Приложение № 4

 к постановлению и.о.главы

 муниципального образования

 «Ленский район»

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Порядок**

**и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ленский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ленский район».

2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ленский район», а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Ленский район», кодов классификации доходов бюджета муниципального образования «Ленский район», вносятся приказом финансового управления муниципального образования «Ленский район» в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), нормативные правовые акты муниципального образования «Ленский район» в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций, без внесения изменений в постановление администрации муниципального образования «Ленский район», утверждающее перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ленский район».

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Ленский район» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения направляют заявку в финансовое управление муниципального образования «Ленский район» о разработке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Ленский район».

4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ленский район».

5. Финансовое управление муниципального образования «Ленский район»:

- в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, рассматривает ее на соответствие требований, установленных пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

 - при отсутствии замечаний в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, вносит изменения в Перечень;

- в случае наличия замечаний письменно уведомляет главного администратора доходов, главного администратора источников об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5. Актуализация Перечня осуществляется ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года.