|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **оройуон** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | **УУРААХ** | | | |
| **г. Ленск** | | | **Ленскэй к.** | | | |
| **от «\_24\_» \_октября \_2024 года № \_\_\_01-03-745/4\_\_** | | | | | | |
| **О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 14 ноября 2022 года № 01-03-734/2** | | | |

На основании постановления главы муниципального образования «Ленский район» от 13 ноября 2023 года № 01-03-669/3 «Об утверждении сети и штатов учреждений культуры Ленского района на 2024 год», в связи с введением в штат должности «экономиста (по закупкам)», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы муниципального образования «Ленский район» от 14 ноября 2022 года № 01-03-734/2 «Об утверждении Положения о премировании работников МКУК «Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:
   1. Приложение к Положению о премировании работников МКУК «ЛМЦБС» «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности сотрудников муниципального казенного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) дополнить должностью «экономист (по закупкам)», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову А.С.

|  |
| --- |
| **И.о. главы С.В. Спиридонов** |

Приложение

к постановлению и.о. главы

от «\_24» \_октября\_\_ 2024г.

№\_\_\_\_01-03-745/4\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛЕНСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности** | **Размер премии, балл** |
| **Экономист (по закупкам)** | Соблюдение трудовой дисциплины | с замечаниями - 0  без замечаний -8 |
| Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | с замечаниями - 0  без замечаний -8 |
| Работа с номенклатурой дел | с замечаниями - 0  без замечаний -8 |
| Соблюдение профессионального этикета, степень корректности работника | с замечаниями - 0  без замечаний -8 |
| Замечания руководителя, работников взаимодействующих учреждений, проверяющих органов | с замечаниями - 0  без замечаний -8 |
| Предоставление отчетности, документов, информации по отдельным запросам, поручений и заданий | с замечаниями – 0  с незначительными замечаниями – 6  без замечаний - 12 |
| Своевременное и правильное размещение информации по текущей деятельности в единой информационной системе Zakupki.gov и торговых площадках | с замечаниями – 0  с незначительными замечаниями – 6  без замечаний - 12 |
| Подготовка документации для проведения закупок (техническое задание, описание объекта закупки, обоснование НМЦК, проект контракта) | с замечаниями – 0  с незначительными замечаниями – 6  без замечаний - 12 |
| В соответствии в ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» ведение реестра контрактов, учет и соблюдение совокупного годового объема закупок | с замечаниями – 0  с незначительными замечаниями – 6  без замечаний - 12 |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Заключение договоров. Обработка входящей документации по закупкам. Сопровождение закупочной процедуры до полного исполнения. | с замечаниями – 0  с незначительными замечаниями – 6  без замечаний - 12 |

**Директор МКУК «ЛМЦБС» Г.Н. Филимонова**