Приложение

к постановлению и.о. главы

 МО «Ленский район»

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Положение**

**О формировании муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание задание) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия), созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные учреждения).

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом, качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

 Муниципальное задание автономным и бюджетным учреждениям в соответствие с Общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни) и (или) Региональным перечнем (классификаторам) государственных и муниципальных услуг и работ Республики Саха (Якутия), формируется:

 - по образовательным учреждениям МО «Ленский район» - отраслевыми учреждениями, наделенными функциями и полномочиями учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район» (МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район»);

 - по иным муниципальным автономным и бюджетным учреждениями МО «Ленский район» - Администрацией района, наделенной функциями и полномочиями учредителя автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район». (Управление инвестиционной и экономической политики администрации МО «Ленский район»).

 Проект муниципального задания формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предоставляется в срок до 20 октября.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах и (или) абсолютных величинах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

1. Муниципальное задание составляется в процессе формирования бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения и отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:
2. муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Ленский район» - нормативно-правовым актом МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия);
3. муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляют МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район» - локальным актом отраслевого учреждения.

Доведение лимитов бюджетных обязательств (информации об объеме

финансового обеспечения) осуществляется:

а) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений,

функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Ленский район» - структурным подразделением Администрации МО «Ленский район» в лице Финансового управления МО «Ленский район»;

1. в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляют МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район» - главными распорядителями бюджетных средств МО «Ленский район».

В случае изменения нормативно-правовых актов, влекущих за собой изменения муниципального задания или финансового обеспечения муниципального задания, устанавливается новый срок для утверждения муниципального задания в соответствии с абзацем 1 пункта 4 настоящего Положения.

В случае, если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Учредитель или отраслевые управления, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, обязаны принять меры в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки (перераспределению) муниципального задания, в том числе другим учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности бюджетных и автономных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

1. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального

задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению предоставляются в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и размещаются муниципальными автономными и бюджетными учреждениями МО «Ленский район» согласно ч. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях**»**, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания, формируемый в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению предоставляется за I квартал, полугодие, 9 месяцев в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный за год в срок до 01 декабря в текущем году, итоговый за год в срок до 15 февраля следующего года.

Отчет о выполнении муниципального задания муниципальные автономные и бюджетные учреждениям МО «Ленский район», в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению с аналитической запиской за соответствующий период предоставляют:

 - по образовательным учреждениям МО «Ленский район» - отраслевым учреждениям, наделенным функциями и полномочиями учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район» (МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район»);

 - по иным муниципальным автономным и бюджетным учреждениями МО «Ленский район» - Администрации района, наделенной функциями и полномочиями учредителя автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район». (Управление инвестиционной и экономической политики администрации МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)).

1. **Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества.

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной мунициипальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

Общими требованиями устанавливаются нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг (работ) в соответствующих сферах и могут определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

9. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (с учетом корректирующих коэффициентов), утверждаются (при необходимости уточняются при формировании бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

1. муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Ленский район» Республика Саха (Якутия) - нормативно-правовыми актами МО «Ленский район»;
2. муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляют МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район» - локальными актами отраслевых управлений.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

12. При определении базового норматива затрат могут применяться нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги, включаются:

1. затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
2. затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
4. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание

муниципальной услуги включаются:

1. затраты на коммунальные услуги;
2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
4. затраты на приобретение услуг связи;
5. затраты на приобретение транспортных услуг;
6. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
7. затраты на прочие общехозяйственные нужды.
8. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 14 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 13 и подпунктах «б» и «в» пункта 14 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

1. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.
2. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

В качестве территориальных корректирующих коэффициентов, используемых при расчете нормативных материальных затрат на оказание муниципальной услуги, применяются коэффициенты, используемые при расчете индекса бюджетных расходов в соответствии с Методикой распределения дотаций из Республиканского фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов), утвержденной Законом Республики Саха (Якутия) от 13.07.2005 258-З N 523-III "О выравнивании бюджетной обеспеченности муниципальных образований Республики Саха (Якутия)":

- коэффициент уровня цен;

- коэффициент стоимости топливно - энергетических ресурсов и

коммунальных услуг.

В качестве территориальных корректирующих коэффициентов по расходам на оплату труда с начислениями применять районные коэффициенты, установленные Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-З N 475-III "О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)".

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает

показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги и определяется в соответствии с общими требованиями.

 Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных

услуг, корректирующих коэффициентов и нормативных затрат размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при

расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченном органом, выполняющим функции учредителя бюджетных или автономных учреждений.

1. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работы

в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работ - на единицу объема работ. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1. затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;
2. затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;
4. затраты на оплату коммунальных услуг;
5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
6. затраты на содержание объектов недвижимого имущества необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
7. затраты на приобретение услуг связи;
8. затраты на приобретение транспортных услуг;
9. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал;
10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.
11. При определении нормативных затрат на выполнение работ

могут применяться показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального бюджетного или автономного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере.

1. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются:

- нормативно-правовыми актами МО «Ленский район» - в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Ленский район» Республики Саха(Якутия);

- локальными актами отраслевых управлений – в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, функции и полномочия Учредителя в отношении которых осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район».

1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
2. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.
3. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:



где:

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

 

где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

V субсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению (сокращение, увеличение) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях предусмотренными абзацами вторым – третьим пункта 4 настоящего Положения):

а) в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

б) в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в) в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

28. Субсидия перечисляется в установленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). По форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

В случае изменения объема финансового обеспечения и (или) иных условий (реквизитов) заключенного Соглашения, сторонами заключается дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии.

30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

31. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением N](#P1402) 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 34](#P371) настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Ленский район» Республики Саха(Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

32. Требования, установленные [пунктами](#P347) 30 и [31](#P352) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

**IV. Мониторинг и контроль выполнения муниципальных заданий**

33. Мониторинг проводится структурными подразделениями Администрации МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия), отраслевыми (функциональными) управлениями, осуществляющими координацию соответствующей сферы, а также функции и полномочия Учредителя бюджетных, автономных учреждений, с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоения бюджетных ассигнований текущего финансового года, предусмотренных решением Районного Совета депутатов МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) о бюджете МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными им муниципальными учреждениями, внесения предложений по изменению, приостановлению (досрочному прекращению) исполнения муниципальных заданий.

1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения,

представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению. Сопроводить отчет следует аналитической запиской. Аналитическая записка должна содержать:

- характеристику фактических результатов выполнения муниципального

задания;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических

результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей, с распределением по видам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

 - сведения о размещении учреждением информации и документов на официальном сайте Bas.gov.ru.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным:

- по образовательным учреждениям МО «Ленский район» - отраслевым учреждениям, наделенным функциями и полномочиями учредителя муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район» (МКУ «Районное управление образования» МО «Ленский район»;

 - по иным муниципальным автономным и бюджетным учреждениями МО «Ленский район» - Администрации района, наделенной функциями и полномочиями учредителя автономных и бюджетных учреждений МО «Ленский район». (Управление инвестиционной и экономической политики администрации МО «Ленский район»).

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату с нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

1. Мониторинг осуществляется на основании отчетов об

исполнении муниципальных заданий, предусмотренных пунктом 34.

1. Мониторинг включает в себя:
2. сбор отчетов;
3. оценку исполнения качественных и количественных показателей, характеризующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со стандартами или показателями, утвержденными муниципальным заданием;
4. анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
5. анализ фактических затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.
6. Отраслевые управления, осуществляющие функции учредителя бюджетных, автономных учреждений, одновременно с предоставлением квартальной и годовой отчетности о выполнении муниципального задания:
7. Готовят Заключение о результатах мониторинга муниципального задания;
8. в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, предоставляют вместе с отчетностью Заключение в Финансовое управление МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
9. Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год бюджетными или автономными учреждениями предоставляются в срок до 01 декабря текущего финансового года. Если на основании предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
10. Контроль выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений МО «Ленский район».

Начальник управления

инвестиционной и экономической

политике Р.П. Никонова

Приложение N 1

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных

автономных и бюджетных учреждений

МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

 **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

 ГРБС учреждения Глава администрации

муниципального образования «Ленский район» РС(Я) муниципального образования «Ленский район РС(Я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

 ┌─────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P745) │ │

 └─────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 Форма по ОКУД │0506001│

 ├───────┤

 Дата начала │ │

 действия │ │

 ├───────┤

 Дата окончания │ │

 действия [<2>](#P746) │ │

 ├───────┤

Наименование │ │

муниципального учреждения │ │

(обособленного Код по сводному │ │

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├───────┤

Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

муниципального учреждения ├───────┤

(обособленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

подразделения) ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├───────┤

 (указывается вид деятельности │ │

 муниципального учреждения из │ │

 общероссийского базового │ │

 перечня) │ │

 └───────┘

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P747)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 базовому перечню │ │

2. Категории потребителей или региональному │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню ├───────┤

 │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └───────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P748).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P749) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P751) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | (наименование показателя) [<5>](#P749) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P749) | код по ОКЕИ [<6>](#P750) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P749) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) [<8>](#P752) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P751) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | наименование показателя [<5>](#P749) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планов ого периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P749) | код по ОКЕИ [<6>](#P750) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

 5.1. Нормативные правовые акты,

 регулирующие порядок оказания

 муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного

 правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P747)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───────┐

2. Категории потребителей Код по │ │

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню │ │

 или региональному │ │

 перечню │ │

 └───────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P748)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P749) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P751) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | наименование показателя [<5>](#P749) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P749) | код по ОКЕИ [<6>](#P750) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P749) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P752) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P751) |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<5>](#P749) | наименование показателя [<5>](#P749) | единица измерения | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P749) | код по ОКЕИ [<6>](#P750) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#P753)

 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формаконтроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания [<10>](#P754) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P531) и [3.2](#P615) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных

автономных и бюджетных учреждений

МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

 ┌───────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_ [<1>](#P1212) │ │

 └───────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌───────┐

 │ Коды │

 ├───────┤

 Форма по ОКУД │0506501│

 ├───────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

Наименование │ │

муниципального │ │

учреждения Код по │ │

(обособленного сводному │ │

подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├───────┤

Вид деятельности │ │

муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

учреждения ├───────┤

(обособленного │ │

подразделения) ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 ├───────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

 (указывается вид ├───────┤

 деятельности │ │

 муниципального учреждения │ │

 из общероссийского │ │

 базового перечня или │ │

 регионального перечня) │ │

 │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

 (указывается в соответствии

 с периодичностью

 представления отчета о

 выполнении муниципального

 задания, установленной в

 муниципальном задании)

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1213)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код по ┌───────┐

 общероссийскому │ │

 базовому перечню или │ │

1. Наименование региональному │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

 └───────┘

2. Категории

потребителей

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1214) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<3>](#P1214) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1217) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1218) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1214) | код по ОКЕИ [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1215) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1216) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1214) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1214) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1217) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1218) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1214) | код по ОКЕИ [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1215) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1216) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────┐

1. Наименование Код по │ │

работы общероссийскому │ │

 базовому перечню │ │

 или │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню │ │

 └───────┘

2. Категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1214) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<3>](#P1214) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1217) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1218) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1214) | код по ОКЕИ [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1215) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1216) |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1214) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель объема работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1214) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1217) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1218) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) [<3>](#P1214) | наименование [<3>](#P1214) | код по ОКЕИ [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1214) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1216) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1216) |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение N 3

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных

автономных и бюджетных учреждений

МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС или уполномоченного органа муниципального образования «Ленский район» Республики Саха(Якутия), выполняющего функции учредителя)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления ГРБС или уполномоченным органом, выполняющим функции учредителя, Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха(Якутия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Общий размер субсидии по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч.:

- нормативные затраты на оказание муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС или уполномоченным органом, выполняющим функции учредителя, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

с учетом значений показателей объемов муниципальных работ и особенностей деятельности учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на выполнение работ, использования Субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС или уполномоченный орган, выполняющий функции учредителя, об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Предоставить ежеквартально отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в срок до 30 ноября текущего финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к ГРБС или уполномоченному органу, выполняющему функции учредителя, с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества (в случае их установления).

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты Сторон

 Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение N 1

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение выполнения

муниципального задания

на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

 График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма (рублей) |
| - январь |  |
| - февраль |  |
| - март |  |
| - апрель |  |
| - май |  |
| - июнь |  |
| - июль |  |
| - август |  |
| - сентябрь |  |
| - октябрь |  |
| - ноябрь |  |
| - декабрь [<\*>](#P1396) |  |
| ИТОГО: |  |

<\*> Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Приложение N 2

к Соглашению о порядке

и условиях предоставления

субсидии на финансовое

обеспечение выполнения

муниципального задания

на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N муниципального задания | Наименование юридического лица, которому установлено муниципальное задание | Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Задание по предоставлению муниципальной услуги в количественном выражении, (чел.) | Условия оказания муниципальной услуги (безвозмездно или по ценам и тарифам) | Расчетно-нормативные затраты на единицу муниципальной услуги по ценам и тарифам, всего (руб.) | Фактические затраты на единицу муниципальной услуги по ценам и тарифам, всего (руб.) | % выполнения | Объем финансовых затрат на оказание муниципальной услуги по муниципальным учреждениям (тыс. руб.) | Причины отклонений и обоснование причин отклонений |
| План на год | Факт по состоянию на отчетную дату | % выполнения |  | План на год | Факт по состоянию на отчетную дату |  | План на год | Факт по состоянию на отчетную дату | % выполнения | Кассовое исполнение |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность ответственного исполнителя (Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)