*Приложение*

**Условия проведения конкурса.**

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования:

- высшее или среднее профессиональное образование;

2) к стажу:

- без предъявления требований к стажу;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих внешний государственный (муниципальный) контроль в Российской Федерации;

- владение необходимыми профессиональными знаниями и навыками работы со служебными документами и нормативными правовыми актами;

- навыки систематизации и подготовки аналитических и информационных материалов, связанных с исполнением должностных обязанностей, подготовки деловых писем;

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с электронными таблицами, с базами данных;

- навыки работы в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе.

*Перечень необходимых для участия в конкурсе документов:*

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Контрольно-счетный орган МО «Ленский район» (678144, РС(Я), г. Ленск, ул. Орджоникидзе 1, офис 3, кабинет 11) следующие документы:

1) Заявление на имя председателя Контрольно-счетного органа МО «Ленский район» с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (*Приложение 1*);

2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме с фотографией (*Приложение 2*);

3) Копию паспорта гражданина РФ;

4) Копию трудовой книжки установленной формы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) Копию документа об образовании;

6) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9) Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности муниципального образования «Ленский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Ленский район».

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности муниципального образования «Ленский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Ленский район» (на отчетную дату) (*Приложение № 3*).

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать – за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (*Приложение № 4*).

12) Справка органа государственной налоговой службы о том, что лицо, желающее принять участие в конкурсе, не является индивидуальным предпринимателем;

13) Справка из органов ОВД по Ленскому району РС (Я) о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не привлекалось к уголовной ответственности и ответственности за административные правонарушения.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование.

Документы принимаются в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурса в газете «Ленский вестник».

По истечении указанного срока документы не принимаются. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Дата проведения конкурса – 13 ноября 2024 года в 10-00 часов по адресу: г. Ленск, ул. Ленина д. 65, 4-й этаж, актовый зал.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 4-66-83 или по адресу: г. Ленск, ул. Орджоникидзе д. 1, офис 3, каб. 11 (Контрольно-счетный орган МО «Ленский район»).