|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)****РАЙОННЫЙ СОВЕТ****ДЕПУТАТОВ** | maxis | **САХА** **ӨРӨСПYYБYЛYКЭТИН** **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНУН»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ** **ТЭРИЛЛИИТЭ****ОРОЙУОН ДЕПУТАТТАРЫН СЭБИЭТЭ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **РЕШЕНИЕ** **СЕССИИ** |  |
|  **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |

 **от 30 августа 2024 года № 01-05/11-13** |
|  Об утверждении Положения об издании печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» в новой редакции |

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О Районном Совете депутатов муниципального образования «Ленский район» в новой редакции», утверждённым решением Районного Совета депутатов от 23.09.2014 года № 1-11, Регламентом Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район», утвержденным решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 30.11.2023 года № 5-3, Уставом муниципального образования «Ленский район», Районный Совет депутатов муниципального образования «Ленский район»

 Р Е Ш И Л:

 1.Утвердить Положение об издании печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» в новой редакции согласно приложению к данному решению.

 2.Считать утратившим силу решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.12.2021 года № 6-8 «Об издании печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» в новой редакции».

3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Районного Совета депутатов.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель В.В. Шардаков**

**И.о. главы С.В. Спиридонов**

 Приложение

 к решению Районного

 Совета депутатов

 муниципального образования

 «Ленский район»

 от 30 августа 2024 года

 № 01-05/11-13

**ПОЛОЖЕНИЕ
об издании печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район»**

 **Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок издания и распространения печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район».

1.2. Печатная продукция допускается к изданию на основании положительного решения экспертного совета и решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район».

1.3. Печатная продукция используется только в качестве сувенирной продукции.

1.4. Финансирование издания печатной продукции осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными из бюджета муниципального образования «Ленский район» на данные цели на соответствующий финансовый год.

1. **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

2.1. Печатная продукция – это издания, воспроизведённые типографским способом, к которой относятся книги и альбомы, издаваемые за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район», представляющие творчество жителей, культуру и историю Ленского района.

2.2. Экспертный совет – это действующий на общественных началах совещательный орган, образованный муниципальным казенным учреждением «Ленское районное управление культуры» муниципального образования «Ленский район» (далее – МКУ «ЛРУК») для рассмотрения и оценки документов поданных автором печатной продукции, планируемой к изданию за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район».

2.3. Автор – это физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

2.4. Тираж – это количество экземпляров печатного продукции одного названия.

2.5. Авторский оригинал **–** это текстовой и иллюстрированный материал, подготовленный автором или коллективом авторов к передаче в издательство для подготовки к изданию.

2.6. Оригинал–макет **–** макет печатной продукции, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания, подготовленного для печати по определенной технологии на специальном оборудовании с соблюдением всех технологических требований.

**3. Цели и задачи**

3.1. Повышение социального статуса литераторов (писателей, поэтов, краеведов, публицистов, библиографов), художников, фотохудожников и других творческих людей, пропаганда их творчества.

3.2. Содействие изданию печатной продукции в муниципальном образовании «Ленский район».

3.3. Поддержка приоритетных направлений книгоиздания в муниципальном образовании «Ленский район», издание высокохудожественной печатной продукции.

3.4. Привлечение новых творческих сил, поддержка талантливых писателей.

**4.** **Критерии оценки печатной продукции**

При рассмотрении печатной продукции учитываются следующие критерии:

-высокие литературно-художественные достоинства;

-познавательная, просветительская, воспитательная ценность, гуманизм, представление об этических ценностях;

-пропаганда лучших достижений в области культуры Ленского района, сохранение и популяризация культурного наследия, традиционной культуры;

-направленность содержания на духовно-нравственное, патриотическое воспитание, повышение общего культурного уровня населения, выбор здорового образа жизни;

-соответствие морально-этическим нормам, отсутствие фрагментов, оказывающих негативное влияние на психику читателя, искажающих, либо неверно трактующих исторические факты.

**5. Условия и порядок предоставления документов**

**авторами печатной продукции**

5.1. Автор печатной продукции подает заявку, согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка подается автором печатной продукции в экспертный совет по адресу: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Ленина, д.52.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

 – авторский оригинал и оригинал-макет, прошедшие через редактора и корректора (без стилистических, лексических, семантических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок), отвечающие требованиям приложения № 2 к настоящему Положению;

– не менее двух рецензий, отзывов или рекомендаций специалистов (в области художественной литературы, являющихся членами Союза писателей России; в области краеведческой литературы – признанные краеведы, имеющие книжные публикации; в области культуры – признанные работники культуры соответствующей тематики печатной продукции) согласно приложению № 3 настоящему Положению;

- техническое задание на издание печатной продукции согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.3. Автор представленных в экспертный совет материалов самостоятельно оплачивает услуги редактора, корректора и оператора верстки.

**6. Условия рассмотрения и порядок издания печатной продукции**

6.1. Рассмотрение заявки с приложенными к ней документами производится экспертным советом в течение 30 (тридцати) дней с момента приема пакета документов от автора.

6.2. Возврат присланных (переданных) заявок не производится. Произведения, заявленные на издание, не возвращаются и не рецензируются.

6.3. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, в отсутствие автора. Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствии его заместителем. В случае несогласия членов экспертного совета с принятым решением, они вправе изложить свое мнение в протоколе заседания.

6.4. Автор заявки в течение 10 (десяти) дней после заседания экспертного совета уведомляется о принятом решении.

6.5. Решения экспертного совета носят рекомендательный характер.

6.6. В случае положительного решения по изданию печатной продукции, экспертный совет предоставляет начальнику МКУ «ЛРУК» оригинал–макет печатной продукции в электронном виде (Word), техническое задание (согласно приложению № 4 к настоящему Положению), обоснование цены издания и общей стоимости тиража печатной продукции на основании анализа рынка соответствующих услуг.

6.7. МКУ «ЛРУК» направляет в администрацию муниципального образования «Ленский район» протокол экспертного совета и заявку на уточнение бюджета в части расходов на издание печатной продукции с приложением расчета-обоснования начальной максимальной цены контракта на оказание издательских услуг.

6.8. Администрация муниципального образования «Ленский район» дает заключение о целесообразности выделения дополнительного финансирования на издание печатной продукции и объеме бюджетных ассигнований необходимых на издание заявленной печатной продукции.

6.9. Решение о выделении денежных средств из бюджета муниципального образования «Ленский район» принимает Районный Совет депутатов муниципального образования «Ленский район».

6.10. Лимиты бюджетных обязательств на издание печатной продукции за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» доводятся на лицевой счет МКУ «ЛРУК».

6.11. МКУ «ЛРУК» является заказчиком оказания услуг на издание печатной продукции в соответствии с ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» и осуществляет закупочную процедуру.

6.12. Печатная продукция, изготовленная за счет средств муниципального образования «Ленский район», становится собственностью органа местного самоуправления.

6.13. Автор не получает гонорар за издание его произведения.

6.14. Права на авторство остаются за автором.

6.15. Пакет документов, оригинал-макет печатной продукции, готовых к изданию, передаются автору.

**7. Распределение издаваемой печатной продукции**

7.1. Распределение готового тиража печатной продукции производится экспертным советом и согласовывается с собственником печатной продукции.

7.2. Готовый тираж печатной продукции распределяется в следующем порядке:

- библиотечному фонду МКУК «Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Ленский район» - до 30% тиража, из них 2 экземпляра являются документами вечного хранения и хранятся в Центральной районной библиотеке;

- Районному Совету депутатов – до 10% тиража;

- МКУ «ЛРУК» - до 15% тиража;

- автору – до 30% тиража;

- собственнику печатной продукции – до 15% тиража.

 Приложение № 1

 к Положению об издании

 печатной продукции

 за счет средств бюджета

 муниципального образования

 «Ленский район»

**ЗАЯВКА**

**на участие в рассмотрении печатной продукции**

**экспертным советом**

|  |
| --- |
| **Сведения:** |
| Ф.И.О. |  |
| Псевдоним (при наличии) |  |
| Дата и место рождения: |  |
| Краткая творческая биография: |  |
| Наиболее значимые публикации: |  |
| Почтовый адрес:  |   |
| Контактный телефон: |   |
| E-mail: |   |
| Название печатной продукции (книги или альбома):  |  |
| Количество страниц: |  |
| Иные дополнительные сведения: |  |
| Подпись заявителя:(расшифровка подписи) |  |
| Дата принятия заявки: |  |
| Подпись лица, принявшего документ:(расшифровка подписи) |  |

 Приложение № 2

 к Положению об издании

 печатной продукции

 за счет средств бюджета

 муниципального образования

 «Ленский район»

**Требования,**

**предъявляемые к авторскому оригиналу и оригинал-макету, предоставленными на рассмотрение экспертному совету**

1.Данные требования распространяются на авторские оригиналы и оригинал – макеты передаваемые автором (коллективом авторов) в МКУ «ЛРУК» для рассмотрения их экспертным советом.

Данные требования предназначаются для авторов, ответственных за издание, составителей и др.

2. Авторский оригинал предоставляется на бумажном (не менее двух экземпляров) и электронном носителях и должен включать следующее:

* титульный лист (обложку) с указанием имени автора (составителя) и названия произведения;
* оборот титульного листа;
* аннотацию (входит в оборот титульного листа);
* введение и заключение;
* основной текст авторского оригинала с заголовками, таблицами и т.д.
* библиографический список (по алфавиту);
* оглавление или содержание;
* подписи к иллюстрациям;
* все ссылки на Интернет должны быть датированы;
* электронный вариант авторского оригинала в Word.

3. На обороте авторского оригинала титульного листа должна стоять подпись автора (авторов или другие ответственные за издание лица) и ответственного редактора. На последней странице авторского оригинала должны быть указаны инициалы и фамилия лица, ответственного за издание, и его подпись.

4. Авторский оригинал должен быть отпечатан как контрольный экземпляр для дальнейшей работы. Текст печатают на одной стороне белой бумаги формата А4, шрифт 12, 14 New Roman с одинарным межстрочным интервалом для текстового редактора MS-Word, с полями: слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., сверху – 1,9 см., снизу 3,1 см., выключка заголовков и подзаголовков посередине наборной строки строчными буквами, набор таблиц без абзацных отступов. Клавишу Enter необходимо применять только в конце абзаца один раз. Не использовать никаких элементов верстки, за исключением выделения слов полужирным шрифтом и курсивом.

5. Иллюстрационный материал должен быть с четким контрастным черно – белым изображением, без растровой сетки, пригодным для полиграфического исполнения (в программе Word или Excel).

6. Оригинал – макет может быть выполнен в профессиональной программе, либо в Word.

7. Оригинал-макет печатной продукции должен давать полную информацию о формате, содержании, последовательности расположения иллюстраций, подписей к ним, содержать сведения об авторе, редакторе, художественном редакторе, корректоре.

8. В оригинал-макете печатной продукции под каждой репродукцией картины в обязательном порядке указывается автор–художник (фотохудожник), название картины год создания, материал на котором он создан (бумага, холст, масло, акварель и т.д.), формат полотна в натуральную величину (пример: 40x60).

Под фотографией указывается полная имеющаяся информация (по возможности: место, где сделан снимок, год, принадлежность снимка (авторский, из семейного архива ФИО, из архива библиотеки, музея и т.д.)). Если речь идет о конкретной личности, в обязательном порядке должно быть обозначено, где он на фото.

При подборе материалов по краеведению, науке, культуре, духовной жизни города, района, указываются ссылки, документы, статьи, исходные данные материалов на которые опирается автор.

9. В выходных данных издаваемого произведения необходимо указывать, что данное произведение издано за счет средств муниципального образования «Ленский район».

10. В бумажном варианте не должно быть рукописных исправлений, которые не внесены в электронный вариант. Для придания смысловых акцентов по тексту могут быть использованы различные приемы выделения текста: цвет, жирность, начертание, курсив. Эти приемы следует применять сдержанно и только при необходимости с соблюдением единого стиля. Нельзя использовать одновременно несколько приемов выделения текста. Формирование абзаца должно производиться клавишей *Enter*.

11. Текстовый оригинал переводного издания предоставляется вместе с изданием, с которого сделан перевод.

 Приложение № 3

 к Положению об издании

 печатной продукции

 за счет средств бюджета

 муниципального образования

 «Ленский район»

**РЕЦЕНЗИЯ**

### на печатную продукцию, представленную на рассмотрение

### экспертному совету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. автора произведения)

Название произведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент (с указанием места работы, занимаемой должности, контактных телефонов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 4

 к Положению об издании

 печатной продукции

 за счет средств бюджета

 муниципального образования

 «Ленский район»

**Техническое задание на издание печатной продукции,**

**предоставленной на рассмотрение экспертному совету**

 Издание \_\_\_\_\_\_\_\_(указать что издается) включает в себя печать и доставку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование) в количестве \_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземпляров.

Формат: \_\_\*\_\_\_мм., Переплет \_\_\_, блок \_\_\_\_ стр.

Цветность: обложка \_\_\_\_, ламинация; блок: \_\_\_\_1, форзац: \_\_\_\_

Материалы: обложка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ гр, переплетный картон \_\_\_\_ мм, блок – офсетная \_\_\_ гр, форзац/нахзац – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ гр.

Дополнительные работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_ шт.

Доставка тиража: \_\_\_\_\_\_\_