

**Городское поселение
«Посёлок Витим»
муниципального района
«Ленский район»
Республики Саха (Якутия)
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Ленскэй оройуона»
муниципальной оройуонун
«Витим бөһүөлэгэ»
куорат поселениета
ДЕПУТАТТАРЫН МУННЬА5А**

РЕШЕНИЕ

п. Витим

№ 40-04

«04» марта 2025 г.

**Об утверждении Положения об оплате труда
инженера в сфере управления земельными ресурсами
в Администрации городского поселения «Посёлок Витим»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 22 Устава ГП «Посёлок Витим», во исполнение Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 06 февраля 2025 года № 39 «Об увеличении фонда оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) в 2025 году и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», Поселковый Совет депутатов городского поселения «Посёлок Витим»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда инженера в сфере управления земельными ресурсами в Администрации городского поселения «Посёлок Витим» согласно Приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение от 02 мая 2023 года № 13-08 «Об утверждении Положения об оплате труда инженера в сфере управления земельными ресурсами в Администрации муниципального образования «Посёлок Витим»;

Решение от 23 апреля 2024 года № 30-04 «О внесении изменений в решение от 02 мая 2023 года № 13-08 «Об утверждении Положения об оплате труда инженера в сфере управления земельными ресурсами в Администрации муниципального образования «Посёлок Витим».

2. Настоящее решение в силу с момента подписания и его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение путем размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) www.sakha.gov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольную комиссию.

Председатель поселкового Совета депутатов
городского поселения «Посёлок Витим»



 Яшина О.В.

Глава городского поселения «Посёлок Витим»

 Бадер Э.В.

Приложение
к решению поселкового
Совета депутатов
МО «Посёлок Витим»
от «04» марта 2025 г.
№ 40-04

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда
инженера в сфере управления земельными ресурсами
в Администрации городского поселения «Посёлок Витим»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оплате труда разработано для специалистов в сфере управления земельными ресурсами, занимающих должность, не относящуюся к муниципальным должностям муниципальной службы в Администрации городского поселения «Посёлок Витим» (далее - специалисты).

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) от 27 февраля 2019 года № П-012-43 «Об утверждении методических рекомендаций об условиях оплаты труда работников в сфере управления имущественными и земельными ресурсами в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09 ноября 2017 года № 1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) 18 июля 2022 года № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих».

1.2. Оплата труда специалистов состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем, с целью мотивации специалистов к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам в пределах фонда оплаты труда.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату надбавки стимулирующего характера, носящей регулярный или разовый характер, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность труда, высокие результаты работы, качество выполняемых работ;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия;
- надбавка за выслугу лет;
- персональная доплата.

К выплатам компенсационного характера относятся следующие выплаты:

- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в сверхурочное время.

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) других условий оплаты труда.

1.3. Заработная плата специалистов (без учета премий) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой специалистам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Оплата труда специалистов, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Заработная плата специалистов учреждения зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.6. Начисление месячной заработной платы работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), обеспечивается в размере не ниже установленного федеральным законом

минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера: районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) на текущий год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оклады специалистов, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) 18 июля 2022 года № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих», на основе отнесения занимаемой им должности служащих к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, в следующих размерах:

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование должности специалистов</u>	<u>Размер оклада (ставки), рублей</u>
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
	1 квалификационный уровень	
1.	Техник	11 450
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	
1.	Инженер в сфере управления земельными ресурсами	14 261

2.3. Специалистам могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия.

Рекомендуемые размеры надбавок за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия:

<u>Надбавка</u>	<u>В процентах от размера должностного оклада</u>
Почетное звание Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), отраслевые (ведомственные) знаки отличия	До 10
Кандидаты наук	До 5
Доктора наук	До 10

Надбавка к окладу за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия устанавливается в случае, если трудовая деятельность специалистов осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени, почетного звания, ведомственного знака отличия.

Надбавки к окладу за почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия применяются по основной работе только по одному из оснований.

2.3.2. Надбавка за выслугу лет.

Рекомендуемые размеры надбавок к окладу за выслугу лет (непрерывный стаж работы по специальности):

<u>Стаж работы</u>	<u>В процентах от размера должностного оклада</u>
От 2 лет до 5 лет	До 15
Свыше 5 лет до 7 лет	До 20
Свыше 7 лет до 10 лет	До 25
Свыше 10 лет	До 30

Порядок определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Надбавка за интенсивность труда, качество и высокие результаты работы.

Выплаты за интенсивность труда, качество и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать с целью мотивации работников учреждения к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов и к применению в работе новых методов и технологий, существенно повышающих результативность труда, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ. Решение об установлении надбавки принимается решением главы. Рекомендуемый размер надбавки к окладу - до 100%.

2.3.4. Персональная доплата.

В случае, если уровень оплаты труда специалистов, устанавливаемый в соответствии с новой структурой фонда оплаты труда (без учета премий), оказывается ниже уровня оплаты труда (без учета премий), выплачиваемой до введения новой структуры фонда оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей специалистов и выполнения ими работ той же квалификации, им устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой специалисту до введения новой структуры ФОТ, и заработной платой (без учета премий и персональной надбавки), выплачиваемой специалисту после введения новой структуры ФОТ. Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются решением руководителя, учитывая при этом степень самостоятельности специалистов при выполнении должностных обязанностей, ответственность за принимаемые решения, отношение к

работе, эффективность и качество труда, профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и другие факторы.

2.5. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу специалистов, так и в абсолютном размере.

Стимулирующие выплаты к окладу специалиста не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

2.6. Специалистам могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера.

2.6.1. Совмещение профессий (должностей) производится с соблюдением требований статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно штатному расписанию Администрации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

2.6.2. Доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего специалиста без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается специалистам в случае увеличения установленного им объема работы или возложения на них обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, рекомендуется определять по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится специалистам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.4. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

При суммированном учете рабочего времени сверхурочными признаются работы, которые производились сверх нормы рабочих часов за учетный период, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

По желанию специалистов сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснения Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 N 13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни»).

За работу в режиме ненормированного рабочего дня компенсация специалистам Администрации может быть предоставлена в виде дополнительного отпуска. Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днем устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

3. Порядок и условия премирования

3.1. В целях поощрения специалистов за выполненную работу устанавливаются следующие виды премирования:

- премия по итогам работы за качество и результативность (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Рекомендуется размер ежемесячной премии устанавливать в размере до 30%.

3.2. При премировании специалистов рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3. Премия также может выплачиваться за счет средств от экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением руководителя.

3.4. Премирование специалистов осуществляется решением руководителя в соответствии с Положением о премировании работников Администрации.

3.5. Специалистам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов по переподготовке и повышению квалификации, уходом на пенсию, в связи с болезнью, предоставлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, в порядке перевода в другую организацию и другими уважительными причинами, размер премии устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

4. Другие условия оплаты труда

4.1. За счет средств фонда оплаты труда специалистам может быть оказана материальная помощь в соответствии с коллективным договором Администрации. Материальная помощь производится на основании личного заявления и в соответствии с решением руководителя.

Материальная помощь может оказываться от экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, родных, жены или мужа);
- в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс-мажорными обстоятельствами;
- в связи со вступлением в законный брак;
- в связи с рождением ребенка;
- по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях.

4.2. По решению руководителя при наличии средств (экономии ФОТ) может быть произведено единовременное вознаграждение за счет средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилею специалиста: 50-летию и далее через каждые 5 лет;
- специалисту, увольняющемуся на заслуженный отдых по решению администрации;
- по представлениям к праздничным датам.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются главой муниципального образования в зависимости от имеющихся финансовых возможностей и с учетом трудового вклада специалиста.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование расходов на оплату труда специалистов производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете на соответствующий год.

5.2. Условия оплаты труда (должностной оклад и дополнительные выплаты) специалиста определяются распоряжением руководителя.

5.3. Индексация или повышение должностного оклада специалиста производится в размерах и в сроки, на основании соответствующего законодательства Республики Саха (Якутия).

5.4. К заработной плате специалиста согласно Закону Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях производится на всю заработную плату специалистов, в том числе на выплаты стимулирующего и компенсационного характера.