 09.04.2020г. № 01-03-166/0), руководствуясь федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ленский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Евстафьеву Н.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **И.о. главы** | | **Е.С. Каражеляско** | |
|  | | Приложение  к постановлению и.о. главы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**,

**из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком определяются условия и порядок оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году.

1.2. К отдельным категориям граждан относятся:

а) одиноко проживающие неработающие инвалиды;

б) неработающие инвалиды, проживающие в семье со среднедушевым доходом не выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) на душу населения.

в) семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов и (или) инвалидов детства, со среднедушевым доходом не выше 1,5-кратной величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) на душу населения.

г) ветераны Великой Отечественной войны;

д) вдовы участников Великой Отечественной войны;

е) лица, имеющие знак «Жителю блокадного Ленинграда»;

ж) малообеспеченные неработающие пенсионеры (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), среднедушевой доход семьи которых составляет не более величины прожиточного минимума, установленной в Республике Саха (Якутия) на душу населения.

1.3. Правом на получение материальной помощи обладают граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, по следующим основаниям:

а) получение материального ущерба от пожара или стихийного бедствия;

б) необходимость оплаты приема врачей, обследования, лечения и приобретения лекарственных препаратов (таблеток, растворов, капсул, мазей и т.п.), назначенных лечащим врачом и отраженных в рецепте, выписке из истории болезни и т.п.;

в) необходимость оплаты проезда в медицинские учреждения, расположенные за пределами места жительства.

1.4. Размер материальной помощи, предусмотренной п.п. а) составляет 50 000 рублей. Материальная помощь по п.п. б), в) предоставляется в виде компенсации затрат, понесенных заявителем не ранее 01.12.2020 г., но в размере не более 50 000 рублей.

1.5. Для граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, решение об оказании адресной социальной помощи принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки населению (далее - Комиссия), утверждаемой главой муниципального образования «Ленский район». Решение комиссии оформляется протоколом согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.5. В случае, если гражданин относится одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка, заявление на оказание социальной помощи принимается по одному из оснований (по выбору).

1.6. Финансовое обеспечение настоящего Порядка производится в пределах средств, предусмотренных программой «Социальная поддержка граждан Ленского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 31 октября 2019 года №01-03-1006/9 (в ред. от 09.04.2020 г. № 01-03-166/0), на текущий год.

**2. Условия и порядок предоставления единовременной помощи**

2.1. Материальная помощь выплачивается гражданам на основании заявления (приложение №2 к Порядку) при предоставлении документов, указанных в [приложении №](http://base.garant.ru/26399704/#15000)3 к настоящему Порядку.

2.2. Решение о выплате (об отказе в выплате) материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.3. Основанием для отказа в выплате материальной помощи является отсутствие права на ее получение в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3. настоящего Порядка.

2.4. Управление социального развития администрации муниципального образования «Ленский район» в случае принятия Комиссией решения о выплате материальной помощи в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка издает распоряжение главы муниципального образования «Ленский район».

**3. Порядок выплаты материальной помощи**

Выплата материальной помощи производится отделом учета и отчетности администрации муниципального образования «Ленский район» в течение 10 дней со дня издания распоряжения главы муниципального образования «Ленский район», указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан.

**4. Заключительные положения**

4.1. Секретарь Комиссии на основании представленных документов (пункты 4, 6 – 10 приложения №3 к настоящему Порядку) заверяет их копии. Подлинники документов возвращаются заявителю после сравнения с копиями.

4.2. Специалист, ответственный за прием документов, может запросить документы на заявителя в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов, либо организаций, если заявитель не представил документы самостоятельно, в случае необходимости выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем.

4.3.Заявитель о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) адресной социальной помощи уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Суммы адресной социальной помощи, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисление размеров адресной социальной помощи), возмещаются ими самостоятельно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Споры по вопросам оказания адресной социальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления социального развития** | **Н.М. Эндерс** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к порядку оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году |

**Протокол №**

**заседания Комиссии по**

**предоставлению мер социальной поддержки населению**

г. Ленск от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постановили:

Оказать помощь следующим гражданам по списку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория семьи | ФИО | Адрес | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Председатель комиссии

Протокол вел: секретарь комиссии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к порядку оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Социальная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенс. уд. №\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу оказать материальную помощь в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение) с целью получения мною муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения согласно действующему законодательству.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы проверены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Секретарь:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к порядку оказания материальной помощи отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из бюджета муниципального образования «Ленский район» в 2021 году |

**Перечень необходимых документов для оказания единовременной адресной социальной помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Необходимые документы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оказания материальной помощи отдельным категориям граждан | Заявление с согласием на обработку персональных данных |
| 2 | Справка о составе семьи |
| 3 | Справка о доходах Заявителя и членов его семьи (в том числе об алиментах, пенсии) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления |
| 4 | Трудовая книжка (копия) - для неработающих граждан до 65 лет |
| 5 | Справка из центра занятости - для неработающих трудоспособных граждан |
| 6 | Паспорт (копия) 2- 5 страниц |
| 7 | ИНН (копия) |
| 8 | Пенсионное удостоверение (копия) |
| 9 | СНИЛС (копия) |
| 10 | Документ, подтверждающий льготы (копия) (справка об инвалидности, удостоверение ветерана ВОВ, удостоверение вдовы участника ВОВ, удостоверение «Жителю блокадного Ленинграда») |
| 11 | Документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации и платежные документы, подтверждающие расходы:  по пп. 1.3 а) - справка об утрате или повреждении жилого помещения в результате пожара или стихийного бедствия;  по пп. 1.3. б) – при оплате приема врачей, обследования, лечения: договоры, акты выполненных работ, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.;  при приобретении лекарственных препаратов: рецепты, выписки из истории болезни, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.  по пп.1.3. в) - маршрутные квитанции, посадочные талоны, кассовые чеки и т.п. |