

ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫХ МАРШРУТНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

Введение

Работа системы маршрутно-квалификационных комиссий (далее – МКК) охватывает все регионы и территории РФ и является уникальной отечественной технологией обеспечения безопасности туристских групп и туристов в активном и спортивном туризме в природной среде. История создания МКК отсчитывается от 14 марта 1933 г., когда постановлением президиума ЦС ОПТЭ был утверждён новый «Порядок утверждения маршрутов». Этим решением создавались маршрутные комиссии, а так же были утверждены образцы путевой книжки и маршрутного листа. При этом, уже в 1928 году, в г. Новосибирске была создана и функционировала первая официальная в стране Краевая Западно-Сибирская МКК.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссиях определяет область применения, структуру, принципы формирования и содержание работы МКК в качестве структурного подразделения туристско-спортивных организаций (далее – ТСО), целью которых является развитие маршрутного туризма в Российской Федерации.

1.2. МКК создаются при Федерации спортивного туризма России (далее – ФСТР), региональных Федерациях спортивного туризма или отделениях Федерации спортивного туризма России по административно-территориальному и ведомственному принципу, а так же при туристско-спортивных организациях (далее – ТСО), занимающихся развитием маршрутного туризма и имеющих квалифицированные туристские кадры.

1.3. Туристско-спортивные МКК являются общественными органами туристско-спортивных организаций и создаются с целью:

- консультирования туристов по вопросам организации и проведения туристско-спортивных мероприятий (далее – ТСМ), связанных с прохождением туристских маршрутов, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию МКК;

- рассмотрения заявочных маршрутных документов и оценка соответствия квалификации и готовности туристских групп к прохождению заявленных маршрутов;

- классификации и категорирования туристских маршрутов и локальных препятствий на них;

- ведения журналов регистрации, спортивных туристских групп и путешественников, вышедших на маршруты, в целях контроля и формирования статистической отчетности;

- ведения учета чрезвычайных ситуаций в спортивных туристских группах при прохождении туристских маршрутов;

- анализа опасных и чрезвычайных ситуаций на туристских маршрутах и в других ТСМ, выяснения причин и обстоятельств, приведших к чрезвычайным ситуациям для разработки рекомендаций по профилактическим мерам, направленным на повышение уровня безопасности проводимых ТСМ и предотвращение травматизма;

- оказания помощи при организации и проведении туристских спортивных соревнований, экспедиций, школ подготовки туристских кадров и других ТСМ в

условиях природной среды.

1.4. МКК в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами; решениями и постановлениями Руководящих органов Федерации спортивного туризма России (ФСТР); Правилами вида спорта «спортивный туризм» (далее – Правила); Регламентом ТСМ, связанным с прохождением туристских маршрутов (далее – Регламент); Кодексом путешественника; Единой всероссийской спортивной классификацией (ЕВСК); нормами, требованиями и условиями для присвоения спортивных судейских категорий, спортивных званий и спортивных разрядов по виду спорта «спортивный туризм»; Положением о Всероссийской коллегии судей по виду спорта «спортивный туризм» (ВКССТ), Классификацией туристских маршрутов (КТМ), Перечнями классифицированных туристских спортивных маршрутов, Перечнями локальных препятствий по видам туризма (перевалов, пещер и пр.), Методиками категорирования туристских маршрутов, Положением о системе подготовки кадров для спортивного туризма в Российской Федерации, Положением об общественных наградах и званиях Федерации спортивного туризма России, Положением о конкретном туристско-спортивном мероприятии, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ФСТР.

1.5. Ведомственные МКК руководствуются также документами и нормативными актами в области туризма своих Ведомств, которые не должны противоречить требованиям основных нормативных документов ФСТР – Правилам, Регламенту и настоящему Положению.

2. Структура и принципы формирования МКК

2.1. Организационная структура системы МКК имеет, как правило, трехуровневое пирамидальное построение, отражающее административно-территориальный и ведомственный принципы разделения и управления, принятые в России. Верхний уровень занимает Центральная Маршрутно-квалификационная комиссия (далее – ЦМКК), созданная при ФСТР. Решения ЦМКК являются обязательными для всех МКК России не зависимо от статуса и принадлежности.

Маршрутно-квалификационная комиссия, которая наделяет полномочиями другую МКК, является по отношению к ней вышестоящей и занимает в структуре МКК более высокий уровень.

2.2. В зависимости от уровня развития спортивного туризма в регионах, их территориальной удаленности, концентрации опытного туристского актива и других особенностей, ЦМКК может формировать второй уровень – окружной МКК (далее – ОМКК) или зональный (несколько округов), межрегиональный (несколько субъектов РФ), базирующийся на основе одной из региональных федераций (отделений).

2.3. Третий уровень структуры МКК формируется на уровне субъекта Российской Федерации (далее – Региональная МКК). При этом Региональными МКК, при необходимости, может быть сформирован четвертый уровень, состоящий из МКК муниципальных образований и других ТСО (клубы туристов), а также при иных организациях.

2.4. Ведомственные МКК имеют подобное построение, соответствующее особенностям их структуры. Полномочия верхнего уровня ведомственной МКК утверждаются ЦМКК. Ведомственные региональные МКК статистически подотчетны региональным (территориальным) МКК соответствующего уровня.

2.5. Региональная МКК (далее – РМКК) субъекта РФ (области, автономного округа, края, республики) создается решением региональной Федерации спортивного туризма – члена ФСТР, при которой она образуется. Легитимная работа РМКК, возможна после согласования ее состава и получения полномочий от ЦМКК или ОМКК.

Маршрутно-квалификационные комиссии четвертого уровня (муниципальные) наделяются полномочиями от РМКК после принятия решения о целесообразности их создания, согласования состава и полномочий видовых комиссий МКК ТСО. Каждая маршрутно-квалификационная комиссия подотчетна вышестоящей МКК.

2.6. По решению ЦМКК, окружной (зональной) МКК, созданной на основе одной из региональных федераций (отделений) спортивного туризма (см. п. 2.2.), может быть предоставлено право наделять полномочиями соответствующие региональным МКК, относящимся к данной территории. При этом в ЦМКК передается полный документооборот процесса выдачи полномочий, допускающий его учет и контроль с последующим получением статистической отчетности всех региональных МКК, входящих в округ (зону).

2.7. Полномочия МКК выдаются сроком на 4 года. Для вновь создаваемых МКК первый срок действия полномочий может быть сокращен. Полномочия МКК статуса муниципальных образований (четвертого уровня) выдаются сроком на 2 года.

Для МКК, не справляющихся с возложенными на них обязанностями, имеющих нарушения в работе, не выполняющих или нарушающих требования настоящего Положения, могут быть временно приостановлены действующие полномочия, снижены полномочия по выпуску и (или) сокращен срок действия полномочий при очередном согласовании (продлении) полномочий.

За два месяца до окончания действия своих полномочий МКК должна подготовить и подать в вышестоящую МКК необходимые документы на их продление. В противном случае, после истечения срока полномочий, МКК считается не легитимной и ее штамп подлежит сдаче в вышестоящую МКК.

Решение о продлении полномочий МКК, изменения этих полномочий или изменения состава членов МКК в видовых комиссиях, принимает вышестоящая МКК после рассмотрения соответствующих документов, полученных от нижестоящей МКК.

2.8. МКК состоят из наиболее опытных и квалифицированных туристов - членов организации, при которой она создана. Численный состав МКК не может быть менее 5 человек.

Количественный и видовой состав МКК определяется уровнем развития видов туризма в регионе и объемом выполняемой работы, для достижения целей, изложенных в разделе 3 Положения.

Каждая видовая комиссия в МКК должна состоять не менее, чем из пяти человек, при полномочиях рассмотрения документов на маршруты 5, 6 категории сложности (далее – к.с.), не менее, чем из четырех человек, при полномочиях рассмотрения документов на маршруты 4 к.с., и не менее, чем из трех человек, при полномочиях рассмотрения документов на маршруты 3, 2, 1 к.с., некатегорийные и степенные.

При наличии соответствующей туристской квалификации член МКК может состоять в нескольких видовых комиссиях.

При необходимости в составе МКК из числа членов МКК могут быть созданы сектора по направлениям деятельности: спортивные соревнования, безопасность,

проведение мероприятий по подготовке туристских кадров и др.

2.9. МКК работает под руководством Председателя МКК, а в период его отсутствия – под руководством Заместителя председателя МКК. Видовыми комиссиями руководят Заместители председателя МКК по видам туризма, которые могут быть наделены правом первой подписи по своему виду, на случай отсутствия на заседаниях МКК Председателя и его Заместителя.

Председатель МКК и его Заместители назначаются руководством организации, при которой создана МКК по согласованию с видовыми комиссиями.

При необходимости, решением Общего собрания МКК может быть создано бюро МКК, в которое входят Председатель, его Заместитель и Заместители председателя МКК по видам туризма, а также избранные на общем собрании члены МКК.

В состав бюро может входить секретарь МКК, избираемый на собрании МКК или назначаемый руководством организации.

2.10. ЦМКК является организующим началом маршрутного туризма ФСТР и выполняет функции управления всей системы МКК в РФ. ЦМКК обеспечивает организационную, нормативную и методическую поддержку безопасного прохождения туристских спортивных маршрутов туристскими группами.

ЦМКК строится по видовому принципу и состоит из комиссий по видам туризма.

Работой видовой комиссии руководит заместитель Председателя ЦМКК (по виду туризма).

ЦМКК работает под руководством Председателя ЦМКК (или при необходимости – Со-председателей), назначаемого Президиумом ФСТР по согласованию с руководителями видовых комиссий (по виду туризма).

Работа ЦМКК обеспечивается Секретарем ЦМКК, назначаемым Президиумом ФСТР.

В состав видовых комиссий ЦМКК могут входить:

- туристы, имеющие опыт руководства маршрутами 5 или 6 к.с. являющиеся действующими членами МКК не ниже субъекта Российской Федерации;

- норма представительства – по 1 представителю от МКК, имеющей полномочия 5 или 6 к.с. по соответствующему виду туризма. От МКК Федераций туризма г. Москвы, г. Санкт-Петербурга, г. Новосибирска, а также от МКК, на основе которых созданы окружные (зональные) МКК дополнительно включаются по 1 человеку.

В Бюро ЦМКК входит Председатель (Со-председатели) ЦМКК, его заместители, заместители председателя ЦМКК по видам туризма, а также по одному представителю от Окружной МКК, МКК г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и г. Новосибирска.

Председатели видовых комиссий ЦМКК выбираются на собраниях этих комиссий. Допускается проведение выборов в формате электронного голосования. Для более эффективной работы видовых комиссий ЦМКК, в случае выбора руководителя видовой комиссии из регионов России, выбирается второй сопредседатель, проживающий в московском регионе.

По предложению Председателя ЦМКК и заместителя Председателя ЦМКК по виду в состав видовой комиссии ЦМКК дополнительно могут быть включены высококвалифицированные специалисты в области маршрутного туризма, обладающие многолетним опытом работы в ведущих МКК.

Список членов ЦМКК публикуется на официальном сайте ФСТР.

2.11. Член любой МКК одновременно может быть членом других маршрутно-

квалификационных комиссий, действующих на территории субъекта Российской Федерации, с указанием МКК в которых данное лицо состоит.

Член ЦМКК, зональной, окружной или региональной МКК может быть членом МКК только одного субъекта Российской Федерации (**ПРЕДЛАГАЕТСЯ ОБСУДИТЬ**).

2.12. Для получения полномочий, в вышестоящую МКК, подается протокол согласования полномочий, список председателей и списки членов комиссий МКК по видам туризма (видовых комиссий МКК), а при необходимости список членов кадровой комиссии. Представленный пакет документов, оформляется в табличной форме в соответствии с Приложением 11), а так же их электронные аналоги: файлы в форматах .xls и .jpg.

Члены вышестоящей МКК, назначенные Председателем этой МКК для согласования поступивших документов, рассматривают списочный состав видовых комиссий и подписывают Протокол согласования с наделением соответствующими полномочиями. Списки членов МКК и Протокол согласования полномочий, утвержденные Председателем или Заместителем председателя вышестоящей МКК и заверенные штампом МКК, хранятся до истечения установленного срока полномочий.

Электронные версии документов согласования полномочий МКК, как и других документов работы МКК, должны находиться в архивах самой МКК и организации, при которой создана МКК, без ограничения срока хранения.

Полномочия по подготовке кадров в туризме рассматриваются на основании ходатайства, поданного в вышестоящую МКК. Протокол согласования полномочий по кадрам рассматривает Комиссия по кадрам и утверждает Председатель или заместитель председателя вышестоящей МКК. Протокол заверяется штампом МКК. (**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКК И КАДРОВОЙ КОМИССИИ ОГОВАРИВАЕТСЯ В ПОЛОЖЕНИИ О МАРШРУТНОМ КОМИТЕТЕ**)

2.13. Полномочия МКК определяются по каждому виду туризма, исходя из численного состава, туристского опыта и квалификации членов видовой комиссии МКК:

- члены МКК должны иметь опыт руководства не менее двумя маршрутами на одну категорию сложности выше, чем полномочия МКК по данному виду туризма;

- для получения полномочий 5 и 6 к.с. члены МКК должны иметь опыт руководства двумя маршрутами 5 (6) к.с. по действующей на этот момент квалификации маршрутов по данному виду туризма;

- рассмотрение маршрутных документов туристских групп на степенные и некатегорийные маршруты в составе видовой комиссии должно быть не менее 3 членов МКК с опытом руководства маршрутом 1 к.с. по действующей на текущий момент классификации маршрутов в данном виде туризма;

- рассмотрение маршрутных документов туристских групп на маршруты 1, 2, 3 к.с., в составе видовой комиссии должно быть не менее 3 членов МКК с опытом руководства двумя маршрутами, соответственно, 2, 3 и 4 к.с. по действующей на текущий момент классификации маршрутов в данном виде туризма;

- рассмотрение маршрутных документов туристских групп на маршруты 4 к.с., в составе видовой комиссии должно быть не менее 4-х, а для выпуска на маршруты 5, 6 к.с. не менее 5 членов МКК с опытом руководства двумя маршрутами, соответственно, 5 и 6 к.с. по действующей на текущий момент классификации маршрутов в данном виде туризма.

2.14. Полномочия по кадрам – рассмотрение и утверждение документов на проведение мероприятий по подготовке туристских кадров, присвоение

инструкторских званий, званий «инструктор-проводник» разных категорий, зависят от наличия соответствующего кадрового потенциала в видовых комиссиях МКК и опыта работы по подготовке туристских кадров, проводимой в соответствии с «Положением о системе подготовки кадров в спортивном туризме Российской Федерации».

2.15. В состав МКК могут входить туристы с правом рассмотрения маршрутных документов туристских групп на маршруты ниже, чем полномочия данной видовой комиссии МКК, а также с правом рассмотрения в качестве консультантов или стажеров. Для всех членов МКК делается соответствующая запись в столбце «Полномочия по рассмотрению» таблицы списочного состава видовой комиссии МКК.

2.16. При рассмотрении полномочий региональной МКК нижестоящих МКК необходимо учитывать, что максимальные полномочия по виду туризма, согласованные для нижестоящих МКК, должны быть ниже, чем у МКК, которая наделяет их полномочиями.

При создании в регионе МКК с полномочиями, равными полномочиям РМКК, если региональная ФСТ считает создания таких МКК целесообразным, их полномочия и состав рассматриваются и утверждаются в ЦМКК или ОМКК по ходатайству региональной ФСТ.

В понятие целесообразности могут быть включены следующие моменты:

- повышение качества работы МКК региона;
- упрощение процедуры и сокращение сроков рассмотрения документов при рассмотрении маршрутных документов;
- возможность охвата деятельностью МКК удаленных населенных пунктов региона;
- формирование туристского актива в регионе и возможность эффективно координировать его деятельность;
- наличие материальной базы для функционирования МКК (помещение, компьютеры, оргтехника, средства связи и др.).

2.17. В случае отрицательного решения вышестоящей МКК на выдачу полномочий нижестоящей МКК, первая по запросу второй должна подготовить письменное заключение о причинах отказа, которое может быть опротестовано (заявителем) в МКК более высокого уровня, включая ЦМКК. Решение ЦМКК является окончательным.

2.18. В ЦМКК, окружной (зональной) МКК, при межрегиональных МКК, крупных МКК могут создаваться комиссии по безопасности, сформированные из членов видовых комиссий МКК, а также экспертов по вопросам связанными с безопасностью на туристских маршрутах. Комиссия по безопасности решает следующие задачи:

- сбор и обработка статистических данных по несчастным случаям и происшествиям на туристских маршрутах;
- анализ причин возникновения несчастных случаев от субъективных и объективных факторов и подготовка предложений по профилактике и обеспечению безопасности ТСМ на туристских маршрутах;
- выработка предложений по совершенствованию туристского снаряжения и требований к нему;
- организация и проведение семинаров по безопасности;
- формирование спасательного отряда и участие в том числе членов МКК в спасательных работах и других мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности.

2.19. В составе МКК может быть образован сектор, состоящий из членов МКК, отвечающих за рассмотрение маршрутных документов туристских групп под руководством инструкторов-проводников.

3. Содержание работы МКК

3.1. Маршрутно-квалификационная комиссия:

- проводит консультирование по выбору маршрута и всем вопросам, связанным с организацией и проведением ТСМ и соревнований на туристских маршрутах;
- дает заключение о категории сложности заявленного маршрута и технической трудности локальных препятствий, о соответствии туристского опыта группы заявленному маршруту, о допуске группы на маршрут;
- при необходимости проводит на местности проверки готовности групп к прохождению заявленных маршрутов;
- контролирует прохождение группами маршрутов и контрольных пунктов;
- дает заключение по запросам организаций и фирм, осуществляющих сопровождение групп на маршрутах инструкторами-проводниками;
- рассматривает отчетные документы о прохождении маршрута ТСМ и категоризирует пройденный маршрут;
- дает заключение на присвоение спортивных разрядов и званий, судейских и инструкторских званий, других званий и знаков отличия в туризме;
- рассматривает и выдает полномочия нижестоящим МКК, осуществляет контроль и оказывает помощь в их деятельности;
- организует сбор и обработку информации о маршрутах и локальных препятствиях, осуществляет их категорирование;
- выполняет экспертную оценку туристских маршрутов при их сертификации;
- рассматривает нарушения Правил и других нормативных документов по спортивному туризму, допущенные при организации и проведении ТСМ, связанных с прохождением маршрутов;
- организует выездные МКК и контрольно-спасательные отряды в места массового сосредоточения туристских групп;
- проводит экспедиции, сборы, школы, семинары и другие ТСМ с целью повышения квалификации членов МКК;
- совместно с коллегией судей по спортивному туризму ФСТ и ТСО участвует в организации и проведении соревнований на туристских маршрутах, в проведении семинаров и школ по подготовке и обучению спортивных судей, обеспечивающих судейство соревнований по группе дисциплин «маршрут», разработке Положений, методик судейства и других нормативных документов;
- оказывает помощь в подготовке сборных команд по группе спортивных дисциплин «маршрут» и поддержки их участия в соревнованиях соответствующего статуса вплоть до международных;
- совместно с кадровой комиссией организует и проводит различные учебные мероприятия по подготовке кадров в туризме, принимает экзамены экстерном по программам школ подготовки туристских кадров;
- проводит анализ аварийных ситуаций и несчастных случаев в туризме, разрабатывает рекомендации по обеспечению безопасного прохождения туристских маршрутов, по обеспечению безопасности на маршрутах при проведении соревнований по спортивному туризму;
- занимается разработкой норм, требований и условий, выполнение которых

необходимо для присвоения спортивных разрядов и званий, квалификационных спортивных судейских категорий, инструкторских званий, других званий и знаков отличия в туризме;

- проводит работу по легализации фактического туристского опыта с целью привлечения любителей путешествий в организованный спортивный туризм. Легализация допускается однократно и на один поход в рамках одного вида туризма. При этом туристу выдается справка о подтверждении его опыта прохождения маршрута и определяющих его локальных (протяженных) препятствий (факторов) с обязательной отметкой в справке о пройденном маршруте «без права представления на спортивный разряд (звание)»;

- проводит регулярные консультации для ТСО, проводящих различные ТСМ и туристов, уходящих на маршруты по подбору группового снаряжения, выбору технических приемов, тактики преодоления категорированных препятствий, а также оптимальному решению стратегических вопросов при организации и проведении ТСМ;

- оказывает помощь в правильности оформления маршрутных документов и подготовке отчета о прохождении маршрута, а также документов на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам, показанным на официальных спортивных соревнованиях;

- проводит иные, не оговоренным выше, работы и мероприятия по развитию активного туризма, связанные с прохождением туристских маршрутов в природной среде;

- дает рекомендации и делегирует опытных квалифицированных туристов в МКК при формировании других комиссий федерации соответствующего уровня (коллегии судей, кадровых и других).

3.2. В задачу окружных (зональных) МКК дополнительно входит:

- оказание методической поддержки и помощи в рассмотрении маршрутных документов туристских групп субъектов Российской Федерации при недостаточных полномочиях региональных МКК этих субъектов;

- ведение объединенной статистической отчетности региональных МКК;

- оказание помощи при организации и проведении соревнований окружного и регионального статуса;

- содействие в привлечении сборных команд субъектов Российской Федерации для участия в соревнованиях межрегионального и всероссийского статуса;

- разрешение возможных конфликтных и спорных ситуаций.

3.3. Большое внимание в работе МКК должно быть отведено также вопросам экологии, охраны природы, охраны памятников истории и культуры, другой общественно-полезной работе, проводимой туристами в Регионе и при прохождении туристских маршрутов.

4. Регламент работы МКК и процедуры принятия решений

4.1. МКК проводят заседания, протоколы которых оформляет секретарь МКК. Секретарь МКК ведёт в режиме реального времени электронный Журнал регистрации туристских групп установленной формы в сети Интернет (Приложение 3).

4.2. Все материалы, подлежащие рассмотрению в МКК, направляются ее секретарю, который их регистрирует в журнале учета и передает на рассмотрение членам МКК.

4.3. Рассмотренные и подписанные членами МКК или председателем МКК материалы передаются секретарю, который присваивает им учетный номер и проставляет на них штамп МКК.

В случае необходимости, в организацию, предоставившую материалы для рассмотрения, направляется ответ за подписью Председателя МКК и ответственного лица организации, при которой создана МКК. Копия ответа вместе с оригиналами рассмотренных материалов хранятся в МКК.

4.4. Заявочные документы на прохождение маршрутов МКК обязаны рассматривать в срок не более 14 дней. Технология рассмотрения представлена в разделе 5 и 6.

4.5. Порядок взаимодействия с организациями предоставляющими услуги инструкторов-проводников и МКК ФСТ приведен в Приложении №13.

4.6. Каждая МКК имеет свой штамп установленного образца (Приложение 1), который проставляется на документах, рассмотренных в МКК и подписанных уполномоченным на это членом МКК.

4.7. МКК работают по планам работы, отражающим все стороны их деятельности.

Успешное функционирование МКК предполагает наличие в распоряжении ФСТ (ТСО) информационных и материальных ресурсов, таких как:

- помещение;
- компьютеры, оргтехника и средства связи;
- информационный сайт и доступ к интернет-технологиям;
- туристская, географическая и краеведческая литература, гидрометеорологические справочники и картографические материалы;
- наглядные пособия, образцы туристского снаряжения, средства демонстрации фотоснимков и видеofilьмов и др.;
- руководящие документы по туризму;
- методические разработки и пособия по направлениям работы МКК и ФСТ (ТСО);
- бланки туристской маршрутной документации установленных форм;
- персональный штамп МКК установленного образца.

К обязательному информационному ресурсу МКК любого уровня относится наличие списков с адресами и телефонами региональных МЧС, спасательных служб и спасательных отрядов.

Руководящие, инструктивные, методические и другие материалы, поступающие в МКК, регистрируются ее секретарем и передаются для ознакомления членам МКК, а в случае необходимости размножаются и рассылаются в нижестоящие МКК.

4.8. На время проведения учебных семинаров, сборов и других ТСМ, включающих прохождение туристских маршрутов, по ходатайству организации (руководителя мероприятия) маршрутно-квалификационные комиссии могут организовывать выездные МКК с наделением их полномочиями, в соответствии с требованиями настоящего Положения, из членов своей МКК или с привлечением квалифицированных туристов, руководящих и участвующих в мероприятии.

4.9. Для сбора статистических данных и проведения анализа уровня развития спортивного туризма в России, ежегодно каждая МКК должна предоставить до 10 января в вышестоящую МКК отчет о своей деятельности за предыдущий год по установленной ЦМКК форме (Приложение № 9).

Статистические данные, собранные ведомственными МКК, передаются в соответствующие региональные МКК ФСТ по установленной форме до 31 декабря

текущего года.

4.10. Все МКК, которые не ведут Журнал регистрации туристских групп в режиме реального времени в сети Интернет предоставляют в вышестоящую МКК Журнал регистрации туристских групп в виде электронного файла в формате Excel (Приложение 9)

4.11. Все МКК предоставляют в вышестоящую МКК в электронном виде сведения о всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в туристских группах, и материалы их разбора в МКК за 12 месяцев с ноября предыдущего года по октябрь текущего года включительно по установленной форме (Приложение № 10).

Журналы регистрации выпуска туристских групп ведомственными МКК, передаются ежегодно в соответствующие региональные МКК ФСТ.

4.12. Вышестоящая МКК должна регулярно проводить проверку работы нижестоящих МКК, соблюдение ими требований Правил и настоящего Положения. На основе проверок могут быть приняты решения о поощрении членов МКК или о вынесении общественного порицания, решения о целесообразности дальнейшей работы отдельных членов МКК, или работы МКК в целом.

Результаты проверки доводятся до организаций, при которых созданы эти МКК.

4.13. Если МКК систематически допускает в своей деятельности ошибки и нарушения Правил, настоящего Положения и других нормативных документов ФСТР, вышестоящая МКК имеет право понизить ее полномочия или приостановить их действие.

4.14. В деятельности всех МКК должно быть отведено особое внимание вопросам обеспечения безопасности при прохождении туристских маршрутов, как одному из важнейших направлений по профилактике чрезвычайных ситуаций в туризме.

Разбор чрезвычайных ситуаций и случаев нарушения туристами действующих Правил проводит МКК, рассмотревшая заявочные документы на проведение ТСМ. Рабочая группа, состоящая из членов МКК, назначенных Председателем МКК, проводит разбор по факту произошедшего, подбирает необходимые документы и готовит Справку о проведении разбора установленной формы (Приложение № 10). При разборе несчастного случая – Справку о разборе несчастного случая на туристском маршруте и формирует свои предложения для утверждения на общем заседании МКК. Результаты заседаний МКК по разбору несчастных случаев (нарушений) передаются в вышестоящую МКК и ЦМКК.

Материалы разбора и предложения о принятии мер воздействия к нарушителям передаются на рассмотрение в организацию, при которой создана МКК.

При поступлении апелляции по решениям, вынесенным МКК в результате разбора, а также в случае недостатка собранных рабочей группой материалов, выявленные при проведении разбора или появлении сомнений в достоверности информации, изложенной в них, МКК может потребовать провести повторный разбор произошедшего несчастного случая (нарушения). При поступлении апелляции в вышестоящую МКК, последняя может потребовать от нижестоящей МКК провести повторный разбор или назначить проведение вместе с ней совместного разбора.

4.15. Координация деятельности, принятие решений, разрешение конфликтных (спорных) вопросов в МКК (ЦМКК) и его структурных подразделениях осуществляется в следующем порядке:

4.15.1. Исключительно видовые вопросы развития вида туризма решаются в

рамках (на уровне) видовой комиссии МКК (ЦМКК).

4.15.2. Межвидовые вопросы развития, в том числе вопросы соревновательной, кадровой и иной направленности, связанных с маршрутным туризмом, решаются на уровне бюро МКК (ЦМКК) с привлечением председателей комиссий, созданных в МКК, а также представителей коллегии судей и кадровой комиссий.

4.15.3. Концептуальные вопросы развития спортивной дисциплины «маршрут» выносятся от ЦМКК и утверждаются на Президиуме Федерации спортивного туризма России. На Президиуме ФСТР рассматриваются также вопросы, связанные с внесением изменений и утверждением Положения о МКК ФСТ с последующим утверждением на Совете ФСТР.

4.15.4. Решения на собраниях, заседаниях, совещаниях и интернет-конференциях любого структурного подразделения МКК (ЦМКК), а также бюро МКК (ЦМКК) принимаются большинством голосов присутствующих на них членов.

4.15.5. В случае решения спорных межвидовых и видовых вопросов, решение принимается большинством голосов бюро ЦМКК и утверждается Президиумом ФСТР.

4.15.6. Информация о составе и структуре МКК (ЦМКК), зонах ответственности ее членов, а также принятых решениях, утвержденных документах и положениях размещаются на сайте Федерации спортивного туризма России.

5. Порядок рассмотрения маршрутных заявочных документов

5.1. Основным документом туристской группы, совершающей маршрут 1-6 к.с. или некатегорийный маршрут, включающий категорийные препятствия, является маршрутная книжка (далее – МК), для остальных маршрутов – маршрутный лист (далее – МЛ). (Приложение 4, Приложение 5).

5.2. Заявочными документами на прохождение туристского маршрута являются:

- заполненные МК (МЛ) в двух экземплярах;
- копии справок, подтверждающие туристский опыт участников и руководителя;
- картографический материал по району прохождения маршрута;
- другие необходимые документы и материалы.

Заявочные маршрутные документы подаются Руководителем группы в МКК, соответствующую территориальной принадлежности ФСТ, ТСО или иной организации, в бумажном или электронном виде, Председателю или Секретарю МКК, для регистрации в журнале МКК. На МК или МЛ, в соответствии с принятой нумерацией, присваивается порядковый номер, который указывается на лицевой стороне обложки и в журнале регистрации.

Документы, поданные в электронном виде, в последствии заменяются на бумажные.

5.3. Члены видовой комиссии МКК, которым Председатель или секретарь передал поступившие заявочные документы, рассматривают их на своем заседании самостоятельно или с приглашением Руководителя и участников туристской группы.

При этом, члены МКК обязаны проверить:

- комплектность маршрутных документов и полноту сведений, изложенных в них;
- наличие в маршрутных документах росписи руководителя и участников группы, подтверждающие знание Правил и безусловное их выполнение, знание

степени опасности и риска для здоровья и жизни при прохождении маршрута;

- возможность реализации разработанного маршрута и его соответствие заявленной категории сложности, график движения группы по основному и запасным вариантам, наличие картографических материалов;

- знание руководителем района похода, тактику прохождения маршрута и его категорированных участков, локальных и протяженных препятствий;

- соответствие туристского опыта руководителя и участников группы заявленному маршруту;

- правильность подбора снаряжения, продовольствия, медикаментов и их соответствие заявленному маршруту;

- наличие технических средств для определения координат местонахождения и средств связи для их передачи;

- намеченные группой меры по обеспечению безопасности при прохождении маршрута (готовность туристской группы к нештатным ситуациям);

- наличие в маршрутных документах записи о возможных аварийных выходах с маршрута, а также знание особенностей прохождения таких участков;

- правильность выбора контрольных пунктов и контрольных сроков прохождения маршрута, наличие организации, контролирующей прохождение маршрута туристской группой;

- наличие у туристской группы необходимой информации для регистрации своего маршрута в региональной спасательной службе, МЧС или иной аналогичной службе;

- наличие у всех участников туристской группы на время прохождения маршрута страховых полисов, включающих страхование рисков, связанных с прохождением маршрута в природной среде.

5.4. Для эффективного контроля и оперативного получения информации о туристской группе, ее местонахождении и, при необходимости, возможной корректировки прохождения группой отдельных категорированных препятствий или маршрута в целом в случае изменения погодных, климатических и иных условий, физического состояния участников и пр., группа должна обеспечить порядок связи с МКК либо с другими организациями в районе маршрута (МЧС, администрациями и другими организациями), при этом МКК согласовывает график связи с группой, что отражается записью в МК или МЛ.

5.5. В результате рассмотрения заявочных документов члены видовой комиссии МКК должны зафиксировать в МК, что туристский опыт руководителя и участников туристской группы, средства передвижения, сплава, специальное личное и групповое снаряжение, которое будут использовать участники на маршруте, соответствуют согласованному с МКК маршруту и их наличие позволит обеспечить безопасность группы на этом маршруте и безаварийно его пройти.

5.6. Если у МКК, рассматривающей заявочные документы туристской группы на маршрут, есть сомнения в оценке категории сложности маршрута, то в маршрутных документах может быть указан диапазон оценки (например, 3-4 к.с.) с записью, что окончательное категорирование маршрута будет проведено после рассмотрения отчета о его прохождении.

В случае если МКК не обладает достаточной информацией по району прохождения заявленного маршрута или не имеет соответствующих полномочий рассмотрений заявочных документов на данный маршрут, или, после рассмотрения маршрутных документов у членов МКК появились сомнения в соответствии категории сложности маршрута опыту Руководителя или участников туристской группы, или категория сложности маршрута, или категория трудности препятствий

на маршруте превышает полномочия МКК, то маршрутные документы, с результатами предварительного рассмотрения и заполненным разделом 8 МК - «Ходатайство МКК», направляются на рассмотрение в вышестоящую МКК. При этом в разделе 8 МК рекомендуется указать причины пересылки документов.

5.7. Результат рассмотрения заявочных документов туристской группы на маршрут фиксируется в МК подписями членов МКК, участвующих в рассмотрении, и заверяется подписью Председателя или Заместителя председателя МКК или лицом, наделенном правом первой подписи на маршрутных документах, и заверяется штампом МКК.

Для рассмотрения заявочных документов на маршруты 1-2 к.с. необходимы подписи не менее двух членов видовой комиссии, а на маршруты 3-6 к.с. подписи не менее трех членов видовой комиссии МКК, имеющих право рассматривать маршрутные документы соответствующей категории сложности, с учетом подписи Председателя видовой комиссии МКК.

Участие Председателя (Заместителя председателя) МКК в непосредственном рассмотрении заявочных документов, туристской группы на маршрут, как и участие других членов МКК, указывается в разделе 9 МК.

В соответствующих разделах МК делаются записи об изменении и согласовании маршрута, вносятся замечания, рекомендации и указания членов МКК, данные группе.

5.8. МКК, обладающая действующими на текущий момент полномочиями, не имеет права отказать туристской группе, региональная (территориальная) принадлежность которой соответствует территории, на которую распространяются полномочия этой МКК, в приеме заявочных документов, или в просьбе руководителя (представителя) туристской группы передать эти документы с заполненным разделом 8 МК, в вышестоящую МКК, не зависимо от обстоятельств и результатов рассмотрения заявочных материалов.

5.9. Факт рассмотрения заявочных документов отражается в Журнале регистрации выпуска туристских групп (Приложение № 3). Первый экземпляр МК (МЛ) выдается Руководителю (представителю) туристской группы и является основным документом группы на маршруте. Второй экземпляр МК (МЛ) и комплект рассмотренных заявочных документов хранится в МКК не менее 3-х лет.

5.10. При рассмотрении заявочных документов туристской группы на маршрут, МКК имеют право:

- вызвать участников группы и проверить знание ими Правил, знание маршрута и особенностей района прохождения маршрута, знание технических приемов, необходимых для прохождения категорированных локальных и протяженных препятствий маршрута, особенностей прохождения запасных и аварийных вариантов;

- при необходимости назначить группе контрольную проверку на местности, где проверить умение пользоваться снаряжением, преодолевать естественные препятствия и действовать в аварийных ситуациях, оценить готовность группы к прохождению заявленного маршрута.

5.11. Члены МКК не имеют права участвовать в рассмотрении заявочных документов туристских групп, руководителями, членами или тренерами которых они являются, **за исключением подтверждения туристского опыта.**

5.12. При рассмотрении маршрутов по водному и парусному туризму МКК имеет право заверять паспорта туристско-спортивных судов и других технических средств передвижения туриста, проводить их технический осмотр и давать заключение на допуск к эксплуатации перед туристским сезоном.

5.13. При рассмотрении заявочных материалов с сопровождением туристской группы инструкторами-проводниками, МКК должны руководствоваться действующими Правилами, Регламентом и дополнительными инструкциями ФСТР.

5.14. МКК, рассмотревшие заявочные материалы обязаны контролировать прохождение туристскими группами контрольных пунктов в контрольные сроки. Допускается привлекать или передавать выполнение отдельных функций контроля другим МКК или иным заинтересованным организациям.

Контроль осуществляется путем фиксации полученных сообщений и GPS-координат точек местонахождения, переданных группой по средствам связи.

5.15. Контроль за группами, заявочные документы которых были переданы на рассмотрение в вышестоящую МКК, осуществляет, как правило, в МКК, в которой группа прошла первичную регистрацию.

5.16. Все взятые на контроль туристские группы регистрируются в Журнале регистрации туристских групп, в котором указываются контрольные сроки, контрольные пункты и отмечаются сообщения групп об их прохождении.

5.17. Если туристская группа не подтвердила в установленные сроки прохождение контрольного пункта или не сообщила об окончании маршрута, МКК должна немедленно сообщить об этом в региональную спасательную службу.

6. Рассмотрение отчетных материалов о пройденных маршрутах

6.1. МКК рассматривает отчеты о пройденных маршрутах (далее – Отчет) только тех групп, заявочные документы которых, она рассматривала (Приложение 6, Приложение 7).

6.2. При рассмотрении отчетных материалов необходимо:

- определить категорию сложности пройденного маршрута по действующей Классификации туристских маршрутов, используя Методики категорирования туристских маршрутов, Перечни классифицированных спортивных маршрутов, Перечни локальных препятствий по видам туризма;

- проверить соответствие пройденного маршрута маршруту, согласованному при рассмотрении, и оценить обоснованность причин возможных отклонений от нитки маршрута;

- установить факт прохождения маршрута (всего или частично) каждым участником группы на основании приведенных в отчете описаний прохождения участков маршрута, фото, видео и других материалов;

- оценить правильность тактических решений и технических приемов, примененных при прохождении, полноту и достоверность информации, приведенной в отчете.

В отдельных случаях МКК вправе потребовать предоставление дополнительных материалов и свидетельств, подтверждающих факт прохождения маршрута участниками.

6.3. После рассмотрения отчетных материалов один из членов МКК готовит письменную Рецензию, отражая в ней положительные стороны пройденного маршрута, указывая на недостатки Отчета, ошибки и нарушения, допущенные при организации и прохождении маршрута. Рецензия прикладывается к Отчету, который вместе с Протоколом, подписанным членами МКК, участвующими в рассмотрении отчетных материалов, передается Председателю МКК (Заместителю председателя МКК по виду туризма) на утверждение. При необходимости Председатель МКК может передать отчет на рассмотрение другому (другим) членам МКК.

6.4. По результатам рассмотрения отчетных материалов о прохождении маршрута МКК может понизить зачетную категорию сложности пройденного

маршрута, по отношению к категории, согласованной при первоначальном рассмотрении, всем или отдельным участникам группы:

- если маршрут пройден не полностью;
- если реальная сложность маршрута оказалась ниже заявленной;
- если это было оговорено при рассмотрении заявочных документов на маршрут;
- в случаях упрощения условий прохождения маршрута или его определяющих препятствий.

МКК принимает решение о зачете (или не зачете) пройденного группой маршрута с учётом следующих обязательных условий:

- после выяснения наличия или отсутствия нарушений действующих Правил или других регламентирующих документов;
- после проверки наличия в МК контрольных отметок, а также других материалов, подтверждающих прохождение контрольных пунктов;
- после рассмотрения предоставленного группой отчета о прохождении маршрута, на соответствие установленной форме, объему и содержанию;
- по иным, не оговоренным выше, причинам, приведшим к снижению или повышению категории сложности пройденного маршрута.

6.5. МКК не вправе повышать категорию сложности пройденного маршрута, если при рассмотрении отчетных материалов будет установлено, что:

- категория трудности отдельных препятствий, пройденных в крайне сложных условиях, превысила категорию трудности, указанную в Перечне препятствий, настолько, что это могло бы служить основанием изменения категории сложности маршрута;
- в связи с возникшими опасными природными явлениями или другими обстоятельствами, угрожающими безопасности участников группы, группа изменила маршрут в сторону его усложнения.

Если МКК не отнесет эти случаи к нарушениям и сочтет обстоятельства и доводы группы по принятым решениям убедительными, то в Справке о прохождении туристского маршрута указывается его реальная категория сложности, а в строке «Особые отметки МКК» Справки и в разделе 14 МК (Решение МКК о зачете маршрута), делаются соответствующие отметки.

6.6. При зачете маршрута Председатель МКК или его заместитель проставляет на титульном листе отчета категорию сложности маршрута, отметку об использовании отчета в библиотеке, а при необходимости, делает дополнительные отметки. Внесенные записи заверяет подписью, а секретарь штампом МКК.

Руководителю и участникам туристской группы МКК выдает Справки о прохождении туристского маршрута установленного образца (Приложение № 8), подписанные Председателем, Заместителем председателя МКК или другим уполномоченным лицом и заверенные штампом МКК.

В маршрутную книжку и в Журнал регистрации туристских групп вносятся записи о принятии отчета, зачете маршрута и выдаче Справок.

7. Порядок рассмотрения Представлений на присвоение спортивных разрядов и званий по спортивному туризму, присвоение спортивной судейской категории или туристской кадровой квалификации, на присвоение почетных званий и награждение общественными наградами ФСТР

7.1. Права МКК по рассмотрению Представлений на присвоение спортивных разрядов и званий по спортивному туризму, присвоение спортивной судейской категории или туристской кадровой квалификации, определяются соответствующей

спортивной квалификацией и наличием спортивной судейской категории по спортивному туризму ее членов. Полномочия устанавливаются вышестоящей МКК с учетом положений Законодательства Российской Федерации, Приказов и нормативных документов Минспорта России, а также в соответствии с нормативными документами ФСТР и решениями ее руководящих органов.

7.2. ЦМКК рассматривает и согласовывает поступившие в ФСТР Представления на присвоение Почетного звания «Заслуженный мастер спорта России», спортивного звания «Мастер спорта России международного класса», оформленные в соответствии с приказами и рекомендациями Минспорта России, Представления на присвоение квалификационных званий, принятых в сфере подготовки кадров спортивного туризма, Представления на присвоение званий и почетных знаков ФСТР (Приложение 12).

Полномочия остальных МКК по рассмотрению материалов на присвоение разрядов и званий и согласование Представлений, перечисленных выше, определяются вышестоящими МКК.

При согласовании Представлений на присвоение квалификационных званий, принятых в сфере подготовки кадров спортивного туризма, МКК должны руководствоваться Положением о системе подготовки кадров для спортивного туризма в Российской Федерации по группе дисциплин «маршрут».

При согласовании Представлений на присвоение званий и почетных знаков ФСТР, МКК должны руководствоваться Условиями выполнения и требованиями на присвоение званий Мастер туризма и Мастер туризма международного класса, Заслуженный мастер туризма, а также Положением об общественных наградах и званиях ФСТР.

7.3. При рассмотрении Представлений и материалов к ним МКК обязана проверить все ТСМ, указанные в представленных материалах, и Положения, по которым они были проведены, на соответствие Правилам, Регламенту, разрядным требованиям и другим нормативным документам по спортивному туризму, а также отсутствие каких-либо нарушений претендентом требований нормативных документов. В частности, проверить протоколы спортивных соревнований, записи о работе претендента в составе судейских коллегий соревнований, документы о работе в школах туристкой подготовки, справки о прохождении указанных семинаров, школ, сдачу квалификационных зачетов; проверить соответствие категорий сложности пройденных маршрутов требованиям действующей КТМ, а также соответствие полномочий МКК, выдавшей справки о зачете пройденных маршрутов, правильность оформления документов.

7.4. При отрицательном решении полномочной МКК в выдаче ходатайства или отказе в согласовании Представления на присвоение спортивных разрядов и званий по спортивному туризму, присвоение спортивной судейской категории или туристской кадровой квалификации, на присвоение почетных званий и награждение общественными наградами ФСТР, по требованию соискателя она должна подготовить письменное заключение о причинах отказа. Для разрешения спорной ситуации заключение о причинах отказа может быть направлено в МКК более высокого уровня, до ЦМКК включительно.

ВНИМАНИЕ:

Все приложения в электронном виде размещены на сайте ФСТР в разделе «Маршруты».

Единая форма штампа туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссий

В целях единообразия в оформлении туристско-спортивной документации все маршрутно-квалификационные комиссии проставляют на документах, рассмотренных и выданных в МКК, свой штамп. Штамп хранится у ответственного секретаря МКК, который ставит его на всех документах, заверяя подпись Председателя МКК, его заместителей или уполномоченного на это члена МКК.

Штамп имеет форму равностороннего треугольника, со стороной 39-40 мм. По левой его стороне указывается наименование вышестоящей Федерации спортивного туризма или туристско-спортивной организации; по правой стороне – название организации, при которой создана МКК. По нижнему краю штампа указывается номер-код МКК, а в средней его части делается надпись «Маршрутно-квалификационная комиссия». Для всех МКК устанавливается четырнадцатизначный номер-код формата ХХХ-ХХ-ХХХХХХХХХХ. В каждой позиции указывается цифра от 0 до 9.

Первые три знака номер-кода указывают на принадлежность МКК к соответствующей Федерации спортивного туризма. При этом ЦМКК ФСТР имеет номер 100. Все окружные МКК имеют номер 000.

МКК региональных ФСТ обозначаются двухзначным числом: вторая и третья цифра номер-кода - в соответствии с расположением в списке субъектов Российской Федерации (Приложение 2). В первая цифра «1» номер кода обозначает, что полномочия данной РМКК утвердила ЦМКК. Если цифра «0» - то ОМКК.

Ведомственным МКК всероссийского статуса присваиваются номера, начиная с номера 200.

Четвертая и пятая цифра номер-кода отделённые тире обозначают двухзначный номер низовой МКК по списку МКК региональных Федераций спортивного туризма. В список входят и ведомственные МКК регионального статуса.

Для МКК региональных ФСТ в этих разрядах указывается цифра «0».

Например, МКК ФСТ Республики Башкортостан имеет номер 102-00, а полномочия выданы ЦМКК. МКК ФСТ Иркутской области номер 038-00, а полномочия выданы ОМКК.

Остальные цифры номер-кода обозначают полномочия данной МКК по рассмотрению маршрутных документов на туристские маршруты до определенной категории сложности в соответствии с видами туризма.

Каждой из девяти цифр, с 6-й по 14-ю, цифрами от 0 до 6 обозначаются согласованные с вышестоящей МКК полномочия по рассмотрению маршрутных документов на туристские маршруты от некатегорийных маршрутов (цифра «0») до маршрутов 6 к.с. (цифра «6») включительно.

Полномочия по видам туризма указываются после второго тире номер-кода:

- 6 цифра – пешеходный туризм;
- 7 цифра – лыжный туризм;
- 8 цифра – горный туризм;
- 9 цифра – водный туризм;
- 10 цифра – велосипедный туризм;
- 11 цифра – автото туризм;
- 12 цифра – спелео туризм;
- 13 цифра – парусный туризм;

14 цифра – конный туризм;

15 цифра – комбинированный (15 цифра в штампе МКК отсутствует, а полномочия определяются по присутствию в нитке маршрута препятствий, являющихся типичными в других видах туризма).

Допускается указывать Полномочия МКК для любого вида туризма в виде двух цифр, одна из которых указана в скобках. Так, если полномочия по пешеходному туризму МКК ФСТ Алтайского края указано 122-00-4(5)55500000, то это означает, что полномочия МКК по рассмотрению маршрутных документов на пешеходные маршруты для одного или нескольких районов (указывается вышестоящей МКК при согласовании полномочий) установлены до 5 к.с. включительно, а для остальных районов – до 4 к.с. включительно.

Проект надписей на штампе согласовывается с вышестоящей МКК.

Оригинальный образец оттиска штампа хранится в вышестоящей МКК и в организации, при которой создана МКК, до окончания сроков полномочий МКК или изменении этих полномочий. Примеры образцов штампа МКК приведены далее.

Форма штампа МКК



Обозначение субъектов Российской Федерации в штампе МКК

<p>Республики и края в составе Российской Федерации</p> <p>01. Республика Адыгея 02. Республика Башкортостан 03. Республика Бурятия 04. Республика Алтай 05. Республика Дагестан 06. Республика Ингушетия 07. Кабардино-Балкарская Республика 08. Республика Калмыкия 09. Карачаево-Черкесская Республика 10. Республика Карелия 11. Республика Коми 91. Республика Крым 12. Республика Марий Эл 13. Республика Мордовия 14. Республика Саха (Якутия) 15. Республика Северная Осетия - Алания 16. Республика Татарстан 17. Республика Тыва 18. Удмуртская Республика 19. Республика Хакасия 20. Чеченская Республика 21. Чувашская Республика</p> <p>Края</p> <p>22. Алтайский край 75. Забайкальский край 41. Камчатский край 23. Краснодарский край 24. Красноярский край 59. Пермский край 25. Приморский край 26. Ставропольский край 27. Хабаровский край</p> <p>Области</p> <p>28. Амурская обл. 29. Архангельская обл. 30. Астраханская обл. 31. Белгородская обл. 32. Брянская обл. 33. Владимирская обл. 34. Волгоградская обл. 35. Вологодская обл. 36. Воронежская обл. 37. Ивановская обл. 38. Иркутская обл. 39. Калининградская обл.</p>	<p>40. Калужская обл. 42. Кемеровская обл. 43. Кировская обл. 44. Костромская обл. 45. Курганская обл. 46. Курская обл. 47. Ленинградская обл. 48. Липецкая обл. 49. Магаданская обл. 50. Московская обл. 51. Мурманская обл. 52. Нижегородская обл. 53. Новгородская обл. 54. Новосибирская обл. 55. Омская обл. 56. Оренбургская обл. 57. Орловская обл. 58. Пензенская обл. 60. Псковская обл. 61. Ростовская обл. 62. Рязанская обл. 63. Самарская обл. 64. Саратовская обл. 65. Сахалинская обл. 66. Свердловская обл. 67. Смоленская обл. 68. Тамбовская обл. 69. Тверская обл. 70. Томская обл. 71. Тульская обл. 72. Тюменская обл. 73. Ульяновская обл. 74. Челябинская обл. 76. Ярославская обл.</p> <p>Города федерального значения</p> <p>77. Москва 78. Санкт-Петербург 92. Севастополь</p> <p>Автономная область</p> <p>79. Еврейская автономная обл.</p> <p>Автономные округа</p> <p>86. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра 87. Чукотский автономный округ 89. Ямало-Ненецкий автономный округ</p>
---	---

Форма журнала регистрации туристских групп

1. Информация о туристской группе:

№№	Номер МК	Руководитель	Субъект РФ	Насел. пункт	Организация
1					
2					
3					
4					

2. Информация о маршруте:

Кат. сл.	Вид маршр.	Кол.чел.	Тур. район	Дата регистр.	Дата начала	Дата оконч.

3. Информация о членах МКК, рассмотревших заявочные документы:

Пред. МКК	Член МКК	Член МКК	Член МКК	Член МКК	Член МКК	Примечание

4. Информация о рассмотрении отчётных документах:

Отчет, дата	Рецензент	к.с.	Кол. справ.	Вид отчета	Примечание

Форма маршрутной книжки

Форма маршрутной книжки размещена на сайте ФСТР по адресу:

Форма маршрутного листа

Форма маршрутного листа размещена на сайте ФСТР по адресу:

Типовая форма отчета о пройденном туристском маршруте

1. Титульный лист (образец см. ниже).
2. Содержание.
3. Справочные сведения.
 - 3.1. Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www).
 - 3.2. Страна, республика, край, область, район, подрайон, массив (место проведения).
 - 3.3. Общие справочные сведения о маршруте (в виде таблицы):

Дисциплина (вид туризма)	Категория сложности маршрута	Протяженно сть активной части, км	Продолжительность активной части		Сроки проведения
			общая	ходовых дней	

- 3.4. Подробная нитка маршрута.
- 3.5. Обзорная карта региона с указанием маршрута, подъездов и отъездов
- 3.6. Определяющие препятствия маршрута (перевалы, траверсы, вершины, каньоны, переправы, пороги, растительный покров, болота, осыпи, пески, снег, лед, водные участки и т.д.), представленные по форме:

Вид препятствия	Категория трудности	Длина (для протяженных препятствий)	Характеристика препятствия (характер, высота, новизна, наименование и т.п.)	Путь прохождения (для локальных препятствий)

- 3.7. Ф.И.О., адрес, телефон, факс, e-mail руководителя и участников, их опыт и обязанности в группе.
- 3.8. Адрес хранения отчета, наличие видео и киноматериалов, в том числе адрес интернет сайта нахождения отчета (если таковой имеется).
- 3.9. Поход рассмотрен МКК с указанием шифра полномочий.

4. Содержание отчета.

- 4.1. Общая идея похода (путешествия), стратегия и тактика её достижения, особенности, новизна и т.п.
- 4.2. Варианты подъезда и отъезда, расположение погранзон, заповедников и других зон ограниченного доступа, порядок получения пропусков, дислокация ПСО, медучреждений и другие полезные сведения
- 4.3. Аварийные выходы с маршрута и его запасные варианты
- 4.4. Изменения маршрута и их причины
- 4.5. График движения

Оформляется в виде таблицы, кратко приводя основные сведения, раскрываемые в разделе «Техническое описание прохождения группой маршрута». Рекомендуются графы: Дни пути. Дата. Участок пути (от - до). Протяженность в километрах или метрах. Чисто ходовое время в часах или минутах. Характерные препятствия и их техническая трудность. Метеоусловия.

4.6. Техническое описание прохождения группой маршрута.

Основной раздел в отчете. Сложные участки: перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и т.п. - описываются более подробно с указанием

повременных интервалов их прохождения и действия группы на них. Особое внимание следует уделять описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте - приводится описание методов страховки при прохождении препятствий маршрута. Текст «Технического описания прохождения группой маршрута» необходимо «привязать» к тексту «График движения», через даты и дни пути. При описании определяющих препятствий рекомендуется оформление паспортов препятствий.

Описания препятствий рекомендуется вести по схемам, имеющимся в паспортах препятствий с обязательным добавлением сведений о действиях группы в конкретных условиях.

Отчет должен содержать подтверждения фактов прохождения маршрута.

4.7. Потенциально опасные участки (препятствия, явления) на маршруте.

4.8. Перечень наиболее интересных природных, исторических и др. объектов на маршруте.

4.9. Дополнительные сведения о походе: географическая и климатическая характеристика района похода и связанные с ними особенности действия туристов (при наличии у группы малоизвестных данных, в случае первопрохождения или по требованию МКК) перечень специального и особенности общественного и личного снаряжения, характеристика средств передвижения и другая характерная для данного вида маршрута полезная информация.

4.10. Стоимость проживания, питания, снаряжения, средств передвижения.

4.11. Итоги, выводы и рекомендации по прохождению маршрута.

4.12. Копия маршрутной книжки.

4.13. Приложения: к отчету прилагаются обзорная и подробная карта маршрута с указанием запасных вариантов и аварийных выходов, фотографии определяющих препятствий, подтверждающие прохождение их группой, паспорта локальных препятствий, пройденных впервые. С письменным отчетом предоставляется электронная версия отчета со справкой о совершенном спортивном туристском маршруте.

Образец титульного листа

ОТЧЕТ

о прохождении (вид маршрута) туристского спортивного маршрута
(номер) категории сложности по (туристский район)
совершенном группой (город, коллектив)
в период с (дата) по (дата) _____ 20__ года.

Маршрутная книжка № (номер)
Руководитель группы (фамилия, имя,
отчество)
(телефон, e-mail руководителя)

Маршрутно-квалификационная комиссия (наименование организации)
рассмотрела отчет и считает, что маршрут может быть зачтен всем участникам и
руководителю (номер) категорией сложности.

Отчет использовать в библиотеке (наименование организации)

Судья по виду (подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель МКК (подпись) (Фамилия И.О.)

Штамп МКК

(город)
20__ г.

**Форма «экспресс-отчета» о прохождении туристского маршрута
(выполняется только в электронном виде)**

- Титульный лист (образец – см. выше).
 - Содержание.
1. Справочные сведения о туристской группе и маршруте.
 - 1.1. Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www).
 - 1.2. Место проведения (государство, республика, край, область, туристский район, туристский подрайон, массив).
 - 1.3. Количественная характеристика пройденного маршрута (в виде таблицы):

Вид маршрута (вид туризма)	Категория сложности маршрута	Протяженность активной части маршрута, км	Продолжительность		Сроки проведения
			общая	ходовых дней	

- 1.4. Подробная нитка пройденного маршрута.
- 1.5. Определяющие препятствия маршрута (локальные и протяженные: перевалы, траверсы, вершины, каньоны, переправы, пороги, растительный покров, болота, осыпи, пески, снег, лед, водные участки и т.д.), представленные по форме:

Вид препятствия	Название	Категория трудности	Характеристика препятствия

ВНИМАНИЕ: не надо перечислять ВСЕ препятствия – только определяющие!

- 1.6. Состав туристской группы (Ф.И.О., адрес, телефон, факс, e-mail руководителя; Ф.И.О. участников; туристский опыт, спортивный разряд).
Участникам туристской группы указать: образовательную организацию (учебное заведение) и статус (обучающийся или студент).
- 1.7. Адрес хранения отчета, наличие фото- и видеоматериалов, адрес сайта размещения электронной версии отчета.
- 1.8. Сведения о МКК рассмотревшей отчет с указанием кода-шифра и полномочий.
- 1.9. Обзорная карта региона с указанием маршрута, подъездов и отъездов.
2. Запланированный план-график маршрута.
3. График пройденного маршрута.
4. Изменения маршрута и их причины.
5. Подробная карта района прохождения маршрута или логия (с прорисовкой препятствий, мест ночлега, пути движения и т. д.).
6. Техническое описание прохождения определяющих препятствий. Текст необходимо «привязать» к «Графику пройденного маршрута» (через даты, дни пути), к номерам фотографий, с описанием, как именно группа и её участники проходили препятствия и обеспечивали безопасность при прохождении. Фотографии и схемы, иллюстрирующие прохождение препятствий группой, необходимо размещать непосредственно в месте описания прохождения препятствий.

7. Итоги, выводы, рекомендации. Указать потенциально опасные участки маршрута, препятствия, явления.

8. Приложение.

8.1. Копия маршрутной книжки. Настоятельно **рекомендуется** при сканировании маршрутной книжки прикрыть домашние адреса, телефоны участников и др. персональную информацию с целью их исключения публикации в сети Интернета персональных данных.

8.2. Копии контрольных записок, отметок.

8.3. Дополнительные фотографии, поясняющие прохождение маршрута в целом.

8.4. При необходимости и другую информацию (дневник, расчет категории сложности маршрута, варианты подъездов, описание района, сметы, перечни снаряжения, состав аптечки, меню и раскладку продуктов и т. д.).

Форма справки о зачете прохождения туристского маршрута



Туристско-спортивный союз России

Федерация спортивного туризма РФ

**Справка
о зачете прохождения туристского маршрута**

№ маршрутной книжки

Выдана туристу

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Год, месяц	Район	Вид маршрута	Способ передвижения	Протяж-ть, км	Продолжи-т, дн.	Категория сложности	Руководство или участие

Подробная нитка маршрута с указанием начального, конечного пункта и определяющих категорию сложности препятствий. Для водных маршрутов указать также названия реки, уровень воды, какие препятствия не пройдены.

Оборотная сторона справки:

Препятствия, определяющие категорию сложности маршрута

Вид препятствия	Название	Категория трудности	Характеристика препятствия

Особые отметки МКК (изменение к.с., незачет рук. и т.д.): _____

Замечания руководителя о маршруте и участнике группы _____

Подпись / Ф.И.О. руководителя _____ (_____)

Председатель МКК _____ (_____)
(подпись) (фамилия)

Штамп МКК « » 20 г. _____

Форма отчета о деятельности МКК за _____ год

(Наименование региональной федерации спортивного туризма при которой создана МКК)

- 3.1. Полномочия МКК, шифр, дата согласования полномочий: _____
 3.2. Количество нижестоящих МКК _____
 3.3. Количество заявленных категорийных туристских маршрутов и участников, рассмотренных с положительным решением всеми МКК региона в 20 ____ году:

	Вид маршрута	Количество маршрутов и участников по категориям сложности маршрутов												Кол-во всех маршрутов	Кол-во всех участников	Маршрутов 4 – 6 к.с.	Участников 4 – 6 к.с.
		1		2		3		4		5		6					
		М	У	М	У	М	У	М	У	М	У	М	У				
1	пешеходный																
2	лыжный																
3	горный																
4	водный																
5	велосипедный																
6	автомото																
7	спелео																
8	парусный																
9	конный																
10	комбинированный																
	Всего:																

- 3.4. Туристские районы, в которых проводились туристские маршруты:

№№ п/п	Туристский район	Кол-во групп	Кол-во участ.	Количество маршрутов к.с.					
				1	2	3	4	5	6
1.	Австралия								
2.	Алтай Восточный								
3.	Алтай Западный								
4.	Алтай Северный								
5.	Алтай Северо-Восточный								
6.	Алтай Центральный								
7.	Африка								
8.	Белоруссия и Украина-равнина								
9.	Грузия, Армения, Азербайджан								
10.	Дальний Восток РФ								

11.	Кавказ Западный								
12.	Кавказ Северо-Западный								
13.	Кавказ Центральный								
14.	Камчатка, Курилы								
15.	Карелия								
16.	Кольский полуостров								
17.	Крымский полуостров								
18.	Прибайкалье, Забайкалье, Якутия								
19.	Равнины и плоскогорья Западной Сибири								
20.	Равнины северной части РФ								
21.	Равнины центр. части РФ								
22.	Равнины южной части РФ								
23.	Саяны								
24.	Северо-восток РФ								
25.	Страны Зап. Европы								
26.	Страны остальной Азии								
27.	Страны Скандинавии и Балтии								
28.	Страны Средней Азии								
29.	Страны Южной и Сев.Америки								
30.	Украина-Карпаты, Молдова								
31.	Урал Полярный								
32.	Урал Приполярный								
33.	Урал Северный								
34.	Урал Средний и Южный								
35.	Другие								

Сведения о несчастных случаях в течение 20 ____ года

Информационная таблица

Год, месяц, время ЧП	Группа (откуда, ФИО руководителя кат.сложности, кол-во участников)	Район маршрута, место ЧП	Причина ЧП	Кол-во пострадавших.	Кол-во погибших, Фамилия И.О.	Характер травм
1						
2						
3						

Председатель МКК

Место печати (при наличии)

_____ (подпись, дата, расшифровка подписи)

Председатель Региональной ФСТ

Место печати (при наличии)

_____ (подпись, дата, расшифровка подписи)

(Наименование маршрутно-квалификационной комиссии)

Справка

Дата разбора: _____

Место разбора: _____

О несчастном случае на туристском маршруте: _____

Разбор несчастного случая произведен комиссией в составе:

Председатель — _____

Секретарь — _____

члены комиссии — _____

Приглашенные — _____

1. Дата и время несчастного случая: _____

2. Место происшествия несчастного случая (характеристика препятствия):

3. Вид туризма, категория сложности: _____

4. Маршрут группы: _____

5. Заявленное количество человек в группе: _____

6. Фамилии, имена, отчества фактических участников похода.

7. Фамилия, имя, отчество руководителя группы: _____

8. Полное наименование проводящей организации: _____

9. Номер маршрутной книжки: _____

10. Наименование маршрутно-квалификационной комиссии (МКК), давшей положительное заключение на проведение похода, ее код, кем и когда утверждены полномочия: _____

11. Сведения о пострадавших (фамилия, имя, отчество, пол, год рождения, место работы, должность, опыт предыдущих походов, исход: травма, смерть с указанием непосредственной причины): _____

12. Соблюдение утвержденного маршрута: _____

13. Соблюдение графика движения: _____

14. Темп и продолжительность движения в день несчастного случая: _____

15. Подробное описание участка, на котором произошел несчастный случай:

16. Метеорологические условия к моменту несчастного случая: _____

17. Действия и положения участников в момент несчастного случая: _____

18. Действия пострадавших в момент несчастного случая: _____
19. Непосредственная причина несчастного случая: _____
20. Организация и проведение группой поисково-спасательных и транспортных работ, ошибки в их организации и проведении: _____
21. Действия других групп и местного населения, находящихся в районе несчастного случая: _____
22. Тактические ошибки, допущенные при организации и проведении похода: _____
23. Технические ошибки, совершенные при преодолении участка, на котором произошел несчастный случай: _____
24. Организация страховки, допущенные ошибки: _____
25. Нарушения, допущенные МКК, туристской группой: _____
26. Нарушения «Правил проведения спортивных туристских походов»: _____
27. Прочие причины несчастного случая: _____
28. Рекомендации комиссии по мерам наказания виновных лиц с краткой формулировкой вины каждого лица: _____
29. Предложения комиссии по поощрению участников других туристских групп, отдельных лиц за своевременные и самоотверженные действия по спасению жизни пострадавших туристов: _____
30. Рекомендации комиссии по предотвращению несчастных случаев: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Подписи членов комиссии: _____

ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТИВНОГО ТУРИЗМА РОССИИ
ПРОТОКОЛ
согласования полномочий маршрутно-квалификационной комиссии

(название федерации, ТСО. При наличии, название и код МКК)

(Наименование МКК *принимаящая решение о выдаче полномочий*)

рассмотрела представленные документы и состав маршрутно-квалификационной комиссии _____

(Наименование организации *запрашивающей полномочия*)

В соответствии с действующим Положением о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях и туристским опытом членов данной комиссии, ей предоставляются следующие права по рассмотрению заявочных материалов на совершение туристских маршрутов, а также материалов на присвоение спортивных разрядов и званий по виду спорта «Спортивный туризм»

№ п/п	Вид туризма	По какую (включительно) категорию сложности маршрута распространяются полномочия МКК		По какой (включительно) спортивный разряд по СТ распространяются полномочия МКК		Уполномоченный по виду туризма от вышестоящей МКК	
		Заявлено	Согласовано	Заявлено	Согласовано	Фамилия И.О.	Подпись
1	пешеходный						
2	лыжный						
3	горный						
4	водный						
5	велосипедный						
6	авто -, мото						
7	спелео						
8	парусный						
9	конный						

Сведения, изложенные в представленных на согласование документах,
ПОДТВЕРЖДАЮ

Председатель МКК _____ (_____)
 (запрашивающей полномочия) (Фамилия И.О)

м.п.

Штамп МКК должен содержать следующий код: _____

Полномочия действительны по _____ включительно

Председатель МКК _____ (_____)
 | (принимаящей решение о выдаче полномочий)

« ____ » « _____ » 20__ г.

м.п.

Остальные таблицы: Председатели видовых комиссий и составы видовых комиссий МКК представлены на сайте ФСТР.

ФЕДЕРАЦИЯ СПОРТИВНОГО ТУРИЗМА РОССИИ
Всероссийская коллегия судей по спортивному туризму
номер-код вида спорта: 0840005411Я

г. Москва **ПРОТОКОЛ** № ____ « ____ » _____ 20__ г.

о присвоении спортивного звания Мастер спорта России
(указать спортивный разряд, звание)

Спортсмен _____

Дата рождения _____

Дата поступления Представления в ВКС ФСТР: « ____ » _____ 20__ г.

Спортивный разряд КМС присвоен _____

(наименование органа издавшего Приказ, дата и номер Приказа)

Таблица №1

Участие в соревнованиях, на которых подтверждено выполнение норматива
спортивного разряда кандидат в мастера спорта
(заполняется при отсутствии действующего спортивного разряда кандидат
в мастера спорта)

Наименование спортивных соревнований	Место проведения, Дата Протокола	Спортивная дисциплина	КРСС	Руководитель спортивной туристской группы	К.С.	Район маршрута (река, пещера для водной и спелео дисциплины).	Занятое место	Результат спортивной туристской группы по отношению к результату группы занявшей 1 место (%)

КРСС – квалификационный ранг спортивного соревнования

к.с. – категория сложности маршрута

Таблица №2

Участие в соревнованиях, на которых подтверждено выполнение норматива
спортивного звания мастер спорта России

Наименование спортивных соревнований	Место проведения, Дата Протокола	Спортивная дисциплина	КРСС	Руководитель спортивной туристской группы	К.С.	Район маршрута (река, пещера для водной и спелео дисциплины).	Занятое место	Баллы за занятое место	Баллы за превышение КРСС свыше 40	Итого
Набрано баллов ВСЕГО: _____										

КРСС – квалификационный ранг спортивного соревнования

к.с. – категория сложности маршрута

Таблица №3

**Сведения о совершенных маршрутах, подтверждающих выполнение требований строк «Нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта «спортивный туризм» на 2014 – 2017 г.г.,
Разделы 1 и 3, Иные условия»**

(заполняется в хронологическом порядке по всем категориям сложности маршрутов, в соответствующей клетке проставляется знак "X". Руководство – Р, участие – У)

№ п/п	Год	Месяц	Район маршрута (река для водного туризма)	Спортивная дисциплина	Категория сложности маршрута*												
					1		2		3		4		5		6		
					У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	
1	2001				X												
2	2001					X											
3	2002						X										
4	2002							X									
5	2003								X								
6	2003									X							
7	2004	май									X						
8	2005	август										X					
9	2007	июль											X				
10	2009	август												X			
11	2011	июль													X		
12	2012	июль												X			
13	2012	июль													X		
14	2013	июль														X	
15	2014	июль													X		
16	2015	июль														X	

*) При действующем спортивном разряде КМС приводятся совершенные маршруты только 3 – 6 к.с.

Сведения на спортсмена _____ заверяем:

Председатель Региональной МКК _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель Региональной ФСТ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка представленных сведений
(заполняет Всероссийская коллегия судей ФСТР)

а) соответствие категорий сложности совершенных маршрутов:

б) соответствие статуса спортивных соревнований:

в) соответствие квалификационного ранга спортивных соревнований:

г) соответствие квалификации спортивных судей на зачетных спортивных соревнованиях:

д) соответствие спортивных соревнований действующим Правилам вида спорта:

е) допустимость зачёта накопления спортсменом туристского опыта:

Оценка представленных на спортивных соревнованиях отчетов о прохождении зачетных маршрутов:

Прочие замечания:

Всероссийская коллегия судей рассмотрела предоставленные материалы спортсмена _____ и считает:

- документы оформлены (не оформлены) должным образом и содержат (не содержат) необходимую информацию для проверки выполнения норматива спортивного звания мастер спорта России на основании ЕВСК: Нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта «спортивный туризм» на 2018 – 2021 г.г.;

- пройденные _____ спортивные туристские маршруты соответствуют (не соответствуют) ЕВСКМ;

- _____ выполнил (не выполнил) требования ЕВСК: Нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта «спортивный туризм» на 2018 – 2021 г.г. и ему может (не может) быть присвоено спортивное звание Мастер спорта России.

Приложения:

1. Заверенные Региональной ФСТ копии Протоколов спортивных соревнований, указанных в Таблице №1 и Таблице №2.
2. Заверенные Региональной ФСТ копии Справок (Форма № 6 Тур), подтверждающих прохождение Ивановым И.И. спортивных туристских маршрутов, указанных в Таблице №3.

Сопредседатель ВКС _____ (_____)

Члены ВКС _____ (_____)

_____ (_____)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Технология взаимодействия организации предоставляющей услуги инструкторов-проводников и МКК ФСТ

1. Любые мероприятия, проводимые организациями, предоставляющими услуги инструкторов-проводников (турфирмами туроператорами), гражданами-предпринимателями, государственными учреждениями, общественными и частными организациями, а также отдельными путешественниками индивидуалами и группами, в природной среде, связанные с прохождением категорированных туристских маршрутов или локальных (протяженных) категорированных препятствий, независимо от наименования мероприятия, относятся к спортивному туризму и на них распространяются требования: «Кодекса путешественника» и

Регламента «Правил организации и прохождения туристских спортивных маршрутов» (полностью) и /или «Правил вида спорта «спортивный туризм» (добровольно).

1.1. На такие маршруты организация, предоставляющая услуги инструкторов-проводников оформляет маршрутные документы – маршрутный лист (на не категорированные маршруты, степенные маршруты и маршруты 1 к.с.) и маршрутную книжку (на все категорированные маршруты 2-6 к.с.

2. Маршрутно-квалификационные комиссии федераций туризма (МКК ФСТ) дают заключение о категории сложности маршрута и возможности выхода туристских групп на эти маршруты, в сопровождении конкретными инструкторами-проводниками.

3. Заключение МКК ФСТ дается по предоставленным туроператором заявочным материалам на основании решений о том, что:

- маршрут соответствует (не соответствует) заявленной к.с. (или МКК ФСТ определяет к.с. заявленного маршрута и категорию трудности (кт) локальных и (или) протяженных препятствий, входящих в него или определяет к.т. заявленных препятствий);

- туристский опыт руководителя (старшего инструктора-проводника) соответствует (не соответствует) технической трудности маршрута и достаточен для работы с группой туристов при условии соблюдения письменных указаний МКК ФСТ;

- туристский опыт подчиненных инструкторов-проводников из бригады, обеспечивающей заявленный маршрут соответствует (не соответствует) технической трудности маршрута и достаточен для работы в составе бригады инструкторов-проводников (минимальное количество инструкторов-проводников определяет МКК ФСТ в зависимости от технической трудности маршрута, инструкторами-проводниками, количественного состава группы и других факторов, влияющих на прохождение маршрута, в том числе при возникновении опасных природных ситуаций;

- заявочные материалы отвечают (не отвечают) установленным требованиям;

- другие замечания, касающиеся организации и проведения заявленного маршрута могут быть записаны в маршрутные документы.

Заключение МКК: группа туристов туроператора (турфирмы) под руководством старшего инструктора-проводника имеет или не имеет право пройти заявленный туристский маршрут.

Особые указания записываются в маршрутную книжку и касаются обеспечения безопасности прохождения заявленного маршрута. В МК устанавливается срок сдачи отчета и его объем. Туроператором устанавливаются контрольные пункты и сроки и контролируются им.

4. Перед началом туристского сезона (лучше после составления графика заездов), но не позднее 2 месяцев до выхода на маршрут первой группы, представителю туроператора, лучше старшему инструктору-проводнику необходимо посетить МКК ФСТ, с собой иметь описания планируемых маршрутов, картографический материал предполагаемые графики заездов и документы, подтверждающие опыт старшего инструктора-проводника.

4.1. МКК ФСТ на основании предоставленных материалов совместно с представителем туроператора (старший инструктор-проводник) определяет правомочную МКК ФСТ (или принимает решение, что сама будет работать с туроператором, выдает бланки маршрутных книжек по одной на каждый из заявленных туров и форму сообщения в ПСС или выдает электронную версию этих бланков.

4.2. После заполнения одного экземпляра маршрутных книжек на каждый тур, но не позднее 10 дней до выхода на маршрут группы (при серийных турах, первой группы) в МКК ФСТ подается:

- заполненная маршрутная книжка на прохождение заявленного маршрута, без списка участников группы;

- список руководителей групп (инструкторов-проводников), с указанием кода допуска каждого И-П к работе, допуск находится на тыльной стороне удостоверения Всероссийского образца и в Едином реестре туристских спортивных кадров России (помещен на сайте ФСТР и региональных ТСО).

Если удостоверение, по каким-либо причинам не оформлено, то в МКК подается полный перечень оригиналов документов, предусмотренных для оформления удостоверения.

- список И-П, входящих в бригаду обслуживания групп с теми же данными, что и у старшего И-П.

- графики планируемых заездов серийных маршрутов;

- информационный листок к маршруту;

- текст инструктажа по технике безопасности;

- журнал инструктажа по ТБ.

4.3. МКК ФСТ рассматривает предоставленные документы в течение до 2 недель и принимает решение:

- о категории сложности маршрута и локальных препятствий, включенных в маршрут;

- минимальном составе бригады И-П и их кодах допуска;

- возможности старших И-П маршрутов руководить группой на данном маршруте,

- наборе специального снаряжения;

- рекомендациям по набору личного снаряжения,

- аптечки;

- соответствия информационного листка и текста инструкции по безопасности заявленному маршруту, наличие журнала инструктажа по ТБ.

МКК имеет право проверить качество и количество снаряжения и инвентаря, предназначенного для работы на заявленном маршруте, и так же уровень

знаний и навыков И-П, особенно имевших перерывы в работе более одного года или не имеющих стажа работы И-П.

5. Не позднее двух недель до заезда первой (пилотной) группы в серийных турах (или рекламного заезда, или маркировочного маршрута) в МКК ФСТ подаются заполненные маршрутные книжки в двух экземплярах на первый месяц работы цепочки серийных (регулярных) туров. И отдельно список И-П, предполагаемых для работы на этой цепочке с документами, подтверждающими их квалификацию.

5.1. МКК ФСТ регистрирует пилотную группу по порядковому номеру в журнале работы МКК ФСТ, и все следующие, предполагаемые заезды серии, с порядковыми номерами через дробь (№__ / 1; № __ / 2 и т.д.).

5.2. МКК ФТ выдает заполненную и заверенную маршрутную книжку на пилотный заезд, если между первым и вторым заездами нет временного разрыва, достаточного для оформления документов (менее одной недели), то МКК ФСТ выдает маршрутную книжку на два заезда. При этом на каждой страничке маршрутной книжки на второй заезд проставляется регистрационный номер, заверенной подписью члена МКК и штампом МКК.

6. В день выезда группы на маршрут в МКК ФСТ направляется список группы туристов и И-П, которые секретарем МКК ФСТ вкладываются в экземпляр МК, находящейся в МКК ФСТ.

7. После окончания тура второй экземпляр маршрутной книжки, находившийся, у старшего И-П маршрута передается на хранение и проверку в МКК ФСТ.

7.1. Если в маршрутной книжке есть замечания органов государственной власти и местного самоуправления, района прохождения маршрута то МКК ФСТ в установленном порядке назначает разбор и обязует туроператора немедленно внести (исправить) отмеченные недостатки. При грубых нарушениях к ИП применяются меры воздействия, предусмотренные «Правилами».

8. После окончания тура каждый турист группы вправе получить справку о пройденном маршруте или непосредственно в МКК ФСТ рассмотревшей документы, на основании, хранящихся в МКК маршрутных книжек или в турфирме, как правило, после завершения сезона и отчета всех И-П о проведенных турах.

9. Если заявленный тур по каким либо причинам не состоялся, то туроператор возвращает второй экземпляр маршрутной книжки и секретарь МКК делает отметку об аннуляции заезда.

10. Если туроператор не возвращает второй экземпляр маршрутной книжки в МКК ФСТ, после завершения тура, но не позже чем 1 месяц, то МКК ФСТ имеет право отказать в оформлении последующих маршрутных документов такому туроператору.

11. Если проверкой МКК ФСТ устанавливается несоответствие заявленных старших И-П или И-П и их замена не согласованна с МКК ФСТ, то в установленном порядке назначается разбор действий И-П (И-П бригады), которые могут быть наказаны, в соответствии с «Правилами».

12. МКК ФСТ вправе засчитать И-П один пройденный в данном сезоне маршрут по суммарным турам различных маршрутов.