|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»****муниципальнай****оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «20» \_\_\_\_марта\_\_\_2025 года № \_\_\_01-03-204/5\_\_** |

**Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 3 статьи 23.1 Закона Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 г. 480-З N 975-III "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 29.11.2024 №501 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», решения сессии Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 24.09.2024 №01-05/3-14 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.06.2011 «17-24» постановляю:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих администраций сельских поселений в границах муниципального района «Ленский район».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление и.о. главы муниципального образования «Ленский район» от 30.11.2016 года № 12-03-001217/16 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации муниципального района «Ленский район» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

3.2. постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 28.06.2018 №01-03-539/8 «О внесении изменений в приложение постановления и.о. главы от 30 ноября 2016 года № 12-03-001217/16».

4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава А.В.Черепанов**

 Приложение

 к постановлению и.о. главы

 от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

 1.1. Взыскания к муниципальным служащим в администрации муниципального района «Ленский район», муниципальным служащим администраций сельских поселений в границах муниципального района «Ленский район» (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания), применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 г. 480-З N 975-III "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)" Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29.11.2024 №501 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и настоящим порядком

Настоящим порядком регламентируются вопросы применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе в случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

1.2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), применяется только одно взыскание.

1.3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, направлялся в комиссию;

3) доклада ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

**2. Общие условия применения взыскания за коррупционное правонарушение**

2.1. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.3. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о применении к нему взыскания, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится на основании соответствующего муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", то он считается не имеющим взыскания.

**3. Порядок привлечения муниципального служащего к ответственности без проведения проверки (в упрощенном порядке)**

3.1. При обнаружении признаков совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения он уведомляется ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений посредством направления в его адрес запроса, в котором предлагается представить письменные объяснения по данному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении. Перечень необходимых документов определяется ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения.

В запросе разъясняется содержание статей федеральных законов, касающихся вопросов привлечения к ответственности в упрощенном порядке, указывается разумный срок представления объяснения.

Если письменные объяснения не представлены по истечении двух рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер;

2) время и место его составления;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подпись ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также подписи двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

3.2. В случае ненаправления запроса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка служащий может быть устно проинформирован о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации служащему представить письменные объяснения по выявленному факту с указанием причин его совершения и приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении, признание (непризнание) факта совершения служащим коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

3.3. На основании анализа представленных служащим объяснений ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовится доклад о коррупционном правонарушении с изложением фактических обстоятельств его совершения.

В случае признания служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - антикоррупционная проверка), данные обстоятельства отражаются в докладе и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении служащего, совершившего коррупционное правонарушение.

Указанный доклад в целях обеспечения применения соразмерного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должен содержать следующую информацию:

1) характер и тяжесть совершенного служащим коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

К докладу прилагаются письменные объяснения муниципального служащего, содержащие сведения о признании им факта совершения коррупционного правонарушения, согласии с применением упрощенного порядка наложения взыскания, а также иные представленные им документы (при наличии).

3.4. Доклад о коррупционном правонарушении передается представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

3.5. В случае непризнания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит доклад на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего с предложением о проведении антикоррупционной проверки.

Антикоррупционная проверка в отношении муниципального служащего проводится в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

3.6. После завершения антикоррупционной проверки доклад о результатах проверки либо рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию) передаются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для сведения, принятия итогового решения и организации подготовки акта о применении взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Применение взыскания за коррупционное правонарушение**

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему меры юридической ответственности в виде взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

2) о неприменении к муниципальному служащему меры юридической ответственности в виде взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе о результатах проверки, докладе о коррупционном правонарушении, рекомендациях комиссии.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего порядка, подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение осуществляет специалист по кадровой работе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

4.3. В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.4. Акт представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему специалистом по кадровой работе под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

4.5. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение, специалистом по кадровой работе составляется соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

4) указание на установление факта отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

5) подпись ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившего акт, а также подписи не менее двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого применено взыскание, от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за коррупционное правонарушение.

4.6. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению главой муниципального образования в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения материалов в порядке административного или уголовного судопроизводства.

4.7. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Орган местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принимает меры по включению сведений о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

**Начальник правового отдела О.Н. Симонова**