|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  **РАЙОННЫЙ СОВЕТ**  **ДЕПУТАТОВ** | maxis | **САХА**  **ӨРӨСПYYБYЛYКЭТИН**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **МУНИЦИПАЛЬНАЙ**  **ТЭРИЛЛИИТЭ**  **ОРОЙУОН ДЕПУТАТТАРЫН СЭБИЭТЭ** |

**РЕШЕНИЕ**

**СЕССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
|  |  |
| **от 30 августа 2024 года № 01-05/9-13**   |  | | --- | | **Об утверждении Порядка**  **предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы** |   В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Районный Совет депутатов муниципального образования «Ленский район»  Р Е Ш И Л:  1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы, согласно приложению к настоящему решению.  2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования «Ленский район». 3. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район». **Председатель В.В. Шардаков**  **И.о. главы С.В. Спиридонов** | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район»  от 30 августа 2024 г.  № 01-05/9-13 |

**Порядок**

**предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой**

**жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район»**

**Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основание и условия предоставления финансовой поддержки работникам бюджетной сферы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на частичную компенсацию затрат по аренде жилых помещений (далее по тексту – **компенсация**).

1.2. Порядок разработан в целях регулирования мер финансовой поддержки по предоставлению компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) для специалистов, работающих в бюджетной сфере на территории Ленского района Республики Саха (Якутия), а также привлечения новых специалистов.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных на текущий финансовый год.

1.4. Подготовка проектов распоряжений главы муниципального образования «Ленский район» о включении/исключении из очереди на предоставление компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия), проектов постановлений главы муниципального образования «Ленский район» о предоставлении компенсации, проектов соглашений, дополнительных соглашений к ним, а также учет, контроль, и проверка на соответствие перечню документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – **Комитет**).

1. **Термины и определения, используемые в Положении**

**Компенсация –** возмещение работникам бюджетной сферы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

**Заявитель –** работник бюджетной сферы, финансируемой из бюджета муниципального образования «Ленский район» на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), который предоставляет документы для возмещения части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

**Комиссия** – жилищная комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), согласно постановлению и.о. главы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) от 17.11.2023 года № 01-03-686/3;

**Местный бюджет** – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

**3. Основания предоставления компенсации**

3.1. Право на получение компенсации на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) имеют следующие категории заявителей:

1) лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

2) лица, замещающие должности не муниципальных служащих муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

3) лица, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

4) руководители муниципальных учреждений муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

5) работники муниципальных учреждений муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

6) специалисты, приглашенные для работы в муниципальных учреждениях муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

7) руководители и работники муниципальных унитарных предприятий, учредителем, которых является муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

8) специалисты Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленская центральная районная больница»;

9) члены семьи лиц (супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащих) принимающих участие в специальной военной операции, являющихся работниками бюджетных учреждений, органов местного самоуправления, Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Ленская центральная районная больница» на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. Право на компенсацию имеет работник, указанный в п. 3.1 отвечающий следующим требованиям:

1)  заявитель не должен состоять в родственных отношениях с арендодателем (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновлённые, родные братья и родные сёстры, дедушка, бабушка);

2) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи, жилого помещения (жилого дома) в населенном пункте по месту постоянной работы на территории Ленского района Республики Саха (Якутия);

3) отсутствие у заявителя и членов его семьи действующего договора коммерческого, социального, служебного найма, заключенного с администрацией населенного пункта по месту постоянной работы на территории Ленского района Республики Саха (Якутия).

3.3. В случае если совместно с заявителем проживает член семьи, имеющий право на получение компенсации в соответствии с настоящим Порядком, компенсация предоставляется одному из них.

**4. Перечень предоставляемых документов**

4.1. Для получения компенсации заявитель обращается в администрацию муниципального образования «Ленский район» с заявлением о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагает следующий пакет документов:

1) ходатайство работодателя, оформленное на имя главы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), о предоставлении компенсации, а также с подтверждением того, что заявитель не является получателем компенсации по месту работы.

2) заверенная копия трудового договора (контракта), документ, подтверждающий приглашение на работу согласно пункту 3.1;

3) копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров заявителя либо сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (форма СТД-СФР);

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи с указанием места регистрации;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) каждого члена семьи.

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), каждого члена семьи.

7) копия договора аренды жилого помещения в соответствии со статьями 671, 685 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если собственников 2 и более – документ (расписка) от каждого об отсутствии возражений для сдачи жилого помещения в аренду в письменной форме.

8) оригиналы платежных документов (квитанции, банковские выписки, кассовые чеки), подтверждающие факт оплаты аренды жилых помещений заявителем, содержащих фамилию, имя, отчество плательщика, информацию о назначении платежа (фамилия, имя, отчество получателя денежных средств, дата, номер договора аренды, а также сведения о периоде оплаты).

9) реквизиты банковского счета заявителя для зачисления денежных средств по возмещению части затрат, связанных с арендой жилого помещения;

10) согласие на обработку персональных данных заявителя и от каждого члена его семьи отдельно, согласно Федеральному закону от 27.06.2006 г. «О персональных данных».

11) копия справки из военкомата, копия контракта о прохождении военной службы (для пункта 3.1. абзац 9);

12) справка из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие на праве собственности жилых помещений на каждого члена семьи на территории постоянного места работы заявителя в Ленском районе Республики Саха (Якутия) запрашивается Комитетом самостоятельно.

4.2. Заявление о выделении компенсации и прилагаемые к нему документы должны быть:

1) без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений;

2) заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

3) при необходимости допускается представление копий документов, которые должны быть сверены с оригиналом.

4.3. Заявитель, претендующий на получение компенсации, предоставляет все необходимые для рассмотрения документы и несет ответственность за их достоверность и соответствие целям предоставления компенсации.

1. **Порядок принятия решения о предоставлении компенсации**

**и ее размеры**

5.1. Решение о предоставлении компенсации принимается комиссией. По итогам заседания выносится одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации;

2) об отказе в предоставлении компенсации.

5.2. Рассмотрение заявок на получение компенсации проводится не реже

1 раза в квартал.

5.3. Извещение о начале приема документов на предоставление компенсации осуществляется путем направления уведомлений в адрес руководителей учреждений муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) с 10-го числа квартала, следующего за истекшим кварталом, путем опубликования на официальном сайте муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления», а также путем размещения информационных сообщений в мессенджерах, не запрещенных к использованию на территории РФ.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней с даты заседания утверждается главой муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и включает в себя:

1) место и дата проведения заседания;

2) номер протокола заседания;

3) наименование комиссии;

4) количество членов комиссии, присутствующих на заседании;

5) повестка дня заседания комиссии;

6) перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, выступления по ним членов комиссии, принятые по ним решения с указанием поданных голосов («за», «воздержался»);

7) предоставляемые документы заявителем.

5.5. В случае принятия решения о предоставлении компенсации, комитетом в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола комиссии осуществляется подготовка распоряжения главы о выплате компенсации, а также оформляется соглашение согласно Приложению №2 данного Порядка, которые являются основанием для выплаты компенсации.

5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола комиссии, направляется письменный ответ заявителю посредством электронной почты, или через почтовое отправление с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении компенсации.

5.7. Очередность заявителя возникает с момента подачи заявления на компенсацию.

5.8. Денежные средства на компенсацию перечисляются заявителю из местного бюджета раз в квартал, в пределах утвержденной бюджетной сметы на текущий финансовый год, в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Ленский район», которое оформляется на основании решения комиссии, и соглашения о предоставлении компенсации. Путем перечисления на открытый лицевой счет.

5.9. Размер компенсации составляет:

1) однокомнатная квартира – 50% от стоимости аренды, но не более 15 000 руб. в месяц;

2) двухкомнатная квартира – 50% от стоимости аренды, но не более 20 000 руб. в месяц;

3) трехкомнатная квартира – 50% от стоимости аренды, но не более 25 000 руб. в месяц.

Оплата жилищно-коммунальных услуг не компенсируется. Денежная компенсация авансовых платежей не производится.

Компенсация выплачивается в размере фактически понесенных расходов за текущий квартал.

За неполный месяц проживания компенсация рассчитывается пропорционально количеству дней проживания.

5.10. Право на компенсацию возникает с даты принятия решения комиссией и действует на период трудовых отношений согласно п. 3.1, сроком не более 36 месяцев фактической аренды, но не более четырех лет.

5.11. В случае выявления подложных, недостоверных сведений, документов, представленных заявителем, на основании которых была предоставлена компенсация, комиссией принимается решение об отмене решения о предоставлении компенсации. Данное решение является основанием для прекращения выплаты компенсации затрат по аренде жилого помещения, в том числе в судебном порядке.

1. **Перечень оснований для отказа или прекращения выплаты компенсации**

6.1. Основаниями для отказа или прекращения предоставления выплаты компенсации являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 3.1, п. 3.2. настоящего Порядка

2) предоставление необходимых для рассмотрения комиссией документов не в полном объеме;

3) предоставление заявителем недостоверных или подложных сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации;

4) приобретения заявителем или совместно проживающими с ним членами семьи, жилого помещения на праве собственности, доли в праве на жилое помещение на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

5) предоставления работнику или совместно проживающими с ним членам семьи, помещения на условиях социального, служебного, коммерческого найма, заключенного с муниципальным образованием «Ленский район» Республики Саха (Якутия), а также муниципальным образованием «Город Ленск», а

также работодателем;

6) прекращение договорных отношений между арендодателем и заявителем;

7) прекращение трудовых отношений, в том числе связанных с сокращением штатной численности, ликвидацией муниципального учреждения, выходом на пенсию – с даты увольнения;

8) истечение срока предоставления компенсации, указанного в пункте 5.10. настоящего Порядка;

9) смерть заявителя (в том числе признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, в соответствии с решением суда) - с даты, указанной в соответствующем документе, подтверждающем наступление данного обстоятельства.

1. **Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, указанных в данном Порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.1. За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату компенсации, в том числе иные юридические последствия, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Суммы компенсации, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право выплаты компенсации, а также несвоевременного извещения об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4,5,6,7 пункта 6.1 должны быть возмещены заявителем в течение тридцати дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм. В случае невозврата в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия) несет ответственность за своевременное осуществление выплат.

**8. Заключительные положения**

* 1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики  Саха (Якутия)  работникам бюджетной сферы |

Главе муниципального образования «Ленский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Заявление

Прошу компенсировать мне часть затрат, связанных с арендой жилого помещения в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия), как работнику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

стаж работы на момент подачи заявления «\_\_\_\_» лет/года «\_\_\_\_» месяцев «\_\_\_\_» дней с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту фактического проживания)

Трудовой договор (контракт) заключен от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Имею следующий состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена семьи, родственное отношение)

С Порядком предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) ознакомлен (а).

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы |

Соглашение

о предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район»

Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы

г. Ленск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и работник (полное наименование учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой договор (контракт) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в части предоставления компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы заключили настоящее Соглашение.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Заявителю за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) компенсации части затрат, связанных с арендой жилых помещений в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работникам бюджетной сферы (далее – компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется на основании распоряжения главы муниципального образования «Ленский район».

1.3. Размер компенсации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль факта проживания Заявителя в жилом помещении, согласно договору аренды жилого помещения с составлением Акта;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Соглашения;

2.1.3. Проверять достоверность документов, представленных Заявителем.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Ежеквартально осуществлять перечисление компенсации на банковский счет Заявителя с момента представления документа, подтверждающего фактическую оплату денежных средств арендодателю по договору аренды жилого помещения, а также предоставленного пакета документов, предусмотренного Порядком предоставления компенсации.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение компенсации по настоящему Соглашению.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Ежеквартально с полным пакетом документов предоставлять платежный документ, подтверждающий осуществление фактической оплаты денежных средств арендодателю по договору аренды жилого помещения, указанному в пункте 4.1. Порядка;

2.4.2. Уведомить Администрацию в течение 5 рабочих дней о приобретении в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения, получении жилого помещения в коммерческий, служебный или социальный найм, с предоставлением подтверждающих документов;

2.4.3. Уведомить Администрацию в течении 5 рабочих дней о расторжении или изменении условий договора аренды (найма) жилого помещения.

2.4.4. Уведомить Администрацию в течение 5 рабочих дней о прекращении трудового договора.

2.4.5. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений возвратить полученные средства в местный бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

**3. Основания изменения и расторжения Соглашения**

3.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в следующих случаях:

3.3.1. По соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случае нарушения Заявителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением и/или законодательством Российской Федерации;

3.3.2.В случае расторжения договора аренды (найма) жилого помещения;

3.3.3. Перевода Заявителя на другую должность со сменой категории должности, не дающей права предоставления компенсации;

3.3.4. Не предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1 Порядка.

3.3.5. Расторжения трудового договора с Учреждением;

3.3.6. В случае приобретения в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения на территории постоянного места работы в Ленском районе Республики Саха (Якутия).

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения Заявителем условий настоящего Соглашения, выявления недостоверности представляемых сведений Заявителем выплата прекращается без права ее возобновления. Полученные Заявителем средства подлежат возврату в местный бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

**5. Срок действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении 36 месяцев фактической аренды, но не более четырех лет.

**6. Прочие условия Соглашения**

6.1. Выплата компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом суммы, указанной в пункте 5.9. Порядка.

6.2. Разрешение споров и разногласий, осуществляются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия)  678140, РС (Я), г. Ленск, ул. Ленина 65  тел. 4-39-09; тел./факс 4-23-04  ИНН 1414009962/КПП 141401001 ОГРН 1031400599152  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  зарегистрирован по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживает по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |