

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-701-10020-1-0214

Предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ленский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования и (или) материалов, части расходов на аренду и (или) выкуп нежилого помещения, связанных с производством продукции

Основная информация

1. Шифр отбора

25-701-10020-1-0214

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Ленский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования и (или) материалов, части расходов на аренду и (или) выкуп нежилого помещения, связанных с производством продукции

3. Краткое наименование отбора

Субсидирование части затрат СМиСП на модернизацию производственного оборудования

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии СМиСП на возмещение части затрат на модернизацию производственного оборудования

6. Полное описание отбора

Целью предоставления субсидии является **возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного**

оборудования и (или) материалов, части расходов на аренду и (или) выкуп нежилого помещения, связанных с производством продукции на территории Ленского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства Ленского района» в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Целевыми расходами получателей субсидии являются:

- а) расходы на приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, транспортных средств, задействованных в процессе производства (кроме автомобилей) за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли и понесенные не ранее 01 января предыдущего календарного года;
- б) расходы на материалы - твердые, и (или) сыпучие, и (или) жидкие средства, сырье и иные материалы, используемые в процессе производства продукции, понесенные не ранее 01 января предыдущего календарного года;
- в) расходы на аренду и (или) выкуп нежилого помещения, предназначенного для осуществления производственной деятельности, понесенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 5,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 'ЛЕНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678144, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЛЕНСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.65

Адрес электронной почты: admin@lenskrai.on.ru

Контактный телефон: Погодаева Наталья Сергеевна 8(41137)30-125

8. Регулирующий документ

[Постановление главы от 15.10.2025 г. № 01-03-832/5](#)

9. Срок приема заявок

12.11.2025 00:00 - 12.12.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.12.2025 - 15.12.2025

11. Срок оценки заявок

12.12.2025 - 15.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 15.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Объем произведенной продукции	Тысяча тонн	169	01.01.2028
2	Количество созданных рабочих мест	Единица	642	01.01.2028
3	Налоговые поступления	Тысяча рублей	384	01.01.2028
4	Объем продаж продукции	Тысяча рублей	384	01.01.2028

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	5 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 000 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками конкурсного отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.

Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

К заявке прикладываются электронные копии документов и материалы с распространенными открытыми форматами, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

- Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет».
- Внесение изменений в заявку допускается в установленные сроки приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения и оценки заявок:

- Положение о конкурсной комиссии, а также её состав утверждаются распоряжением главы администрации.
- Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии, а также комиссии к поданным участниками конкурсного отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки
- Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника конкурсного отбора получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- Комиссия в течение срока, не превышающего двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

а) рассматривает заявки;

б) оценивает представленные участниками конкурсного отбора критерии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) проверяет на соответствие требованиям, установленных в п. 2.1. настоящего Порядка;

г) проверяет на соответствие, представленные документы к заявке, согласно п. 2.3. настоящего Порядка;

д) принимает решение о возврате заявки на доработку, допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Участие членов конкурсной комиссии в отборе осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае принятия решения об отклонении заявки конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения информирует об этом участника конкурсного отбора посредством системы «Электронный бюджет» с обязательным указанием следующих причин отклонения заявки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, условиям установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- д) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- е) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее одного года;
- ж) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных настоящим порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
- д) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- е) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее одного года;
- ж) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидии в

течение трех рабочих дней со дня формирования участником конкурсного отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

- Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Заявка на получение субсидии, согласие на обработку персональных данных](#)
2. [Критерии оценки заявки на участие в отборе](#)
3. [Технико-экономическое обоснование](#)
4. [Перечень документов к заявке](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- Заявка на получение субсидии, включающая согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию на официальном сайте муниципального района «Ленский район» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- Справка о наличии на дату подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- Заполненную по каждому критерию таблицу. Участник конкурсного отбора проставляет по каждому критерию значения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- Расчет по страховым взносам на последнюю отчетную дату (при наличии наемных работников), подтвержденные оплатой;
- Копия налоговой декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа по месту регистрации в зависимости от применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства системы налогообложения) на последнюю отчетную дату, при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;
- Статистическую отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого и среднего предпринимательства;
- Технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- Копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения).
- Документы, подтверждающие фактически понесенные и подтвержденные расходы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка:

а) договор купли-продажи, аренды;

б) счет на оплату, платежное поручение с подтверждением об оплате,

в) накладная унифицированной формы ТОРГ-12;

г) счет, счет фактура;

д) кассовый чек с расшифровкой названия приобретаемого товара (если оплата производится за наличный расчет);

е) товарный чек, оформленный в соответствии с требованиями ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

ж) копия выписки из Единого реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

- в случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка, договор купли-продажи;

- в случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, товарная накладная, договор купли-продажи;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Объем продаж продукции

Весовое значение: 0,40

от 100 тыс. до 500 тыс. руб. (за год) - 1 балл

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Налоговая декларация

Методология оценки:

от 100 тыс. до 500 тыс. руб. (за год)

от 501 тыс. до 999 тыс. руб. (за год) - 2 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,33

Подтверждающий документ: Налоговая декларация

Методология оценки:

от 501 тыс. до 999 тыс. руб. (за год)

более 1 000 тыс. руб. (за год) - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,34

Подтверждающий документ: Налоговая декларация

Методология оценки:

более 1 000 тыс. руб. (за год)

Количество рабочих мест

Весовое значение: 0,50

не предусмотрено - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам

Методология оценки:

не предусмотрено 0

от 1 до 3 - 1 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам

Методология оценки:

от 1 до 3

от 4 до 6 - 3 балла

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам

Методология оценки:

от 4 до 6 3

от 7 и выше - 5 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам

Методология оценки:

от 7 и выше

Создание нового производства на территории Ленского района

Весовое значение: 0,10

Создание нового производства на территории Ленского района: нет - 0 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,01

Подтверждающий документ: Данные Единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

Создание нового производства на территории Ленского района

Создание нового производства на территории Ленского района: да - 5 баллов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,99

Подтверждающий документ: данные единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

Создание нового производства на территории Ленского района

Дополнительная информация

1. Прием заявок

[Необходимые документы](#)