|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |  | Описание: Описание: maxis | **Саха Республикатын**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **Дьаhал** | |
| **г.Ленск** | | **Ленскэй к.** | |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

**Об ответственном лице за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МР «Ленский район»**

Во исполнение п.1 части 2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п. 3 Указа Президента РФ от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МР «Ленский район», в соответствии с решением Районного Совета депутатов от 24.09.2024 года № 01-05/3-14 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.06.2011 № 17-24»:

1.Утвердить основные задачи и функции ответственного лица администрации МР «Ленский район»» за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложения к настоящему распоряжению.

2.Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений - главного специалиста управления делами администрации МР «Ленский район» Яроцкую Татьяну Васильевну.

3.Главам администраций сельских поселений муниципальных образований в границах Ленского района назначить лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальных образованиях. При возложении соответствующих функций руководствоваться утвержденным настоящим распоряжением приложением.

4.Установить, что на время отсутствия главного специалиста управления делами администрации МР «Ленский район» Яроцкой Татьяны Васильевны в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском или иной причиной длительного отсутствия (свыше 1 дня) полномочия, связанные с работой по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляются лицом, осуществляющим полномочия главного специалиста управления делами администрации муниципального района «Ленский район» в соответствии с распоряжением главы муниципального района «Ленский район».

5.Признать утратившими силу:

- распоряжение главы от 20.03.2023 года №01-04-466/3 «Об ответственном лице за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Ленский район»;

6. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район».

7.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации и работе с ОМСУ Петрова П.Л.

**Глава А.В. Черепанов**

Приложение

к распоряжению главы

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные задачи и функции ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.**

1. **Правовое положение.**

1. Лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- Конституциями РФ и РС(Я);

- Федеральными законами;

- Указами Президента РФ;

- Республиканскими законами;

- Указами Главы РС(Я);

-рекомендациями Управления при Главе РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2. Ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность за свою деятельность.

3. Ответственное лицо за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с Администрацией Главы РС(Я) и Правительства РС(Я).

1. **Основные задачи.**

1. Формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации МР «Ленский район»

3. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МР «Ленский район» требований законодательства РФ и РС(Я) о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

5. Контроль за соблюдением законодательства РФ и РС(Я) о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МР «Ленский район», а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

1. **Основные функции.**

1. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими МР «Ленский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении должностных полномочий лицами, замещающими должности муниципальной службы;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МР «Ленский район» и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечения соблюдение в администрации МР «Ленский район» законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими МР «Ленский район» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) организация проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей МР «Ленский район»;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы.

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности МР «Ленский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы МР «Ленский район», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы МР «Ленский район» трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации МР «Ленский район» и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МР «Ленский район», а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

к) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МР «Ленский район»;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими МР «Ленский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими МР «Ленский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы МР «Ленский район», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Республики Саха (Якутия) трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

м) обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МР «Ленский район», подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений;

н) проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в МР «Ленский район», муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

о) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в муниципальных учреждениях МР «Ленский район»;

п) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) в соответствии с постановлением главы «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организовывает работу по приему и анализу деклараций о возможной личной заинтересованности.

2. В целях реализации своих функций ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

а) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Республики Саха (Якутия), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

б) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

в) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения, по представленным сведениям, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

г) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**Начальник правового отдела О.Н. Симонова**

|  |
| --- |
|  |