

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллинитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

от «5» апреля 2022 года

УУРААХ

Ленскэй к

№ 01-03-181/2

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства

В соответствии с Гражданским и Семейными Кодексами Российской Федерации, законами Российской Федерации от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Саха (Якутия) от 31.01.2008 года №552-3 №1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия), и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», на основании решения Районного Совета депутатов МО «Ленский район» от 14.05.2020г. №16-2, руководствуясь письмом Министерства образования и науки РФ от 25.06.2007 г. № АФ-226/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе опеки и попечительства администрации муниципального образования «Ленский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу опеки и попечительства администрации муниципального образования «Ленский район» (Селиванова Т.А.), руководствоваться в работе данным Положением.

3. Постановление от 26.12.2019 г. № 01-01-1183/9 «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства» считать утратившим силу.

И.о. главы



Е.С.Каражеляско

Приложение
к постановлению и.о. главы
от « 5 » 04 2022 г.
№ 01-03-181/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства
администрации муниципального образования «Ленский район»

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее ООиП) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Ленский район» подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования «Ленский район», заместителю главы по социальным вопросам и начальнику управления социального развития.

1.2. Отдел опеки и попечительства обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия) в области опеки и попечительства и является органом опеки и попечительства администрации муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Отдел опеки и попечительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Семейным, Жилищным кодексами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами: от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 (ред. от 21.12.2018) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», законом Республики Саха (Якутия) от 31.05.2008 г. 552-3 №1119-III «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Республике Саха (Якутия) и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», решением Районного Совета депутатов от 26.11.2015 г. № 1-12 «О наделении администрации муниципального образования «Ленский район» отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность сотрудников отдела опеки и попечительства районной администрации муниципального образования «Ленский район» утверждается Районным Советом депутатов муниципального образования «Ленский район» в соответствии с выделенными ассигнованиями из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству.

1.5. Отдел опеки и попечительства возглавляет начальник, который функционально подчиняется главе администрации муниципального образования «Ленский район», заместителю главы муниципального образования «Ленский район», начальнику Управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район».

Специалисты отдела опеки и попечительства находятся в подчинении начальника отдела опеки и попечительства.

1.6. ООиП осуществляет свою деятельность по вопросам исполнения отдельных государственных полномочий во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере общего и профессионального образования, здравоохранения, социальной защиты населения, центра занятости населения, правоохрательными структурами, органами юстиции, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрациями города и поселений района, органами записи актов гражданского состояния, пенсионным фондом и др.

2. Основные задачи отдела опеки и попечительства

Основными задачами отдела опеки и попечительства являются:

2.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные функции и полномочия отдела опеки и попечительства

К полномочиям отдела опеки и попечительства в соответствии законодательством относятся:

3.1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства или патронажа, а также ведение учета граждан, в отношении которых установлены опека и попечительство

3.3. Установление опеки или попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа, назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.4. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей.

3.5. Ведение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей.

3.6. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, которые установлены законодательством.

3.7. В соответствии с Законом РС(Я) от 31.01.2008 года 552-3 №1119-III

Осуществлять контроль:

За исполнением обязанностей доверительными управляющими по управлению имуществом подопечных, а также безвестно отсутствующих граждан.

За использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.8. Вынесение постановления об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.9. Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании постановления главы органа местного самоуправления.

3.10. Ведение учета, подбора и подготовки опекунов и приемных родителей, заключение договоров с приемными родителями о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, оказание приемной семье необходимой помощи, содействия в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), осуществление контроля за выполнением возложенных на приемных родителей обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей), расторжение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в предусмотренных законодательством случаях.

3.11. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также помощников совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.12. Назначение:

представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;

доверительных управляющих имуществом граждан в случаях, предусмотренных статьями 37 и 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключение с такими управляющими договоров о доверительном управлении имуществом;

опекунов и попечителей.

3.13. Исполнение обязанностей опекуна (попечителя) детей до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.14. Временное исполнение обязанностей опекуна (попечителя) граждан, признанных недееспособными (ограниченно дееспособными) и нуждающихся в опеке (попечительстве).

3.15. Выдача заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка.

3.16. Проведение обследования условий жизни детей в предусмотренных законодательством случаях.

3.17. Принятие решений:

о помещении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии возможности передачи таких детей на воспитание в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.18. Принятие решения в предусмотренных законодательством случаях о психиатрическом освидетельствовании несовершеннолетнего и помещении его в психиатрический стационар, принятие решения о

помещении несовершеннолетних недееспособных лиц в психоневрологические учреждения для социального обеспечения.

3.19. Принятие решения только с согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет.

3.20. Дача согласия:

на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

на контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о

чем известно органу опеки и попечительства), если при этом не затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

на зачисление несовершеннолетних в качестве воспитанников в воинские части.

3.21. Подача в орган записи актов гражданского состояния заявления о государственной регистрации, рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны.

3.22. Назначение и выплата:

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

вознаграждения приемным родителям, а также денежных средств опекунам (попечителям) и приемным родителям на содержание детей в порядке и размере, которые установлены Законом Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2006 года 369-З N 753-III «О размере и порядке выплаты денежных средств на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты денежных средств».

3.23. Выдача разрешений:

на расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся данному гражданину от управления его имуществом;

на изменение имени, не достигшему возраста четырнадцати лет ребенку, а также на изменение присвоенной ему фамилии (при наличии совместной просьбы родителей);

на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до восемнадцати лет.

3.24. Выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

3.25. Выдача разрешений на передачу жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до четырнадцати лет, а также выдача согласия на передачу жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в собственность указанным лицам.

3.26. Разрешение разногласий:

между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка;

между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;

между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.27. Решение вопроса о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет, и попечителей.

3.28. Обязывание родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общения.

3.29. Сообщение об установлении опеки над физическими лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом малолетних, иных несовершеннолетних лиц, физических лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных физических лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту нахождения органа, осуществляющего государственные полномочия согласно настоящему закону.

3.30. Предъявление в суд исков в предусмотренных законодательством случаях, в том числе:

о признании брака недействительным;

о признании недействительными сделок, совершенных подопечными или от имени подопечных, либо о применении последствий недействительности таких сделок;

о признании недействительными соглашений об уплате алиментов несовершеннолетним или совершеннолетним недееспособным членам семьи;

о взыскании с родителей (одного из них) алиментов на содержание ребенка;

о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления.

3.31. Участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, в осуществлении мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.32. Рассмотрение обращений по вопросам опеки и попечительства.

3.33. Заявление в суде ходатайств об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами.

3.34. Защита прав и интересов несовершеннолетних.

3.35. Участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.36. Оформление договоров о передаче жилья в собственность ребенка в порядке приватизации или дача согласия несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет на такое оформление.

3.37. Учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а

также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.38. Принятие мер:

к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства;

по защите жилищных прав подопечных и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.39. Принятие мер:

к расторжению незаконных сделок в установленном законом порядке в случае выявления фактов незаконного отчуждения жилых помещений, сохраненных за подопечными по месту жительства;

по защите жилищных прав подопечных и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.40, к выделению доли жилого помещения для несовершеннолетних путем добровольного обмена, передачи изолированной части не только жилых, но и подсобных помещений; предъявление в суд иска о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно.

3.41. рассмотрение ходатайств, вынесение мотивированного заключения, сбор и направление в орган местного самоуправления пакета документов о включении выпускника государственного или муниципального образовательного учреждения или несовершеннолетнего, находившегося на семейной форме воспитания, в списки получающих жилье.

3.42. Формирование и ведение списка (муниципального реестра) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.43. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семей нанимателей жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.44. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения посредством передачи информации в уполномоченный орган.

4. Структура и организация деятельности отдела опеки и попечительства

4.1. ООиП возглавляет начальник отдела, который назначается на должность муниципального служащего на основании конкурса муниципального образования «Ленский район» и освобождается от должности распоряжением главы по представлению заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район» и (или) начальника Управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район».

4.2. Начальник отдела в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе муниципального образования «Ленский район», заместителю главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район», начальнику Управления

социального развития администрации муниципального образования «Ленский район».

4.3. Специалисты ООиП назначаются на должность муниципального служащего на основании конкурса муниципального образования «Ленский район» и освобождаются от должности распоряжением главы по представлению заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район» и (или) начальника Управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район», и (или) начальника отдела опеки и попечительства.

4.4. Специалисты отдела в своей деятельности подотчетны начальнику отдела опеки и попечительства.

4.1. Права и обязанности начальника отдела опеки и попечительства

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью ООиП в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

4.1.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

4.1.3. Ведет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает по ним решения.

4.1.4. Контролирует исполнение нормативно-распорядительных документов администрации муниципального образования «Ленский район» по вопросам опеки и попечительства.

4.1.5. Участвует в установленном порядке в подготовке проектов постановлений, распоряжений и других правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.6. Распределяет функциональные обязанности между специалистами ООиП в соответствии с законодательством, Должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.1.7. По согласованию с заместителем главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район», с начальником Управления социального развития вносит предложения об изменении штатного расписания ООиП, назначения на должность и освобождения от должности работников отдела, по повышению квалификации работников, применению к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

4.1.8. Готовит предложения по обеспечению специалистов отдела служебными помещениями, средствами связи, компьютерной и иной оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

4.1.9. Готовит проекты распоряжений, в пределах своей компетенции, подлежащих обязательному исполнению сотрудниками ООиП.

4.1.10. Участвует в заседаниях и совещаниях государственных, муниципальных органов и организаций, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.11. В пределах компетенции ООиП проводит совещания с участием руководителей государственных и муниципальных органов, учреждений и организации в связи с подготовкой проектов нормативных правовых актов к рассмотрению администрацией муниципального образования, а также по вопросам контроля исполнения постановлений, распоряжений главы муниципального образования.

4.1.12. Представляет информацию по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

4.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), решениями Правительства Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Ленский район» и настоящим Положением.

4.1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), решениями Правительства Республики Саха

(Якутия) разрабатывает Должностные инструкции специалистов ООиП, и иные положения и порядки в соответствии с переданными полномочиями.

4.1.15. Вносит предложение главе муниципального образования «Ленский район» о представлении к награждению сотрудников отдела или о вынесении наказания за нарушение трудовой дисциплины.

4.1.16. Организует повышение квалификации специалистов отдела опеки и попечительства.

4.1.17. Представляет в установленном порядке отчетности и иной информации о деятельности ООиП главе, в соответствующие органы и структурные подразделения администрации, налоговые, регистрационные и иные органы.

4.1.18. Режим работы ООиП осуществляется в соответствии с регламентом работы администрации муниципального образования «Ленский район», утвержденным распоряжением главы муниципального образования «Ленский район».

4.1.19. Прием граждан ведут начальник и специалисты отдела, согласно должностным обязанностям согласно утвержденному графику.

4.1.20. Рабочие совещания по организации деятельности ООиП проводит начальник отдела еженедельно (пятница в 16-00 часов).

4.1.21. Возложение на ООиП и его специалистов обязанностей и функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

4.1.22. Положение об отделе опеки и попечительства администрации утверждается постановлением главы муниципального образования «Ленский район» и вступает в силу с момента его подписания.

4.1.23. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства.

4.2. Права и обязанности сотрудников отдела опеки и попечительства

4.2.1. Сотрудники отдела опеки и попечительства имеют право:

1) Вносить предложения по улучшению положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на рассмотрение главы муниципального образования «Ленский район».

2) Запрашивать от руководителей учреждений, организаций и органов информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ограниченных в дееспособности и недееспособных.

3) Представлять интересы несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных, ограниченных в дееспособности граждан, и лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже, в учреждениях юстиции и других государственных, коммерческих организациях и учреждениях.

4) Представлять орган местного самоуправления (администрация муниципального образования «Ленский район») по исполнению отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в учреждениях юстиции и других государственных, коммерческих учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

5) Готовить проекты заключений, разрешений, согласий, актов органа подписываемые начальником отдела опеки и попечительства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6) Осуществлять проверки учреждений по вопросам обеспечения условий содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по поручению заместителя главы по социальным вопросам.

7) Организовывать семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию ООиП.

8) Осуществлять планирование своей деятельности, определять перспективы развития ООиП в пределах своей компетенции по согласованию с начальником Управления социального развития и заместителем главы по социальным вопросам.

9) Участвовать в совещаниях по вопросам деятельности ООиП, в разработке проектов распоряжений главы по вопросам своей компетенции, вносить предложения по совершенствованию работы ООиП.

4.2.2. Специалисты отдела опеки и попечительства обязаны:

1) Осуществлять надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2) Проводить обследование материально-бытовых условий семей, имеющих несовершеннолетних, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в трехдневный срок с момента поступления в ООиП соответствующей информации.

3) Представлять в установленном порядке отчетности и иной информации о деятельности ООиП главе, в соответствующие органы и структурные подразделения администрации, налоговые, регистрационные и иные органы.

4) Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры.

5) Готовить документы, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству администрации:

- постановления о назначении/прекращении опеки/попечительства, организации приемной семьи, о направлении в организации для детей-сирот, об определении порядка общения с родственниками, изменении имени;

- постановления по сделкам с имуществом и жильем несовершеннолетних/совершеннолетних (недееспособных граждан);

- постановления о снижении брачного возраста, разрешений на заключение трудового договора с несовершеннолетними;

- постановления о назначении/прекращении (приостановлении) выплаты денежных средств на содержание детей, состоящих на учете в ООиП;

- договоры доверительного управления имуществом подопечного, безвестно отсутствующего;
- акты выполненных работ приемных родителей;
- исковые документы, заключения органа опеки и попечительства;
- комплексные планы, программы;
- списки, реестры подопечных, выпускников, совершеннолетних, состоящих на учете в ООиП, списки на выплату пособий;
- заключения по вопросам воспитания детей и признанию недееспособных совершеннолетних граждан;
- реестр детей-сирот и лиц из их числа, имеющих право на предоставление жилья;
- заявки, письма по организации деятельности отдела.

5. Ответственность специалистов отдела опеки и попечительства

5.1. Специалисты отдела опеки и попечительства несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнения задач и функций, возложенных на ООиП настоящим Положением.

5.2. В соответствии с действующим законодательством, в том числе с Трудовым Кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно должностным инструкциям специалисты ООиП несут ответственность.

6. Службное взаимодействие специалистов отдела опеки и попечительства

ООиП при осуществлении своей деятельности взаимодействует:

- с органами юстиции по защите личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных или ограниченно дееспособных, безвестно отсутствующих граждан;
- с руководителями образовательных учреждений по вопросам социальной поддержки несовершеннолетних подопечных и лиц из их числа в сфере образования;

- с ГБУ РС(Я) «Ленская центральная районная больница» по вопросам социальной поддержки подопечных в сфере медицинского обслуживания;
- с отделом МВД РС (Я) по Ленскому району;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- с ГКУ РС(Я) «Ленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» по организации социально-правовой и психолого-педагогической помощи замещающим семьям;
- с правовым отделом администрации по экспертизе проектов нормативно - правовых актов;
- с МКУ «Комитетом по физической культуре и спорту» по вопросам организации летнего отдыха, проведению мероприятий по организации спортивных мероприятий для подопечных;
- с жилищным отделом муниципального образования «Город Ленск», по разрешению сделок с жилыми помещениями;
- с отделом учета и отчетности администрации района по предоставлению социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей.
- с филиалом «Центр занятости населения Ленского района» « ЦЗН г. Якутск» по вопросам реализации прав в отношении лиц, состоящих на учете в отделе на профессиональную ориентацию, трудовую занятость;
- с Клиентской службой на правах отдела по Ленскому району ОПФР РС(Я) по вопросам пенсионного обеспечения лиц, состоящих на учете в отделе;
- с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по обеспечению прав ограниченно дееспособных граждан, лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности;

- с Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия) по обеспечению прав недееспособных граждан, лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности;

- с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по исполнению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

- Органом записи актов гражданского состояния (ЗАГС)

**Начальник отдела
опеки и попечительства**



Т.А. Селиванова