|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis |  **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»** **муниципальнай****оройуона** |  | Описание: Описание: maxis | **Саха Республикатын****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  **Дьаhал** |
|  **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии нафинансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе по уплате лизинговых платежей (первого взноса) на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (изменения от 16.11.2024 г. № 1573), в целях реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов в Ленском районе» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе по уплате лизинговых платежей (первого взноса) на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е. С.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте муниципального района «Ленский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Спиридонова С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** |  **А.В. Черепанов** |

 Приложение

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на

# финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе по уплате лизинговых платежей (первого взноса) на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (изменения от 16.11.2024 г. № 1573).
	2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

# Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей (первого взноса) на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района;

**Специализированная техника** - транспортные средства категории "N", оснащенные системой ГЛОНАСС и используемые в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами;

**Получатель субсидии** - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района и подавший заявку на участие в отборе;

**Лизинг** — это долгосрочная аренда имущества с правом его выкупа по окончании срока договора;

**Лизингополучатель** - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

 **Уполномоченный орган** – Комитет имущественных отношений муниципального района «Ленский район» - получатель бюджетных средств бюджета муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в лице соисполнителя программы.

* 1. Целью предоставления субсидии является финансовое (возмещение) обеспечение затрат на приобретение специализированной техники, в том числе по уплате лизинговых платежей на приобретение специализированной техники в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов в Ленском районе».
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям является администрация муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – администрация).
	3. Отбор проводится по следующим направлениям предоставления субсидии:
* финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района;
* возмещение фактически понесенных и документально подтверждённых затрат на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района;

Целевыми расходами получателей субсидии являются затраты участника отбора на приобретение специализированной техники за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли и понесенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

* возмещение лизинговых платежей (первого взноса) по договорам финансовой аренды (лизинга).

К возмещению затрат по лизинговым платежам (первоначального взноса) подлежат документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее 01 января предыдущего календарного года.

* 1. За аналогичной мерой финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечению двух лет с дня получения субсидии.
	2. Уполномоченный орган организует размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
	3. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ:
1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4. являющихся в порядке, установленном [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482900&dst=100030) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.
	1. К категории получателей субсидии относятся – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ленского района Республики Саха (Якутия) и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и осуществляющие деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района.
	2. По настоящему Порядку подлежат возмещению расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности в безналичном порядке. Расчеты между этими лицами могут производиться также наличными деньгами с учетом ограничений, установленных законом и принимаемыми в соответствии с ним банковскими правилами, согласно п. 2. статьи 861 «Гражданского кодекса РФ» 26.01.1996 N 14-ФЗ.
	3. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений.
	4. Субсидии предоставляются по результатам отбора среди участников на получение субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ленский район» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой «Охрана окружающей среды и природных ресурсов в Ленском районе», утвержденной постановлением главы муниципального района «Ленский район» от 24.01.2024 г. № 01-03-33/4.
	5. Результатом предоставления субсидии является:

а)общийобъем выручки (тыс.руб.);

б) количество вывезенных твердых коммунальных отходов (м3);

в) количество сохранённых рабочих мест (ед.).

* 1. В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с настоящим порядком.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
		1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (отрицательное сальдо единого налогового счета, не превышает 30 000,0 рублей);
		2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
		3. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
		4. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
		5. участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
		6. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
		7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Ленский район»);
		8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
		9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
		10. получатель субсидии должен иметь перечень планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники и не менее трех актуальных коммерческих предложений от официальных поставщиков специализированной техники по каждому виду планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение срока, не превышающего девять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, проверяет на соответствие участников отбора требованиям, установленных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидии участникам отбора являются:

а) соответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 2.4.;

б) участник отбора должен осуществляющие деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка;

в) соответствие участника отбора на момент подачи заявки требованиям, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

г) соответствие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) подтверждение постановки на учет участника отбора, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории муниципального района «Ленский район» на момент подачи заявления на отбор получателей субсидии, а также на момент осуществления расходов, на финансовое (возмещение) обеспечение, в том числе на уплату лизинговых платежей которых претендует участник отбора.

* 1. Для участия в отборе участники отбора предоставляют следующие документы:
		1. Заявка на получение субсидии, включающая согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию на официальном сайте муниципального района «Ленский район» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Заявка на участие в отборе подписывается руководителем.

В случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора;

* + 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
		2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату подачи заявки (отрицательное сальдо единого налогового счета, не превышает 30 000,0 рублей);
		3. Копию паспорта участника отбора (представителя по доверенности) гражданина Российской Федерации (при предъявлении оригинала);
		4. Технико-экономическое обоснование приобретения специализированной техники, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
		5. Заполненную по каждому критерию таблицу. Участник отбора проставляет по каждому критерию значения с пояснениями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку
		6. В случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники, заявитель предоставляет следующие документы:

- Перечень планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники с приложением расчетов начальной максимальной цены договора по приобретаемой специализированной технике, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя

- Перечень актуальных коммерческих предложений на приобретение специализированной техники, полученные не ранее чем за 20 дней до дня предоставления документов. По три актуальных коммерческих предложения по каждому виду планируемой к приобретению в рамках настоящего Порядка специализированной техники;

* + 1. В случае, если субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение специализированной техники, заявитель предоставляет следующие документы:

- договор купли продажи;

- счет;

- платежное поручение с отметкой банка;

- товарная накладная;

-копию ПТС;

* + 1. В случае, если субсидия предоставляется на возмещение лизинговых платежей (оплату первого взноса), заявитель предоставляет следующие документы:

- копию договора финансовой аренды (лизинга);

- документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга). К таким документам могут относиться копии платежных документов (платежных поручений или других документов) с отметкой кредитной организации либо информация лизингодателя, содержащая сведения об уплаченных лизинговых платежах, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга).

В информации лизингодателя об уплаченных лизинговых платежах должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных лизинговых платежах в разбивке по датам платежа;

- копии документов, подтверждающих получение лизингополучателем предмета лизинга, предусмотренного договором финансовой аренды (лизинга) - представляются в случае возмещения лизинговых платежей;

* + 1. Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
		2. Справка о том, что получатель субсидии не находится в перечне организации, в отношении которой имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
		3. Справка о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
		4. Справка о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
		5. Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
		6. Справка о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Ленский район») согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
		7. Справка о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
		8. Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.
		9. Для получения информации и документов, указанных в подпунктах 2.4.2. и 2.4.3. пункта 2.4. настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет межведомственное взаимодействие с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральными службами через систему «Электронный бюджет» в случае, если указанные документы не были представлены по собственной инициативе.

При наличии задолженности:

 - участник отбора предоставляет справку с налогового органа о сумме задолженности на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью ФНС России.

* 1. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям в соответствии с п. 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":
1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
5. ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
6. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
	1. Размер субсидии определяется:

а) на финансовое обеспечение затрат на приобретение специализированной техники определяется комиссией в размере 80 % от суммы, указанной в заявке, но не превышающей лимиты бюджетных обязательств.

 Сумма выделяемой субсидии рассчитывается по формуле:

S=P\*80 %,

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных затрат.

б) на возмещение фактически понесенных и документально подтверждённых затрат на приобретение специализированной техники определяется комиссией в размере 80 % от суммы, указанной в заявке, но не превышающей лимиты бюджетных обязательств.

Сумма выделяемой субсидии рассчитывается по формуле:

S=P\*80 %,

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных затрат

в) на возмещение лизинговых платежей (оплату первого взноса), определяется комиссией в размере 80 % от фактически понесенных о документально подтвержденных затрат, указанной в заявке, но не превышающей лимиты бюджетных обязательств.

Сумма выделяемой субсидии рассчитывается по формуле:

S=P\*80 %,

где S – сумма выделяемой субсидии;

P – сумма понесенных затрат.

Средства субсидии могут быть направлены только на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка и не могут быть использованы на другие цели.

* 1. Получатели субсидии определяются исходя из соответствия участников отбора, а также предоставленных ими заявок на участие в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией.
	2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования критерия | Кол-вобаллов |
| 1 | Наличие технической документации и паспортов транспортного средства специализированной техники, оформленных на заявителя | 25 |
| 2 | Вид специализированной техники: | 10-25 |
| 2.1. | С задней механизированной погрузкой твердых коммунальных отходов | 25 |
| 2.2. | С боковой погрузкой твердых коммунальных отходов | 15 |
| 2.3. | С ручкой погрузкой | 10 |
| 3 | Специализированная техника, приобретенная заявителем, предназначена для осуществления деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и соответствует требованиями Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. | 25 |

* 1. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
	2. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса 30 Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет муниципального района «Ленский район».
	3. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.
1. **Требования к правовым актам в части проведения отбора**
	1. Отбор на предоставление субсидий проводится в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
	2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и участников отбора, а также комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме с соблюдением следующих условий:
2. обеспечение доступа к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
3. осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
4. передача полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.
5. проверка участников отбора на соответствие требованиям, определённым настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.1. осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).
6. запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
7. в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, требованиям определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет», участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».
	1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) утверждается распоряжением главы и размещается на официальном сайте муниципального района «Ленский район» - lenskrayon.ru и на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки - https://promote.budget.gov.ru/.

 В объявлении указывается:

* + 1. полное наименование, адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
		2. наименование мероприятия;
		3. срок проведения отбора;
		4. критерии отбора;
		5. за какой период предоставляется субсидия;
		6. категории получателей субсидии;
		7. перечень документов, предоставляемых заявителем;
		8. ссылка на размещения объявления на едином портале предоставления мер финансовой поддержки;
		9. порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
		10. порядок возврата заявок на доработку;
		11. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
		12. срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;
		13. условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
		14. срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.
	1. Срок проведения запроса предложений составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок).
	2. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.
		1. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

 Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

* + 1. Участник отбора к заявке прикладывает электронные копии документов и материалы, подтверждающие соответствие требованиям указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.
		2. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
		3. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе по каждому из направлений расходов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.
		4. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.
		5. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет».
		6. Внесение изменений в заявку допускается в установленные сроки приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.
		7. В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного  рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.
		8. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.
	1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в пункте 3.6. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса в системе «Электронный бюджет» путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

 Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

* 1. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств может вносить изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

Срок подачи участниками отбора заявок продляется на 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений.

При внесении изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

В случае внесения изменений в объявление о проведение отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

* 1. Порядок рассмотрения и оценки заявок:
		1. Положение комиссии, а также её состав утверждаются распоряжением главы администрации.
		2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.
		3. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:
1. регистрационный номер заявки;
2. дата и время поступления заявки;
3. полное наименование участника отбора получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
5. запрашиваемый участником отбора получателя субсидии размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* + 1. Комиссия в течение срока, не превышающего девять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:
1. рассматривает заявки;
2. оценивает представленные участниками отбора критерии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
3. проверяет на соответствие требованиям, установленных в п. 2.1. настоящего Порядка;
4. Проверяет на соответствие, представленные документы к заявке, согласно п. 2.4. настоящего Порядка;
5. принимает решение о возврате заявки на доработку, допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Участие членов комиссии в отборе осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

* + 1. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
		2. Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является: недостатки технического характера (плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать).
		3. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

 Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение трех рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

 В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

* + 1. В случае принятия решения об отклонении заявки комиссия в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения информирует об этом участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» с обязательным указанием следующих причин отклонения заявки:
1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;
5. ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
6. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
	* 1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Запрос и предоставление информации осуществляется в срок, составляющий не более трех рабочих дней.

* + 1. В запросе, указанном в пункте 3.10.9. настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не более двух рабочих дней, со дня следующего за днем размещения соответствующего запроса.
		2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, указанные в пункте 3.10.10. настоящего Порядка.
		3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.10.9. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.10.17. настоящего Порядка.
		4. Ранжирование, присвоение порядковых номеров и формирование рейтинга поступивших заявок осуществляется комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.
		5. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств, представленный Комиссии, по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.
		6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
		7. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
		8. Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя администрации в системе «Электронный бюджет», размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее одного рабочего дня следующего, за днем его подписания.

 На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол размещается не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

 последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

* + 1. На основании протокола комиссии, издается распоряжение главы муниципального района «Ленский район» о выделении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола комиссии.
		2. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

**4. Условия и порядок заключения соглашений**

* 1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального района «Ленский район» в системе «Электронный бюджет».

* 1. В соглашение о предоставлении субсидии должно быть включено требование об определении новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае, если уполномоченному органу уменьшены ранее направленные лимиты бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
	2. Соглашения заключаются не позднее десятого рабочего дня со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.
	3. В течение семи рабочих дней после издания протокола подведения итогов отбора на предоставление субсидии администрация муниципального района «Ленский район» формирует и направляет получателю средств проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии не позднее двух рабочих дней со дня размещения проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» рассматривают и подписывают соглашение со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

 В случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии по истечении срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

* 1. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального района «Ленский район».
	2. Результатами предоставления субсидии являются итоговые показатели на последнюю дату отчетного квартала:

а) общий объем выручки (тыс.руб.);

б) количество вывезенных твердых коммунальных отходов (м3);

в) количество сохранённых рабочих мест (ед.).

* 1. Субсидия предоставляется на основании заключенных соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального района «Ленский район» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утверждёнными финансовым управлением муниципального района «Ленский район» и протокола подведения итогов о получателях субсидий в рамках заседания комиссии.
	2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или Российской Федерации, или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».
	3. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе физические лица, получившие финансовую поддержку в виде гранта, согласно п. 2.1. ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является:
		1. согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, о проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
		2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
1. **Контроль за использованием субсидий**
	1. Получатели субсидии обязаны в соответствии с заключенным соглашением (согласно п.3.10. настоящего Порядка), о предоставлении субсидий, с момента получения субсидии ежеквартально в течение двух лет, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять отчет по форме, утверждённой финансовым органом муниципального района «Ленский район*»* в систему «Электронный бюджет»:

а) Общий объем выручки:

 I квартал 20\_\_\_г **- \_\_\_\_\_\_\_\_**тыс.руб.;

II квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;

III квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;

IV квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;

б) количество вывезенных твердых коммунальных отходов (ТКО):

 I квартал 20\_\_\_г **- \_\_\_\_\_\_\_\_**\_м3;

II квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3;

III квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3;

IV квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3;

в) количество сохраненных рабочих мест по итогам:

I квартал 20\_\_\_г **- \_\_\_\_\_\_\_\_**ед.;

II квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

III квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.;

IV квартал 20\_\_\_\_г - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.

* 1. В случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом а) пункта 2.6. настоящего Порядка получатель субсидии дополнительно представляет в систему «Электронный бюджет» отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального района «Ленский район» с приложением подтверждающих документов ежеквартально со дня подписания Соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с направлением итоговых отчетов в до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом согласно приложению № 12.
1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**
	1. Администрация муниципального района «Ленский район» осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии получателями, в том в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по результатам которой составляется акт обследования предпринимательской деятельности согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.
	2. Полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в случаях:

а) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

б) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

в) нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленным по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и (или) органом муниципального финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств;

г) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

* 1. В случаях, установленных пунктом 5.2. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии на счет, открытый в Финансовом управлении муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
	2. Получатель субсидии обязуется вернуть в бюджет МО «Ленский район» не использованные остатки субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
	3. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

Начальник управления инвестиционной

 и экономической политики О.А. Кондратьева

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии

Главе МР «Ленский район» РС (Я)\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с обращение твердых коммунальных расходов

(наименование предприятия)

Адрес места регистрации и местонахождение предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

К настоящему заявлению прилагаются:

1) ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

Начальник управления инвестиционной

и экономической политики О.А. Кондратьева

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется получателем субсидии)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) **(**расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 М.П.

Начальник управления инвестиционной

и экономической политики О.А. Кондратьева

СОГЛАСИЕ

на публикацию на официальном сайте муниципального района «Ленский район» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица, ИНН)

как участнике отбора на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе на уплату лизинговых платежей на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности и непрерывной работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленского района

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник отбора: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |
| (при наличии) |   | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

 Приложение № 2 к

 Порядку предоставления субсидии

|  |
| --- |
| **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ** |
| **1.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  |
| **1. Наименование участника отбора** | Укажите полное наименование организации, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя |
| **2. ИНН** | Укажите ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя |
| **3. Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности** | Населенный пункт, улицу, номер строения, номер помещения |
| **4. Вид деятельности, по которому запрашивается субсидия** | Укажите краткое описание вида деятельности |
| **5. Приобретенная техника** | Укажите наименование, марку, категорию, модель, год выпуска  |
| **6. Целевое назначение приобретенной техники** | Укажите подробно цель назначения техники  |
| **7. Источники финансирования**  | (Кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях) |
| **2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА** |
|
| **Краткое описание применяемой техники** |
| Дата регистрации, место введения деятельности, основной вид деятельности или вид деятельности, который планируется развивать с помощью заемных средств. |
| Например: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович, зарегистрирован и действует с 30.03.2012. Предприниматель занимается производством хлеба и мучных кондитерских изделий. Производство расположено по адресу: Республика Саха (Якутия), город Ленск, улица Ленина XX, Офис 14.110 кв.м.-безвозмездная аренда.  |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| **2.1. Характеристика приобретенной специализированной техники** |
| **№ п/п** | **Наименование техники** | **Категория транспортного средства** | **Количество (ед. изм.)** | **Цена за единицу (руб.)** | **общая стоимость (руб.)** |
| 1 |  |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |
| ….. |   |   |   |   |   |
|   | **ИТОГО:** |   |   |   |   |
| **2.2**. **Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения** **соглашения о предоставлении субсидии:** |
| (в расчете на весь период пользования субсидии) |
| **№ п/п** |  | **20\_ год** | **20\_\_\_год** | **20\_\_\_год** | **20\_\_\_год** |
| **I кв.**  | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** | **I кв.**  | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** | **I кв.**  | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** | **I кв.**  | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| 1 | Общий объем выручки в денежном выражении, тыс.руб. |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 2 | количество вывезенных твердых коммунальных отходов,м3 |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 3 | количество сохраненных рабочих мест, ед. |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4 | Расходы, руб.  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|   | в том числе:  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.1. | закупка транспортных средств  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.2. | фонд оплаты труда |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.3. | обслуживание ранее полученных кредитов и займов |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.4. | арендная плата и оплата коммунальных услуг |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.5. | транспортные расходы, реклама |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 4.6. | *иное (расходы на страхование, сертификацию и т.д.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Платежи из прибыли в бюджет, руб. |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 6 | Чистая прибыль, руб.  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  ( подпись ) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.М.П. |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики О.А. Кондратьева**

 Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования критерия | Кол-вобаллов | Заполненные данные участника отбора  | Оценка членов комиссии  |
| 1 | Наличие технической документации и паспортов транспортного средства специализированной техники, оформленных на заявителя | 25 |  |  |
| 2 | Вид специализированной техники: | 10-25 |  |  |
| 2.1. | С задней механизированной погрузкой твердых коммунальных отходов | 25 |  |  |
| 2.2. | С боковой погрузкой твердых коммунальных отходов | 15 |  |  |
| 2.3. | С ручкой погрузкой | 10 |  |  |
| 3 | Специализированная техника, приобретенная заявителем, предназначена для осуществления деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами и соответствует требованиями Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. | 25 |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

|  |
| --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |

 О.А. Кондратьева

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии, не является иностранным юридическим на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

|  |
| --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |

 О.А. Кондратьева

 Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которой имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на момент подачи заявки.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

|  |
| --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |

 О.А. Кондратьева

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

инвестиционной

и экономической политики О.А. Кондратьева

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

Инвестиционной и экономической

политики О.А. Кондратьева

Приложение № 8 к

Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |    О.А. Кондратьева |

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района «Ленский район»)

на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Ленский район» РС (Я).

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (дата предоставления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |  |    О.А. Кондратьева |

Приложение № 10 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации

на дату подачи заявки

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата предоставления)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |   О.А. Кондратьева |

Приложение № 11 к Порядку предоставления субсидии

Настоящей справкой подтверждаю, что на дату подачи заявки по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата предоставления)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |  О.А. Кондратьева |

 Приложение № 12 к

 Порядку предоставления

 субсидии

**Отчет об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Направления использования субсидии | Объем фактически израсходованных средств субсидии (тыс. руб.) | Наименования, номера и даты документов подтверждающих использование субсидии\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*с приложением копий документов

**Руководитель получателя субсидии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Главный бухгалтер получателя субсидии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики  |  О.А. Кондратьева |

 Приложение № 13 к

 Порядку предоставления

 субсидии

**АКТ обследования**

**(подтверждение ведения деятельности,**

**подтверждение понесенных расходов)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата, время начала:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата, время завершения:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта хозяйственной деятельности)*

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности получателя муниципальной финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Охрана окружающей среды и природных ресурсов в Ленском районе».

Обследование проводилось по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться* *обследование)*

Результаты обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Лицо, проводившее обследование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Лицо, проводившее обследование** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

**Акт обследования получен и ознакомлен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Получатель поддержки)* | *МП* | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\* Прилагаются материалы, подтверждающие факты, изложенные в акте (справке) обследования, а также полученные в ходе обследования объяснения. (при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления инвестиционной и экономической политики |   О.А. Кондратьева |