|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сельское поселение**  **«Мурбайский наслег»**  **муниципального района**  **«Ленский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** |  | Саха Өрөспүүбүлүкэтин«Ленскэй оройуон»муниципальнай оройуонун«Мурбаайы нэhилиэк»тыа сирин түөлбэтэ **ДЕПУТАТТАРЫН СЭБИЭТЭ** |  |
| **РЕШЕНИЕ СЕССИИ**  **с. Северная Нюя** | **СЕССИЯ БЫҺААРЫЫТА**  **Хотугу Ньүүйэ с.** |  |
| **От «26» марта 2025 г. № 6-16** | | |  |

##### **Об утверждении Положения «О бюджетном процессе**

##### **в сельском поселении «Мурбайский наслег» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег», наслежный Совет депутатов сельского поселения «Мурбайский наслег»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Мурбайский наслег» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение наслежного Совета депутатов муниципального образования «Мурбайский наслег» Ленского района Республики Саха (Якутия) от 26.12.2011 года №9-16 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Мурбайский наслег» Ленского района Республики Саха (Якутия)».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную, контрольную комиссию.

**Председатель Совета депутатов А.Г. Легантьев**

**Глава А.Г. Легантьев**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета депутатов сельского поселения

«Мурбайский наслег

От «26» марта 2025 года № 6-16

##### **ПОЛОЖЕНИЕ**

##### **о бюджетном процессе в сельском поселении «Мурбайский наслег» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

**глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» (далее также – сельское поселение), а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» (далее также – бюджет сельского поселения) на очередной финансовый год, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в сельском поселении «Мурбайский наслег», регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег» настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Мурбайский наслег».

3. Органы местного самоуправления сельского поселения «Мурбайский наслег» принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в сельском поселении «Мурбайский наслег»**

1. Участниками бюджетного процесса в сельском поселении «Мурбайский наслег» являются:

- Глава сельского поселения «Мурбайский наслег» (далее – глава сельского поселения);

- Совет депутатов сельского поселения «Мурбайский наслег» (далее – Совет депутатов);

1. - Администрация сельского поселения «Мурбайский наслег» (далее – Администрация сельского поселения);

- финансовый орган сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета депутатов.

3. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Совет депутатов решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совет депутатов;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения «Мурбайский наслег» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- предоставляет от имени сельского поселения «Мурбайский наслег» муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совет депутатов о бюджете сельского поселения, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов;

- обеспечивает управление муниципальным долгом сельского поселения «Мурбайский наслег» в соответствии с Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения «Мурбайский наслег» на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения «Мурбайский наслег» на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

- устанавливает с соблюдением положений БК РФ форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- утверждает проект среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» и представляет его в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета сельского поселения;

- утверждает дополнительные показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация сельского поселения «Мурбайский наслег» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельского поселения для внесения в Совет депутатов;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией сельского поселения;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- представляет реестр расходных обязательств сельского поселения «Мурбайский наслег» в финансовый орган Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном финансовым органом Республики Саха (Якутия);

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег»);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения «Мурбайский наслег» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

-  ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность сельского поселения «Мурбайский наслег» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района «Ленский район»;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию сельского поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением «Мурбайский наслег» (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносить в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения «Мурбайский наслег» могут осуществляться финансовым органом муниципального района «Ленский район» на основе соглашения между Администрацией сельского поселения и Администрацией муниципального района «Ленский район».

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе сельского поселения, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы сельского поселения «Мурбайский наслег» представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

14) выступает в суде от имени сельского поселения «Мурбайский наслег» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны сельского поселения «Мурбайский наслег»;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета сельского поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8.1. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н);

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения «Мурбайский наслег», регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств сельского поселения, администратор бюджетных средств сельского поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств сельского поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ«МУРБАЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

**Статья 3. Правовая форма бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций сельского поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета** **сельского поселения «Мурбайский наслег»**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее, чем за три месяца до окончания текущего финансового года.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения:

К основным характеристикам бюджета сельского поселения относятся:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Совет депутатов (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о бюджете сельского поселения также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совет депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация сельского поселения направляет муниципальные программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год, в Совет депутатов.

Совет депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам в Администрацию сельского поселения.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

7. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения «Мурбайский наслег» на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег» на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией мунципального района «Ленский район» в соответствии с соглашением между Администрацией сельского поселения и Администрацией мунцииаплнього района «Ленский район», за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Мурбайский наслег»**

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения «Мурбайский наслег» понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег».

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения «Мурбайский наслег» ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией сельского поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег».

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» и основных показателей проекта бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения «Мурбайский наслег» должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»;

дефицит (профицит) бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег».

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» на очередной финансовый год.

5. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения «Мурбайский наслег» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета** **сельского поселения «Мурбайский наслег»**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Мурбайский наслег», действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения «Мурбайский наслег» в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов Совет депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов представительных органов сельского поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег», и принятых после внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией сельского поселения.

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов сельского поселения формируется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег»**

Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета сельского поселения, устанавливаются Администрацией сельского поселения.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 12. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. По проекту решения о бюджете сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта сельского поселения;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичные слушаниях.

2. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете сельского поселения не позднее, чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете сельского поселения на заседании Совета депутатов в первом чтении подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете сельского поселения.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является Председатель Совета депутатов. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа, который представляет проект решения о бюджете сельского поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения направляются председателю Совета депутатов и публикуются с решениями Совета депутатов по указанным вопросам.

**Статья 13. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;

2) информирования жителей сельского поселения об основных параметрах бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 14. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава сельского поселения (его представитель);

2) депутаты сельского поселения «Мурбайский наслег»;

3) руководители отраслевых структурных подразделений Администрации сельского поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители сельского поселения «Мурбайский наслег».

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов**

1. Глава сельского поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Мурбайский наслег» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Мурбайский наслег» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельского поселения вносит в Совет депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 16. Соответствие проекта решения Совета депутатов о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета депутатов о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета депутатов указанного проекта решения.

**Статья 17. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год в одном чтении в соответствии с Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег» с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке.

**Статья 18. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа муниципального района «Ленский район» учитывается при подготовке Советом депутатов поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетного органа муниципального района «Ленский район» направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, в случаях, установленных соответственно настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актом Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих сельского поселения «Мурбайский наслег», содержание которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет депутатов возвращает проект решения на доработку в Администрацию сельского поселения. Администрация сельского поселения в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета депутатов повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в течение 7 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы сельского поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Совета депутатов.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета депутатов и от Администрации сельского поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о бюджете сельского поселения, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в целом.

**Статья 20. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете сельского поселения**

1. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе сельского поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения**

1. В ходе исполнения бюджета сельского поселения изменения в решение о бюджете сельского поселения вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения бюджета сельского поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете сельского поселения более чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения на иные цели, кроме уменьшения дефицита бюджета сельского поселения и выплат, сокращающих долговые обязательства бюджета сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет депутатов разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории сельского поселения «Мурбайский наслег» в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 22. Проведение Контрольно-счетным органом муниципального района «Ленский район» экспертизы проекта решения о бюджете сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете сельского поселения, внесенный в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов в Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом сельского поселения «Ленский район» и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа муниципального района «Ленский район».
3. Заключение Контрольно-счетного органа муниципального района «Ленский район» на проект решения о бюджете сельского поселения должно быть представлено Контрольно-счетный орган муниципального «Ленский район» в Совет депутатов и направлено в Администрацию сельского поселения не позднее, чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов.

**Статья 23. Временное управление бюджетом сельского поселения «Мурбайский наслег»**

1. В случае если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация сельского поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация сельского поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МУРБАЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

**Статья 24. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег», через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к сельскому поселению «Мурбайский наслег» о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления сельского поселения «Мурбайский наслег» муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны сельского поселения «Мурбайский наслег» (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств бюджета сельского поселения, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган сельского поселения «Мурбайский наслег».

5. Администрация сельского поселения «Мурбайский наслег», представляющая в суде интересы сельского поселения в соответствии со ст. 8 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств сельского поселения «Мурбайский наслег»;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Администрация сельского поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа сельского поселения «Мурбайский наслег» информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны сельского поселения «Мурбайский наслег» по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы сельского поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа сельского поселения «Мурбайский наслег».

8. В целях реализации сельским поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельского поселения об исполнении за счет казны сельского поселения «Мурбайский наслег» судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись сельского поселения «Мурбайский наслег».

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10. В случае если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 25. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими, в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета депутатов, указанными в пункте 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Казначейское сопровождение средств в соответствии пунктами 1-3 настоящей статьи может осуществляться Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) или финансовым органом муниципального района «Ленский район» при передаче им отдельных функций финансового органа в соответствии со статьями 220.2 и 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации соответственно.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год могут быть установлены иные, не установленные пунктом 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 27. Порядок использования остатков средств бюджета сельского поселения «Мурбайский наслег» на начало текущего финансового года**

1. Под остатками бюджетных средств на начало текущего финансового года понимаются средства, оставшиеся на едином счёте бюджета сельского поселения не использованными по итогам исполнения бюджета за отчетный финансовый год, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением остатков целевых средств).

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями части 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки бюджетных средств на начало текущего финансового года используются на:

- увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения «Мурбайский наслег» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году;

- увеличение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов;

- покрытие временных кассовых разрывов (в пределах объема, определяемого решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения).

4. Остаток бюджетных средств на начало текущего финансового года, сложившийся после распределения на цели, указанные в пункте 3 настоящей статьи, является свободным остатком бюджетных средств, и может направляться на увеличение бюджетных ассигнований в соответствии с целями, установленными решением Главы сельского поселения и (или) Администрации сельского поселения, в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

5. Свободный остаток бюджетных средств может направляться:

- на увеличение бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения наказов избирателей;

- на погашение муниципальных долговых обязательств;

- на исполнение принимаемых расходных обязательств текущего финансового года в соответствии со сложившейся социально-экономической ситуацией в сельском поселении «Мурбайский наслег».

**Статья 28. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию сельского поселения бюджетную отчетность сельского поселения «Мурбайский наслег».

Бюджетная отчетность сельского поселения «Мурбайский наслег» является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов в срок не позднее 10 дней.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совет депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального района «Ленский район» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Республики Саха (Якутия) в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой Республики Саха (Якутия) о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Саха (Якутия), с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 апреля текущего года направляет его в Совет депутатов и Администрацию сельского поселения.

**Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Администрацией сельского поселения в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения, Администрацией сельского поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга сельского поселения «Мурбайский наслег» на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда сельского поселения «Мурбайский наслег» в прошедшем финансовом году;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях сельского поселения «Мурбайский наслег» по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий сельского поселения «Мурбайский наслег»;

- реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения «Мурбайский наслег» на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Мурбайский наслег» и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 31. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Решением Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

**Статья 32. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Советом депутатов**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

2. В случае отклонения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета сельского поселения производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 33. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета депутатов.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа Администрации сельского поселения. Внешний муниципальный финансовый контроль может осуществлять Контрольно-счетный орган муниципального района «Ленский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации сельского поселения. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы финансовому управлению муниципального района «Ленский район» и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения, заключенного на основании решения Совета депутатов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «МУРБАЙСКИЙ НАСЛЕГ»**

**Статья 34.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения «Мурбайский наслег».

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации сельского поселения, направленная на обеспечение потребностей сельского поселения «Мурбайский наслег» в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга сельского поселения «Мурбайский наслег» представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

3. Объем муниципального долга устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. До 1 января 2027 г. объем муниципального долга может превысить ограничение, установленное пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при соблюдении условий, установленных Федеральным законом от 9 апреля 2009 г. № 58-ФЗ (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 г. № 177-ФЗ).

**Статья 35.  Программа муниципальных гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег» в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете сельского поселения.

**Статья 36. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег»**

1. От имени сельского поселения «Мурбайский наслег» муниципальные гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег» предоставляются Администрацией сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег», указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий сельского поселения «Мурбайский наслег», об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег».

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением «Мурбайский наслег», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу сельского поселения «Мурбайский наслег»;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег» осуществляется после представления принципалом в Администрацию сельского поселения документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией сельского поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег» осуществляется финансовым органом.

Администрация сельского поселения вправе на основании решения о бюджете сельского поселения привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии сельского поселения «Мурбайский наслег», включаются в состав муниципального долга сельского поселения «Мурбайский наслег» в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге сельского поселения «Мурбайский наслег».

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

**ГЛАВА 7. заключительные положения**

**Статья 37. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета сельского поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета сельского поселения, представленные Администрацией сельского поселения в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания.

**Статья 38. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в сельском поселении «Мурбайский наслег» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.