

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллиитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

от «2» октября 2023 года

УУРААХ

Ленскэй к

№ 01-03-565/3

Об утверждении Порядка выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании «Ленский район»

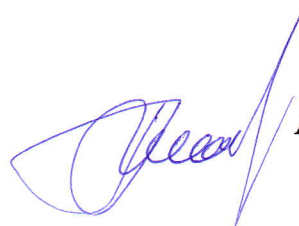
В целях оказания мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также членам их семьи, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 28.01.2022) "О статусе военнослужащих", во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25.09.2022г. №2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих и военнослужащих, а также граждан Российской Федерации – участников специальной военной операции, уволенных с военной службы», а также протокола рабочего совещания в режиме ВКС у заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Г.М.Степанова с главами муниципальных образований по базовым муниципальным мерам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей от 07.09.2023г. постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании «Ленский район», согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и

разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Петрова П.Л.

И.о.главы



А.В.Черепанов

Приложение
к постановлению и.о.главы
от « 2 » 10 2023г.
№ 01-03-565/3

ПОРЯДОК
выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной
операции в муниципальном образовании
«Ленский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком определяются условия оформления, выдачи, использования и уничтожения удостоверений члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус члена семьи, участника специальной военной операции, проживающего в Ленском районе Республики Саха (Якутия).

1.3. Удостоверение, не соответствующее требованиям настоящего Порядка, содержащее помарки, исправления, подчистки, а также иные повреждения, считается недействительным.

1.4. Оформление, выдачу, учет и хранение бланков удостоверений осуществляет начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район».

1.5. К участникам специальной военной операции относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно заключившие контракт о прохождении военной службы, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.7. К категории членов семьи участника специальной военной операции относятся:

- проживающие совместно с военнослужащим супруг(супруга), состоящие в зарегистрированном браке;

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители.

1.8. Удостоверение члена семьи участника СВО дает право на бесплатный проезд автобусным транспортом на территории г.Ленск и Ленского района, в срок до завершения СВО.

2. Порядок оформления, выдачи и учета удостоверения

2.1. Граждане, претендующие на получение удостоверения «Член семьи участника СВО» подают заявление в администрацию муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) по адресу ул. Ленина, 65, каб. 105, после чего начальник управления социального развития относит заявление для регистрации в каб. 308.

К заявлению (приложение № 1) прилагаются следующие документы заявителя:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя с участником специальной военной операции;
- 3) фотография заявителя, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см x 4 см;
- 4) справка, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, члены семьи которого обратились за получением удостоверения;
- 5) Справка, подтверждающая очную форму обучения.

Заявление регистрируется в день обращения. Днем обращения считается дата приема заявления уполномоченным лицом администрации;

2.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения.

2.3. Удостоверение выдается гражданину при личном обращении.

2.4. Причинами для отказа в выдаче удостоверения являются:

- 1) представление неполных и (или) недостоверных сведений указанных в п. 2.1.;
- 2) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.7. настоящего порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

2.6. При заполнении удостоверения надписи в строках «Фамилия», «Имя», «Отчество» записываются без сокращений.

2.7. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Ленский район», и заверяется гербовой печатью (приложение 2).

2.8. Удостоверение регистрируется в книге учета удостоверений (приложение 3 к настоящему Порядку). Выдача удостоверения подтверждается подписью гражданина.

2.9. Особенности выдачи дубликата удостоверения.

- 1) если удостоверение пришло в негодность или утрачено, администрация выдает его дубликат по заявлению гражданина. Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления;
- 2) граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, одновременно с заявлением представляют фотографию размером 3 см x 4 см;
- 3) в случае, если удостоверение пришло в негодность, его прикладывают к заявлению о выдаче дубликата. Пришедшие в негодность удостоверения после замены на новые подлежат уничтожению.

**Заместитель главы
по социальным вопросам**



П.Л.Петров

Приложение 1
к порядку выдачи удостоверения
членам семьи участника СВО

Главе МО «Ленский район» РС(Я)

от _____

адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения
«Член семьи участника СВО»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

прошу выдать удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции».

Степень родства к участнику специальной военной операции (выбрать из представленного):

№ п/п	Степень родства	Отметка о степени родства
1.	Супруг(а)	
2.	Родители	
3.	Несовершеннолетние дети	
4.	Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	
5.	Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;	

К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина	

2.	Документ, подтверждающий родственное отношение к участнику специальной военной операции;	
3.	Фотография гражданина, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см x 4 см;	
4.	Справка, подтверждающая участие гражданина, в отношении которого обращаются члены семьи, в специальной военной операции	
5.	Справка, подтверждающая очную форму обучения	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а), что удостоверение действует на территории Ленского района до особого распоряжения.

О принятом решении прошу сообщить посредством почты России, электронной почты, вручить лично, либо другим способом: (указать способ)

Дата заполнения

подпись заявителя


расшифровка подписи

Приложение 2
к порядку выдачи удостоверения
членам семьи участника СВО

**Образец бланка удостоверения
«Член семьи участника СВО»**

Лицевая сторона удостоверения (обложка удостоверения),

внутренняя правая сторона

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)</p>  <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ члена семьи участника СВО</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ члена семьи участника СВО № _____ Выдано « _____ » _____ г. на основании Постановления главы администрации МО «Ленский район» № _____ от « _____ » сентября 2023г.</p> <p>Степень родства: _____ участника СВО</p> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____</p> <p>М.П. Глава МО «Ленский район» Ж.Ж. Абильманов</p>
---	--

Ширина 10 см, высота 8 см

**Описание бланка удостоверения
«Член семьи участника СВО»**

Удостоверение размером 8 см х 10 см изготавливается из картонной бумаги белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЛЕНА СЕМЬИ УЧАСТНИКА СВО», а также герб муниципального образования «Ленский район».

1. Левая внутренняя сторона удостоверения пустая.
2. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:
 - Удостоверение члена семьи участника СВО № _____.
 - ниже надпись Выдано « _____ » _____ г.
 - на основании постановления главы администрации МО «Ленский район» № _____ от _____ сентября 2023г.

- степень родства: _____ участника СВО.
- ниже слева - место для фотографии размером 3 см х 4 см, под которым - место для печати. На уровне фотографии справа - три пустые строки с надписями под ними «Фамилия», «Имя», «Отчество», дата рождения.
- внизу слева надпись «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Приложение 3
к порядку выдачи удостоверения
членам семьи участника СВО

**Книга учета выдачи
удостоверений членам семьи участников СВО
муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

удостоверения	дата выдачи	Ф.И.О. участника СВО, дата рождения	Ф.И.О. члена семьи участника СВО, дата рождения	Степень родства	Подпись участника СВО/члена семьи участника СВО, получившего удостоверение	Подпись ответственного сотрудника администрации МО, выдавшего удостоверение