|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «02» \_октября\_ 2023 года № \_01-03-565/3\_\_** | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании**  **«Ленский район»** |

В целях оказания мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, а также членам их семьи, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 28.01.2022) "О статусе военнослужащих", во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25.09.2022г. №2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих и военнослужащих, а также граждан Российской Федерации – участников специальной военной операции, уволенных с военной службы», а также протокола рабочего совещания в режиме ВКС у заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Г.М.Степанова с главами муниципальных образований по базовым муниципальным мерам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей от 07.09.2023г. постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании «Ленский район», согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Петрова П.Л.

**И.о.главы А.В.Черепанов**

Приложение

к постановлению и.о.главы

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи удостоверения члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании**

**«Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящим порядком определяются условия оформления, выдачи, использования и уничтожения удостоверений члена семьи участника специальной военной операции в муниципальном образовании «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
   2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус члена семьи, участника специальной военной операции, проживающего в Ленском районе Республики Саха (Якутия).
   3. Удостоверение, не соответствующее требованиям настоящего Порядка, содержащее помарки, исправления, подчистки, а также иные повреждения, считается недействительным.
   4. Оформление, выдачу, учет и хранение бланков удостоверений осуществляет начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Ленский район».
   5. К участникам специальной военной операции относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно заключившие контракт о прохождении военной службы, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, добровольно принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.7. К категории членов семьи участника специальной военной операции относятся:

- проживающие совместно с военнослужащим супруг(супруга), состоящие в зарегистрированном браке;

- несовершеннолетние дети;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители.

1.8. Удостоверение члена семьи участника СВО дает право на бесплатный проезд автобусным транспортом на территории г.Ленск и Ленского района, в срок до завершения СВО.

1. **Порядок оформления, выдачи и учета удостоверения**
   1. Граждане, претендующие на получение удостоверения «Член семьи участника СВО» подают заявление в администрацию муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) по адресу ул. Ленина, 65, каб. 105, после чего начальник управления социального развития относит заявление для регистрации в каб. 308.

К заявлению (приложение № 1) прилагаются следующие документы заявителя:

1. копия паспорта;
2. копия документа, подтверждающего родственные отношения заявителя с участником специальной военной операции;
3. фотография заявителя, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см х 4 см;
4. справка, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, члены семьи которого обратились за получением удостоверения;
5. Справка, подтверждающая очную форму обучения.

Заявление регистрируется в день обращения. Днем обращения считается дата приема заявления уполномоченным лицом администрации;

* 1. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения.
  2. Удостоверение выдается гражданину при личном обращении.
  3. Причинами для отказа в выдаче удостоверения являются:
     1. представление неполных и (или) недостоверных сведений указанных в п. 2.1.;
     2. несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.7. настоящего порядка.
  4. В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет заявителя с указанием причин отказа.
  5. При заполнении удостоверения надписи в строках «Фамилия», «Имя», «Отчество» записываются без сокращений.
  6. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Ленский район», и заверяется гербовой печатью (приложение 2).
  7. Удостоверение регистрируется в книге учета удостоверений (приложение 3 к настоящему Порядку). Выдача удостоверения подтверждается подписью гражданина.
  8. Особенности выдачи дубликата удостоверения.
     1. если удостоверение пришло в негодность или утрачено, администрация выдает его дубликат по заявлению гражданина. Дубликат выдается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления;
     2. граждане, претендующие на получение дубликата удостоверения, одновременно с заявлением представляют фотографию размером 3 см х 4 см;
     3. в случае, если удостоверение пришло в негодность, его прикладывают к заявлению о выдаче дубликата. Пришедшие в негодность удостоверения после замены на новые подлежат уничтожению.

**Заместитель главы**

**по социальным вопросам П.Л.Петров**

Приложение 1

к порядку выдачи удостоверения

членам семьи участника СВО

Главе МО «Ленский район» РС(Я)

Абильманову Ж.Ж.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения

«Член семьи участника СВО»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу выдать удостоверение «Член семьи участника специальной военной операции».

Степень родства к участнику специальной военной операции (выбрать из представленного):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Степень родства | Отметка о степени родства |
| 1. | Супруг(а) |  |
| 2. | Родители |  |
| 3. | Несовершеннолетние дети |  |
| 4. | Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет |  |
| 5. | Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; |  |

К заявлению прилагаю документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Представлены документы |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность гражданина |  |
| 2. | Документ, подтверждающий родственное отношение к участнику специальной военной операции; |  |
| 3. | Фотография гражданина, оформленная для документов на белом фоне, размером 3 см х 4 см; |  |
| 4. | Справка, подтверждающая участие гражданина, в отношении которого обращаются члены семьи, в специальной военной операции |  |
| 5. | Справка, подтверждающая очную форму обучения |  |

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предупрежден(а), что удостоверение действует на территории Ленского района до особого распоряжения.

О принятом решении прошу сообщить посредством почты России, электронной почты, вручить лично, либо другим способом: (указать способ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение 2

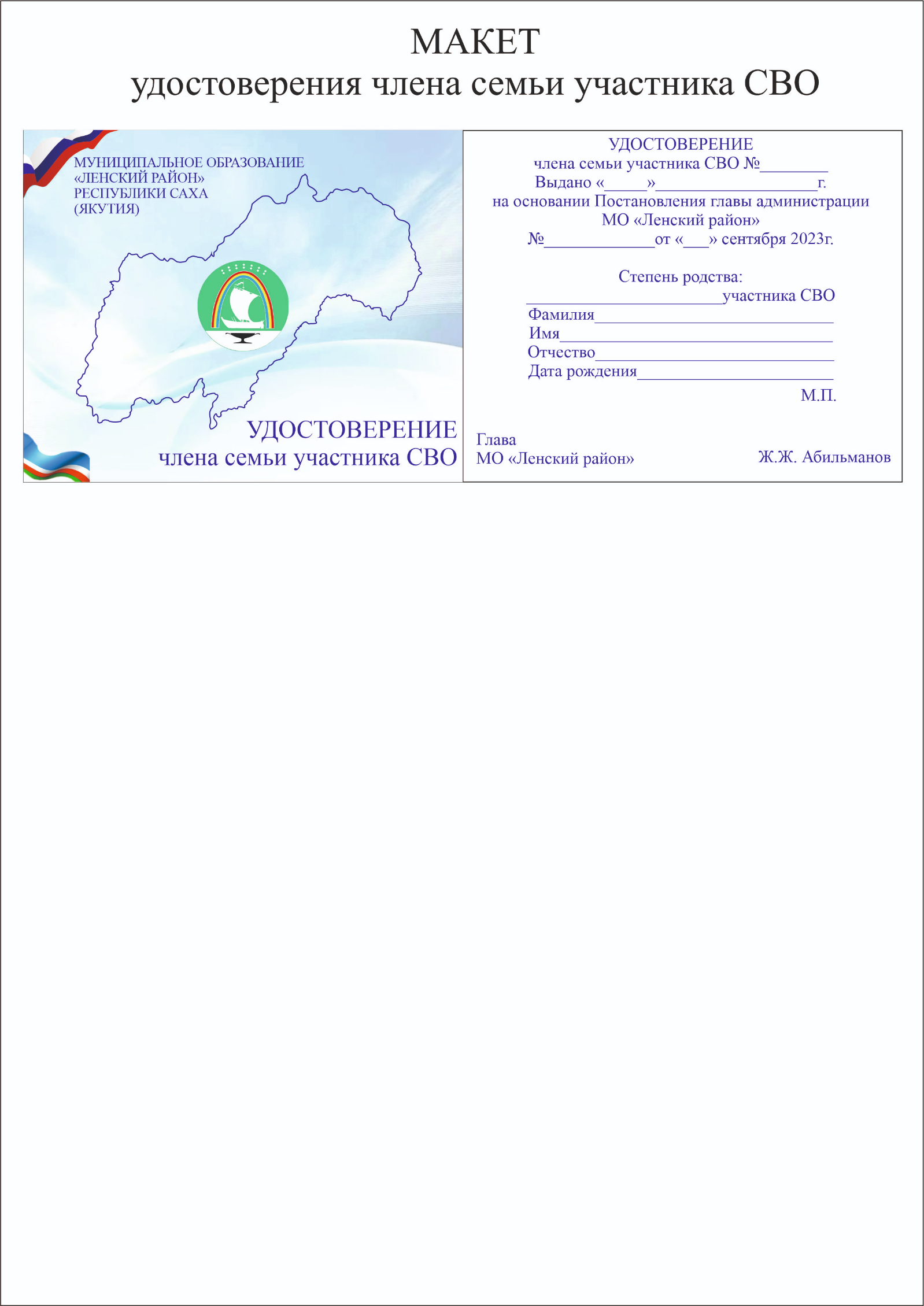
к порядку выдачи удостоверения

членам семьи участника СВО

**Образец бланка удостоверения**

**«Член семьи участника СВО»**

Лицевая сторона удостоверения (обложка удостоверения), внутренняя правая сторона



Ширина 10 см, высота 8 см

**Описание бланка удостоверения**

**«Член семьи участника СВО»**

Удостоверение размером 8 см х 10 см изготавливается из картонной бумаги белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЛЕНА СЕМЬИ УЧАСТНИКА СВО», а также герб муниципального образования «Ленский район».

1. Левая внутренняя сторона удостоверения пустая.
2. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

- Удостоверение члена семьи участника СВО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- ниже надпись Выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**-** на основании постановления главы администрации МО «Ленский район» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сентября 2023г.

- степень родства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника СВО.

- ниже слева - место для фотографии размером З см х 4 см, под которым - место для печати. На уровне фотографии справа - три пустые строки с надписями под ними «Фамилия», «Имя», «Отчество», дата рождения.

- внизу слева надпись ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» на этом уровне справа надпись Ж.Ж.АБИЛЬМАНОВ

Приложение 3

к порядку выдачи удостоверения

членам семьи участника СВО

**Книга учета выдачи**

**удостоверений членам семьи участников СВО**

**муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| удостоверения | дата выдачи | Ф.И.О.  участника СВО, дата рождения | Ф.И.О.  члена семьи участника СВО, дата рождения | Степень родства | Подпись участника СВО/члена семьи участника СВО, получившего удостоверение | Подпись ответственного сотрудника администрации МО, выдавшего удостоверение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |