Муниципальный район «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» Республики Саха (Якутия)

Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА» муниципальнай ороЙуона

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **УУРААХ**

г. Ленск **Ленскэй к.**

от «___» _____2026 года **№ _____**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 июля 2019 г. №190 «О Порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 января 2024 г. № 01-03-42/4 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального района «Ленский район», распределяющая бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств уполномоченному органу по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства.

3. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

4. Главному специалисту управления делами (Павлова О.Д.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) Спиридонова С.В.

Глава **А.В. Черепанов**

Приложение
к постановлению главы
от «___» _____ 2026 г.
№ _____

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 января 2024 года № 01-03-42/4.

1.2. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий в Порядке указываются:

1.2.1. понятия, используемые для целей Порядка;

1.2.2. требования к участникам отбора получателей субсидий;

1.2.3. порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

1.2.4. порядок отмены проведения отбора получателей субсидий;

1.2.5. порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявки);

1.2.6. порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий;

1.2.7. порядок взаимодействия администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), муниципального казенного учреждения «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения;

1.2.8. условия предоставления субсидии;

1.2.9. требования к отчетности;

1.2.10. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение;

1.2.11. Требование к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины:

1.3.1. Администрация – администрация муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), являющаяся главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Ленский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения: 678144, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Ленский район, улица Ленина, дом 65, электронный адрес: admin@lenskrayon.ru.

1.3.2. Уполномоченная организация – муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ленского района Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением главы от 26 января 2024 года № 01-03-42/4.

Место нахождения: 678144, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Ленский район, улица Победы, дом 10а, электронный адрес: ushlsk@ya.ru.

1.3.3. Получатели субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, к которым относятся:

– организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые, обслуживающие, снабженческие), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3.4. Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки — это специализированный информационно-итоговый онлайн-ресурс, предназначенный для информирования, подачи заявлений и получения услуг, связанных с государственными программами поддержки в финансовой сфере, реализуемыми государственными органами и их учреждениями;

1.3.5. Система «Электронный бюджет» — это государственная интегрированная информационная система (ГИИС) в России, которая объединяет все процессы управления государственными и муниципальными финансами, создавая единое цифровое пространство для планирования, исполнения, контроля и анализа бюджета, чтобы повысить прозрачность, подотчетность и эффективность расходования средств.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по заготовке грубых кормов (сена) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей.

1.5. Категориями получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, подсобных хозяйств юридических лиц, казённых предприятий и учреждений), включённые уполномоченной организацией в сводную заявку на получение иных межбюджетных трансфертов из государственного бюджета РС(Я) местным бюджетам на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей.

Получатели субсидий должны быть зарегистрированы на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и осуществлять свою деятельность на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.6.1. наличие у получателя субсидии поголовья крупного рогатого скота и (или) лошадей по данным форм специализированного наблюдения, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики на 1–е января текущего финансового года;

1.6.2. осуществление участником отбора одного из видов экономической деятельности, связанной с разведением соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение объема заготовленных грубых кормов (сена). Значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о предоставлении субсидии и о порядке отбора получателей субсидий из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» (далее – единый портал).

1.10. Отбор получателей субсидий осуществляет Уполномоченная организация.

1.11. Способ предоставления субсидии –возмещение части затрат.

2. Требования к участникам отбора получателей субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на день подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.4. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.5. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.1.8. участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.9. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Администрацией).

2.2. Уполномоченная организация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах (при наличии технической

возможности автоматической проверки), доступ к которым у Уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1.1-2.1.7 пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. В целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с подпунктами 2.1.8-2.1.9 пункта 2.1. настоящего Порядка, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий определятся перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий каждому требованию, а также требования к таким документам.

3 Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия, в отборе исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и условиям отбора, установленными пунктами 1.5.- 1.6. настоящего Порядка.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Уполномоченной организацией на едином портале в срок не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченной организации и публикации на едином портале информации о предоставлении субсидии.

3.3. Срок проведения отбора составляет не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Администрации и на едином портале.

3.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о Порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченной организации, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

3.4.1. способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

3.4.2. дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3.4.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченной организации;

3.4.4. наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

3.4.5. требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям;

3.4.6. категории участников отбора получателей субсидий пунктом 1.5. настоящего Порядка;

3.4.7. порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

3.4.8. порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок,

а также условия отзыва заявок: отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий; отзыв до наступления даты окончания приема заявок; отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

3.4.9. порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки: внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Уполномоченной организации о возврате заявки на доработку;

3.4.10. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии Уполномоченной организации в рассмотрении заявок;

3.4.11. порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку;

3.4.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Порядка;

3.4.13. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Уполномоченной организации в оценке заявок;

3.4.14. объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

3.4.15. порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий;

3.4.16. срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

3.4.17. условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения – если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 3.4. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

3.5.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

3.5.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3.5.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей

субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 3.4.9. пункта 3.4. настоящего Порядка;

3.5.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

4.1. Размещение Уполномоченной организацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченной организацией, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1. К участию в отборе получателей субсидий допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие категории отбора установленной пунктом 1.5. настоящего Порядка.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

5.8.2. информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

5.8.3. информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5.8.4. предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.4.4. пункта 3.4 настоящего Порядка;

5.8.5. информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора соответствия получателей субсидий цели, категории и условиям предоставления субсидии, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.4.13. пункта 3.4 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

- обязательство получателя субсидии о предоставлении статистической, отраслевой и бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- электронная копия отчета 1-ИП для индивидуальных предпринимателей;

- электронная копия отчета 1-КФХ для крестьянских (фермерских) хозяйств;

- электронная копия отчета 16-АПК для юридических хозяйств;

- согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- электронная копия статистического отчета по форме 3-фермер за отчетный год (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) с отметкой государственных органов статистики о принятии отчета или с отметкой согласования с Уполномоченной организацией;

- электронная копия статистического отчета по форме 24-СХ за отчетный год (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики о принятии отчета или с отметкой согласования с Уполномоченной организацией;

- электронную копию обязательства заявителя обеспечить заготовку грубых кормов (сена) в объёме не ниже планового показателя, установленного соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам по муниципальному району «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по приобретению ГСМ (договоры, платежная документация и иные документы подтверждающие фактически понесенные затраты).

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.10. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.4.11 пункта 3.4 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Уполномоченной организации о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не

позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченной организации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.12. Уполномоченная организация в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченной организации к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2. Главный распределитель в лице Уполномоченной организации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

6.2.1. регистрационный номер заявки;

6.2.2. дата и время поступления заявки;

6.2.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.4. адрес юридического лица;

6.2.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченной организации, в системе «Электронный бюджет».

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Уполномоченной организации единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации

заявок соответствие заявителей категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5-1.7 и 2.1 настоящего Порядка

6.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

6.6.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

6.6.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

6.6.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

6.6.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Протокол подведения итогов, подписывается главным распорядителем бюджетных средств.

6.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, руководителем Уполномоченной организации осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.9. В запросе, указанном в пункте 6.8 настоящего Порядка, руководителем Уполномоченной организации устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, сроком не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.10. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.9 настоящего Порядка.

6.11. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.9. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 6.7 настоящего Порядка.

6.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

6.12.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

6.12.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, критериям и очередности их поступления.

6.14. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченной организацией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема

распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.4.14 пункта 3.4 настоящего Порядка;

6.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.14 настоящего Порядка: каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Порядка;

6.16. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка, распоряжением главы утверждается перечень получателей субсидий.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение (далее – Соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Соглашения подписываются на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.16 настоящего Порядка. При наличии технической возможности – соглашение подписывается в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий.

Типовая форма Соглашения утверждается локальным актом Финансового управления муниципального района «Ленский район».

7.2. Уполномоченная организация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий

требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.3. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий по решению главного распорядителя бюджетных средств и может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии.

7.4. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии подпунктом 3.4.17 пункта 3.4 настоящего Порядка.

8. Условия предоставления субсидии

8.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) на выполнение органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельных государственными полномочиями на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, доведенных муниципальному району «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год с учетом всех последующих изменений.

8.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V \times F$$

где S – сумма выделяемой субсидии;

V –плановый объем заготовки грубых кормов (сена);

F – ставка субсидии, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденная постановлением главы муниципального района «Ленский

район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год. Формирование размера ставки на очередной финансовый год рассчитывается исходя из утвержденных лимитов иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и планового результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, утверждаемых в Соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам в целях создания условий для устойчивой зимовки скота и лошадей на текущий финансовый год.

8.3. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

8.3.1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

8.3.2. условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8.3.3. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет средств предоставленной субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

8.3.4. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8.3.5. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств (или Уполномоченной организацией) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

8.3.6. запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

8.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Порядка.

8.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченной организации, открытых в финансовом органе муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится до конца финансового года в котором предоставлена субсидия.

8.6. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с кассовым планом Уполномоченной организации.

8.7. В случае привлечения средств бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на софинансирование предоставляемой субсидии в Соглашении обязательным является включение условия о не прекращении сельскохозяйственной деятельности организации или деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение одного календарного года с момента подписания Соглашения и дополнительного условия в зависимости от направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

8.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии в порядке, установленном Соглашением, обязан предоставлять в Уполномоченную организацию отчет о достижении результатов и характеристик (при необходимости) предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа.

Итоговый отчет о достижении результатов и характеристик, на цель, указанную в пункте 1.4. настоящего Порядка предоставления субсидии предоставляется не позднее 1 апреля года, следующего за получением субсидии, с подтверждающими документами. Подтверждающими документами о достижении результатов и характеристик предоставления субсидии являются: заверенная копия отчета по форме 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств), заверенная копия отчета по форме 29-СХ (для юридических лиц) с отметкой государственных органов статистики о принятии отчета, для подтверждения достижения результатов.

Форма представления получателями субсидий отчета о достижении результатов устанавливается в Соглашении.

9.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Уполномоченной организацией путем сравнения фактически достигнутых и

установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней.

9.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

9.5. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанном в пункте 9.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

9.6. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

9.7. Отчеты предоставляются в виде бумажных документов, при необходимости заверенные подписью получателя субсидии.

9.8. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленном в пункте 9.1 настоящего Порядка, Уполномоченная организация не позднее 20 числа месяца представления отчета, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Уполномоченной организации отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

9.9. По настоящему Порядку подлежат расходы по сделке и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных расчетов и по сделкам и (или) взаимосвязанным сделкам на сумму не более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных и (или) наличных расчетов согласно п. 2. статьи 861 «Гражданского кодекса РФ» 26.01.1996 N 14-ФЗ.

10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

10.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

10.1.1. проверка Администрацией (или Уполномоченной организацией) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.1.2. возврат субсидий в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

10.1.3. проверка Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченной организацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля.

10.3. В случае, если по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии по цели, указанной в пункте 1.4, получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, получатель субсидии производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c)$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

10.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренном в пункте 10.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств:

10.4.1. правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации;

10.4.2. аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления,

подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

10.4.3. акты обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственных объектов и объектов инфраструктуры сельскохозяйственных товаропроизводителей, материальных ценностей, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, оформленные в соответствии с формами, приведенными в приказе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2015 г. №113 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера»;

10.4.4. ветеринарные сопроводительные документы, подтверждающие вынужденный убой и (или) падеж сельскохозяйственных животных;

10.4.5. результаты экспертиз, проведенных в целях подтверждения факта наступления страхового случая и определения размера причиненного страхователю ущерба по договору сельскохозяйственного страхования;

10.4.6. случаи смерти главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, признания недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, все обязательства сторон соглашения, связанные с исполнением соглашения, передаются членам крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя при создании хозяйства, если иное не предусмотрено законодательством;

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Уполномоченную организацию путем направления ему заявления и копий документов, выданных компетентными органами (организациями), подтверждающих события, на которые получатель

средств ссылается в своем заявлении. Уполномоченная организация по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

10.5. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Уполномоченной организации в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

10.6. В случае непредставления получателем субсидии отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии, указанного в п. 9.13. настоящего Порядка, Уполномоченная организация направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

10.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата денежных средств в сроки, указанные в пунктах 10.5. и 10.6 настоящего Порядка, Уполномоченная организация принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет МР «Ленский район» с получателя субсидии в судебном порядке.

11. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

11.1. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

11.2. Мониторинг проводится:

- главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченной организации;

- Финансовым управлением муниципального района «Ленский район».

11.3. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченной организации ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

11.4. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

11.5.1. достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

- достигнутые с нарушением установленных сроков;

- достигнутые до наступления срока;

11.5.2. недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

11.5.3. значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

11.6. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

11.7. Показатели отчета о реализации Плана мероприятий формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии.

11.8. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии ежеквартально формируется на основании отчетов о реализации Плана мероприятий.

11.9. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Руководитель МКУ «Ленское УСХ» **Н.Д. Герасимов**

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

Согласие

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, утвержденным постановлением главы от «___»_____ 20___г. № _____, настоящим

_____, в лице

(организационно-правовая форма и наименование участника отбора

_____,

(должность руководителя юридического лица, ИП ,КФХ или уполномоченного лица) (ФИО)

представляет согласие:

1) Администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Администрацией муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

подпись

МП (при наличии) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на создание условий для устойчивой зимовки скота и лошадей, утвержденным постановлением главы от «___»_____ 20___г. № _____, настоящим заверяю, что

_____, в лице

(организационно-правовая форма и наименование участника отбора

_____,

(должность руководителя юридического лица, ИП ,КФХ или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждаю, что:

1) не получал средства из бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим Порядком;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (за исключением случаев, установленных Администрацией).

подпись

МП (при наличии) (расшифровка подписи)