|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к.** | | |
| **от «03» \_марта\_2025 года № \_\_01-03-156/5\_\_\_\_\_** | | | | |
| **О создании проектного офиса по экологическому**  **благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия)** | | | | | |

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27.09.2018 № 2 «Об экологическом благополучии Республики Саха (Якутия) до 2030 года», в целях обеспечения благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории Ленского района Республики Саха (Якутия) и осуществления последовательного социально-экономического развития Ленского района Республики Саха (Якутия),­­­­­ ­­­­­­п о с т а н о в л я ю:

1. Создать проектный офис по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия).
2. Утвердить состав комиссии проектного офиса по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о проектном офисе по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район».

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы** | **С. В. Спиридонов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению и.о. главы  от «03» \_марта\_\_\_ 2025 года  № \_\_01-03-156/5\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав комиссии проектного офиса**

**по экологическому благополучию**

**Ленского района Республики Саха (Якутия)**

**Председатель проектного офиса** - глава МР «Ленский район»;

**Заместитель председателя проектного офиса** - заместитель главы по производственным вопросам МР «Ленский район»;

**Секретарь проектного офиса** - главный специалист по охране окружающей среды МКУ «КИО» МР «Ленский район»;

**Члены комиссии проектного офиса:**

1. Председатель МКУ «КИО» МР «Ленский район»;

2. Начальник отдела земельных отношений МКУ «КИО» МР «Ленский район»;

3. Начальник управления производственного развития МР «Ленский район»;

4. Председатель экологической комиссии Районного Совета депутатов МР «Ленский район»;

5. Председатель административной комиссии МР «Ленский район»;

6. Начальник отдела Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Ленском районе;

7. Председатель Ленского комитета государственного экологического надзора Минэкологии РС (Я);

8. Региональный оператор по Ленской зоне;

9. Главы муниципальных образований Ленского района (по согласованию).

**Председатель**

**МКУ «КИО» МР «Ленский район» А.С. Пляскина**

|  |
| --- |
| Приложение 2 |
| к постановлению и.о. главы |
| от «03» \_марта\_ 2025 года |
| № \_\_01-03-156/5\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение  
о проектном офисе по экологическому благополучию**

**Ленского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и структуру проектного офиса по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия) (далее - Проектный офис).

1.2. Проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для принятия решений и координации деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также в целях взаимодействия с профильными министерствами Республики Саха (Якутия) поэкологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия).

1.3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 16 сентября 2019 г. № 737 "Об организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия)", а также настоящим Положением.

1. **Функции Проектного офиса**

К функциям Проектного офиса относятся:

- разработка предложений по определению приоритетных направлений, задач и целевых показателей по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия);

- координация реализации проектов по экологическому благополучию Ленского района Республики Саха (Якутия) (далее – проекты);

- координация взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, а также институтов гражданского общества, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Ленского района Республики Саха (Якутия).

1. **Права Проектного офиса**

Для выполнения своих задач Проектный офис имеет право:

* образовывать отдельные общественно-экспертные советы и рабочие группы;
* приглашать и заслушивать на заседаниях Проектного офиса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей подведомственных и сторонних организаций, в том числе ресурсоснабжающих организаций и недропользователей, а также независимых экспертов;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.
* давать обязательные для исполнения поручения участникам проектной деятельности в рамках реализации мероприятий включая развитие природоохранной инфраструктуры Ленского района Республики Саха (Якутия);
* готовить в пределах своей компетенции инструктивные документы и рекомендации, обязательные для исполнения участниками проектной деятельности;
* организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

1. **Структура и организация работы Проектного офиса**
   1. Структура проектного офиса состоит из:

* председателя Проектного офиса;
* заместителя председателя Проектного офиса;
* секретаря Проектного офиса;
* членов комиссии Проектного офиса.
  1. Функции председателя Проектного офиса:

- возглавляет Проектный офис, а также согласовывает общие подходы к реализации проектов;

- планирует деятельность Проектного офиса, подписывает от имени Проектного офиса все документы, связанные с такой деятельностью, а также осуществляет контроль за деятельностью Проектного офиса и за ходом реализации проектов;

- дает поручения членам Проектного офиса и участникам проектов в рамках их реализации;

- назначает заседания Проектного офиса, определяет время и место их проведения, а также форму заседания (очная или заочная, посредством видео-конференц-связи);

- определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Проектного офиса, ответственных за проведения отдельных заседаний и подписывает протоколы заседаний.

- привлекает в случае необходимости к работе Проектного офиса лиц, не являющихся его членами;

- вносит предложения о включении в структуру Проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов из его структуры.

* 1. Функции заместителя председателя Проектного офиса:

- оказывает содействие успешной реализации проектов, координирует формирование портфеля проектов, направленного на реализацию проектов развития инфраструктуры Ленского района Республики Саха (Якутия);

- осуществляет контроль за ходом реализации проектов;

- дает поручения членам Проектного офиса и участникам проекта в рамках его реализации;

- вносит предложения о включении в структуру Проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов из его структуры.

* 1. Функции секретаря Проектного офиса:

- формирует план проведения заседаний Проектного офиса;

- информирует членов комиссии Проектного офиса о дате, времени и месте проведения заседания;

- организует работу по получению необходимых документов от членов Проектного офиса и других участников заседаний, а также по ведению протокола заседаний;

- осуществляет контроль исполнения решений, поручений Проектного офиса;

- представляет председателю Проектного офиса предложения о привлечении к участию в заседаниях Проектного офиса лиц, не являющихся членами Проектного офиса;

- вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного офиса, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного офиса, запрашивать необходимые для деятельности Проектного офиса информацию и материалы;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя и (или) заместителя председателя Проектного офиса.

* 1. Функции членов комиссии Проектного офиса:

- участвуют в заседаниях Проектного офиса, в определении целевых показателей, задач и результатов проектов, основных требований к этим результатам, их качественным и количественным характеристикам;

- направляют в Проектный офис предложения по повышению эффективности реализации проектов;

- взаимодействуют с другими членами Проектного офиса;

- выполняют задачи и функции в соответствии с обязанностями, распределенными между ними председателем Проектного офиса, а также обеспечивают реализацию мероприятий, осуществляемых Проектным офисом;

- по поручению председателя и (или) заместителя председателя Проектного офиса принимают участие в мониторинге реализации проектов, а также в контрольных мероприятиях.

* 1. Проектный офис осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
  2. Заседания Проектного офиса проводятся по мере и необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Проектного офиса может созываться как в полном составе, так и в усеченном составе по направлениям проектов.

Заседания Проектного офиса ведет председатель, а в отсутствие председателя или по его поручению – заместитель председателя Проектного офиса.

Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены комиссии Проектного офиса участвуют в его заседаниях лично. В случае отсутствия возможности присутствовать на заседании лично, член Проектного офиса вправе направить замещающего его лица либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Право голосования имеет председатель, заместитель председателя и члены комиссии проектного офиса.

Решения Проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

* 1. Проектный офис организует свою работу с учетом Положения об организации проектной деятельности в Республике Саха (Якутия) утвержденного Указом Главы РС(Я) от 16.09.2019 № 737 и Положения о муниципальном проектном офисе муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

**Председатель**

**МКУ «КИО» МР «Ленский район» А.С. Пляскина**