|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |
| **от «11» \_\_марта\_ 2021 года № \_\_\_01-03-145/1\_\_\_**  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и подведомственных ей учреждений** |

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативы затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и подведомственных ей учреждений:
	1. На услуги связи согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
	2. На содержание имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
	3. На приобретение прочих работ и услуг, не относящихся услугам связи, аренды и содержания имущества согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
	4. На приобретение основных средств согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
	5. На приобретение материальных запасов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
	6. На услуги почтовой связи, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
	7. На содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
	8. На приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к услугам связи, транспортным услугам, оплате расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к коммунальным услугам, аренде помещений и оборудования, содержанию имущества и приобретение прочих работ и услуг на информационно-коммуникационные технологии согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
	9. На приобретение средств вычислительной техники, офисного программного обеспечения и телефонами согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
2. Применить к предельной стоимости дефляторы по видам экономической деятельности, утвержденные Министерством экономики РС (Я), начиная с 01 января 2022 года.
3. Признать утратившим силу постановление и. о. главы от 28 декабря 2018 года № 01-03-1189/8 «Об утверждении нормативных затрат обеспечения функций администрации муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и подведомственных ей казенных учреждений».
4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное постановление в газете «Ленский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».
5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя по инвестиционной и экономической политике Черепанова А. В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** |  **Ж. Ж. Абильманов** |

Приложение № 1

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида телефонного соединения | Продолжи-тельность телефонных соединений (мин) | Норматив цены за мин. руб. | Количество месяцев телефонных соединений | Предельная стоимость на абонентскую плату, руб./год |
| Внутризоновые соединения на сеть подвижной связи | 18 | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 100 000,0 |
| Междугородные соединенияавтоматическим способом | 10 | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 63 000,0 |
| Местные соединения  | По мере служебной необходимости | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 390 600,0 |

Нормативы
 применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных | Количество месяцев аренды канала передачи данных | Предельная стоимость руб./ год |
| 2 канала (50 Мбит/сек) | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 375 000,00 |
| Порт DSL (для АТС) | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 12 000,00 |

Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги связи | Цена за единицу руб./месяц | Количество месяцев предоставления услуги связи | Предельная стоимость руб./ год |
| Прямой провод свыше 500 м | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 69 400,00 |
| Предоставление детализированной информации об оказанных услугах | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 4 700,00 |
| Телеграмма по телефону | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 113 700,00 |
| Предоставление платной справки | В соответствии с утвержденными тарифами | 12 | 3 100,0 |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

Приложение № 2

к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фактическое количество рабочих станций | Цена технического обслуживания в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. | Предельная стоимость технического обслуживания всех рабочих станций руб./ год |
| 77 (персональные компьютеры) | до 3 300,00 | 254 100,0 |

Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание конференц системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Цена технического обслуживания в расчете на одну рабочую станцию в год, руб. | Предельная стоимость технического обслуживания всех рабочих станций руб./ год |
| Техническое обслуживание конференц системы (11 ед.) | 4 364,00 | 48 000,00 |
| Техническое обслуживание оборудования системы видеоконференции | 17 650,00 | 17 650,00 |

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество автоматизированных телефонных станций | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 станции в год, руб. | Предельная стоимость технического обслуживания всех рабочих станций, руб./ год |
|  1 блок АТС | 45 000,0 | 45 000,00 |
| 53 абонентские станции | 1 936,0 | 102 610,00 |

Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства локально-вычислительной сети | Количество устройств | Предельная стоимость по настройке устройств локально-вычислительной сети, руб./год |
| Серверное оборудование | 3 | 33 900,00 |
| Коммутатор (48 портов) | 2 | 2 930,00 |
| Коммутатор (24 портов) | 3 | 3 900,00 |
| Коммутатор (16 портов) | 3 | 2 900,00 |
| Коммутатор (5-8 портов) | 10 | 6 300,00 |

Нормативы,
 применяемые при расчете нормативных затрат на сопровождение программного обеспечения ЛВС

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Предельная стоимость работ по обслуживания ЛВС, руб./год |
| Программное сопровождение, обновление баз данных информационно-правовых систем  | 268 200,00 |
| Сопровождение программ электронного документооборота  | 81 600,00 |
| Обслуживание специализированных программ  | 31 500,00 |
| Сопровождение баз данных, в том числе 100% резервное копирование | 46 600,00 |

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед. | Цена технического обслуживания единицы техники, руб./ год | Предельная стоимость обслуживания техники, руб./год |
| Техническое обслуживание копировально-множительного аппарата (класс до 15 стр/мин) | 2 | не более 5 050,00 | 10 100,00 |
| Техническое обслуживание копировально-множительного аппарата (класс до 30 стр/мин) | 4 | не более 6 075,00 | 24 300,00 |
| Техническое обслуживание МФУ (малый класс до 30 стр/мин) | 25 | не более 6 716,00 | 167 900,00 |
| Техническое обслуживание принтера (малый класс А4) | 18 | не более 2 484,00 | 44 700,00 |
| Техническое обслуживание факса | 4 | не более 1 925,00 | 7 700,00 |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

 Приложение № 3

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуги по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программных продуктов | Количество рабочих станций, на которое приобретается лицензия, ед. | Стоимость годового сопровождения на количество ноутбуков, руб. |
| Консультант Плюс | 80 | до 952 300,00  |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуги по сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программных продуктов | Стоимость годового сопровождения, руб. |
| 1С Бухгалтерия | до 245 500,00 |
| Официальный сайт администрации МО «Ленский район» | до 530 000,00 |
| СЭД ДЕЛО | до 370 400,00 |
| Smart (Бюджет КС, Отчетность КС) | до 88 800,00 |
| АИС Административная комиссия | до 22 000,00 |
| Охрана труда | до 93 150,00 |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программных продуктов | Срок действия | Количество рабочих станций руб./год | Стоимость приобретаемой лицензии в год |
| Программные продукты для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников), работающих с данным ПО  | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта |
| Офисное ПО | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Все рабочие станции | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта |
| ПО для работы с графическими документами | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников), работающих с данным ПО  | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта |
| Антивирусное ПО (Kaspersky Endpoint Security и т.п.) | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Все рабочие станции | 110 000,0 |
| Система электронного документа оборота «Дело» | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников), работающих с данным ПО  | не более 12 250,0 руб. на 1 рабочее место |
| Программное обеспечение для иных целей | лицензия приобретается на срок не менее 1 года | Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников (работников), работающих с данным ПО  | Стоимость определяется в соответствии с тарифами, установленными разработчиком программного продукта |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

 Приложение № 4

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на серверные оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за единицу |
| Сервер ТИП 1  | до 153 000,0 |
| Сервер ТИП 2  | до 100 300,0 |
| Коммутатор 48 порта управляемый | до 40 000,0 |
| Коммутатор 24 порта управляемый | до 15 000,0 |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Группа должностей | Количество | Цена | Мощность двигателя |
| Легковые автомобили | Муниципальные должности | не более 1 единицы в расчете на 1 руководителя | не более 2,8 млн. руб. | не более 200 лошадиных сил |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы | не более 1,7 млн. руб. | не более 200 лошадиных сил включительно |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы (кроме начальников отделов) | не более 1,1 млн. руб. | не более 150 лошадиных сил  |
| Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более |  |  | не более 1,9 млн. руб. | не более 150 лошадиных сил включительно |
| Ассенизаторская вакуумная машина |  |  | не более 4,8 млн. руб. | не менее 280 лошадиных сил  |
| Автомобиль для перевозки пищевых жидкостей |  |  | не более 2,2 млн. руб. | не более 150 лошадиных сил  |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

 Приложение № 5

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество | Цена приобретения | Срок эксплуатации в годах |
| Оптический носитель (компакт-диски) | 1 упаковка (10 штук) в год на управление (отдел) | до 665,0 руб. упаковка | 1 |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | Планируемое количество | Цена приобретения |
| Картридж для принтера с функцией черно-белой печати А4 | 6 шт. в расчете на 1 человека в год | 1 шт. до 5 600,0 руб. |

Примечание:

Количество приобретаемых картриджей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка картриджей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций. Так как в большинстве своем оргтехника иностранного производства, стоимость товара зависит от конъектуры рынка и курса валют.

Приложение № 6

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на услуги почтовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Предельная стоимость 1 отправления, в рублях |
| Услуги почтовых отделений | до 67,00 |
| Пересылка писем и бандеролей | до 138,00 |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг фельдъегерской связи по доставке отправлений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. измерения | Стоимость доставки одного пакета, руб. |
| Услуга фельдъегерской связи по доставке отправлений | Один пакет | до 2 600,0 |

Примечание:

Количество отправлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

Приложение № 7

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Количество | Предельная стоимость в год, руб. |
| Техническое обслуживание технических средств охраны и пожарной сигнализации  | затраты по обслуживанию средств охранной, пожарной и тревожной сигнализации (ОПТС) и систем оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) | кабинет | 3 | до 49 770,0 |
| Затраты на обслуживание СПИ «Приток-А», «Приток-АР» |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы/услуги | Норматив цены на 1 единицу оборудования в год, руб. |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров | до 3 150,0 |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

 Приложение № 8

 к постановлению главы

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и подачу объявлений в печатных изданиях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более) | Норматив цены годовых подписок каждого печатного издания (не более) в рублях |
| 1 | Газеты | 9 | до 377 200,00 |
| 2 | Журналы | 20 | до 552 000,00 |
| 3 | Публикации в печатных изданиях | 300 | 1 645 000,00 |

Примечание:

Наименование периодических изданий и цены могут отличаться от приведенных в настоящем Приложении в зависимости от решаемых задач в рамках уставной деятельности. При этом приобретение периодических изданий, не указанных в таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование охранной услуги | Фактические затраты в год, руб. |
| С помощью пульта централизованного наблюдения | до 274 800,00 |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств в расчете на кабинет (помещение)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Норматив цены (не более), руб. | Примечание |
| 1 | Стол письменный  | штука | 2 | 10 | 5 470,00 | зал видеоконференции |
| **2** | **Кабинет руководителя** |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 54 800,00 |  |
|  | Стол приставной  | штука | 1 | 10 | 21 000,00 |  |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 58 600,00 |  |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 29 300,00 |  |
|  | Стол креденза | штука | 1 | 10 | 23 300,00 |  |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | 10 | 27 100,00 |  |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22 700,0 |  |
|  | Иные предметы |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 53 800,00 |  |
|  | Кресло к столу заседаний  | штука | 16 | 5 | 11 600,00 |  |
|  | Кресло | штука | 2 | 5 | 11 600,00 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 4 600,00 |  |
|  | Кулер | штука | 1 | 5 | 13 500,00 |  |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 7 400,00 |  |
|  | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 2 500,00 |  |
| **3** | **Кабинет первого заместителя руководителя** |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 31 500,00 |  |
|  | Стол приставной  | штука | 1 | 10 | 17 600,00 |  |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 47 000,00 |  |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 17 700,00 |  |
|  | Стол креденза | штука | 1 | 10 | 23 300,00 |  |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 10 | 26 900,00 |  |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22 700,00 |  |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 53 900,00 |  |
|  | Кресло к столу заседаний  | штука | 12 | 5 | 17 600,00 |  |
|  | Стулья | штука | 2 | 5 | 7 100,00 |  |
|  | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 2 500,00  |  |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 7 400,00 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 4 600,00 |  |
| **4** | **Кабинет заместителя руководителя** |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол руководителя | штука | 2 | 10 | 25 400,00 |  |
|  | Стол приставной  | штука | 1 | 10 | 17 600,00 |  |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 10 | 46 700,00 |  |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 10 | 17 600,00 |  |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 10 | 26 800,00 |  |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22 700,00 |  |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 5 | 23 300,00 |  |
|  | Стулья к столу заседаний  | штука | 12 | 5 | 4 900,00 |  |
|  | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 2 500,00 |  |
|  | Настольный набор руководителя | комплект | 1 | 5 | 7 400,00 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 4 600,00 |  |
| **5** | **Приемная руководителя, заместителя руководителя** |
|  | Стол двух тумбовый | штука | 1 | 10 | 17 600,00 |  |
|  | Тумба под ксерокс | штука | 1 | 5 | 6 600,00 |  |
|  | Шкаф напольный | штука | 1 | 10 | 9 200,00 |  |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 22 500,00 |  |
|  | Шкаф для документов | штука | 4 | 10 | 18 000,00 |  |
|  | Кресло офисное | штука | 1 | 5 | 11 100,00 |  |
|  | Стулья | штука | 4 | 5 | 15 900,00 |  |
|  | Иные предметы |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 5 900,00 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 5 900,00 |  |
|  | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | 2 900,00 |  |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комплект | 1 | 3 | 11 700,00 |  |
|  | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 2 500,00 |  |
| **6** | **Кабинет начальника управления, отдела** |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 10 | 16 800,00 |  |
|  | Вставка угловая  | штука | 1 | 10 | 2 100,00 |  |
|  | Брифинг к столу | штука | 1 | 10 | 4 800,00 |  |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 10 | 26 900,00 |  |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 11 700,00 |  |
|  | Тумба подкатная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 |  |
|  | Приставка дополнительная | штука | 1 | 10 | 1 800,00 |  |
|  | Тумба под ксерокс | штука | 1 | 2 | 6 400,00 |  |
|  | Кресло начальника | штука | 1 | 5 | 12 200,00 |  |
|  | Стулья | штука | до 8 | 5 | 3 500,00 |  |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 6 600,00 |  |
|  | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | 2 900,00 |  |
| **7** | **Кабинеты работников** |
|  | Стол одно тумбовый офисный | штука | 1 | 10 | 7 100,00 | по числу работников или АРМ |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 10 | 17 300,00 | на 1 работника |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 | 11 700,00 | на 3 работников |
|  | Тумба подкатная | штука | 1 | 10 | 10 500,00 | на 1 работника |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 10 | 8 800,00 | на 1 работника |
|  | Кресло офисное «Классик» | штука | 1 | 10 | 10 800,00 | на 1 работника |
|  | Стулья | штука | 1 | 5 | 1 800,00 | на 1 работника |
|  | Зеркало | штука | 1 | 10 | 8 000,00 | на кабинет |
|  | Электрический чайник | штука | 1 | 5 | 2 900,00 |
|  | Часы настенные | штука | 1 | 10 | 2 000,00 |

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена приобретения (руб. за ед.) | Периодичность получения |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 60,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Батарея аккумуляторная  | штука | 4 | 800,00 | 1 раз в квартал |
| 3 | Блоки самоклеющийся | штука | 3 | 80,00 | 1 раз в год |
| 4 | Блок для заметок сменный | штука | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 5 | Блок для записей 90х90х90 в пластиковой подставке | штука | 1 | 160,00 | 1 раз в квартал |
| 6 | Блокнот (А5) | штука | 1 | 70,00 | 1 раз в квартал |
| 7 | Блокнот (А4) | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 8 | Бумага А4 | пачка | 20 | 450,00 | 1 раз в год |
| 9 | Бумага А3 | пачка | 1 | 600,00 | 1 раз в год |
| 10 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 3 | 180,00 | 1 раз в год |
| 11 | Грифель запасной | штука | 11 | 50,00 | 1 раз в год |
| 12 | Диспенсер для скрепок магнитный | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 13 | Доска-планшет | штука | 2 | 190,00 | 1 раз в год |
| 14 | Дырокол | штука | 1 | 430,00 | 1 раз в 3 год |
| 15 | Ежедневник | штука | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 16 | Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 50,00 | 1 раз в квартал |
| 17 | Зажимы для бумаг 19 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 70,00 | 1 раз в квартал |
| 18 | Зажимы для бумаг 25 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 90,00 | 1 раз в квартал |
| 19 | Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 20 | Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 120,00 | 1 раз в квартал |
| 21 | Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 150,00 | 1 раз в квартал |
| 22 | Закладка с клеевым краем | штука | 4 | 100,00 | 1 раз в квартал |
| 23 | Карандаш чернографитный | штука | 6 | 20,00 | 1 раз в год |
| 24 | Карандаш механический | штука | 1 | 80,00 | 1 раз в год |
| 25 | Календарь настольный | штука | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
| 26 | Календарь квартальный  | штука | 1 | 420,00 | 1 раз в год |
| 27 | Калькулятор | штука | 1 | 700,00 | 1 раз в 5 лет |
| 28 | Клей ПВА | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 29 | Клей-карандаш  | штука | 1 | 180,00 | 1 раз в квартал |
| 30 | Клейкие закладки-стрелки | штука | 2 | 110,00 | 1 раз в квартал |
| 31 | Корректирующая лента | штука | 1 | 190,00 | 1 раз в год |
| 32 | Корректор | штука | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 33 | Книга канцелярская | штука | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 34 | Клейкая лента канцелярская скотч (19 мм) | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 35 | Клейкая лента упаковочная скотч (50 мм) | штука | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 36 | Клей канцелярский силикатный (конторский) 110 г. | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 37 | Короб архивный бумвинил 7см. | штука | 5 | 200,00 | 1 раз в квартал |
| 38 | Короб архивный бумвинил 15см. | штука | 5 | 300,00 | 1 раз в квартал |
| 39 | Корзина для бумаг | штука | 1 | 180,00 | 1 раз в 3 года |
| 40 | Ластик | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 41 | Линейка | штука | 1 | 35,00 | 1 раз в год |
| 42 | Маркеры | штука | 4 | 350,00 | 1 раз в квартал |
| 43 | Ножницы | штука | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 44 | Нож универсальный | штука | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 45 | Обложки для переплета (100 штук) | комплект | 1 | 900,00 | 1 раз в год |
| 46 | Оптический носитель информации (компакт-диск) | штука | 1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 47 | Офисные принадлежности (органайзер) | штука | 1 | 1 200,00 | 1 раз в год |
| 48 | Папка – регистратор для документов | штука | 2 | 250,00 | 1 раз в квартал |
| 49 | Папка с вкладышами | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в квартал |
| 50 | Папка с кнопкой | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 51 | Папка на 2 кольцах | штука | 2 | 80,00 | 1 раз в квартал |
| 52 | Папка-файл перфорированная (100 штук) | упаковка | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 53 | Папка-конверт с кнопкой А4  | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в квартал |
| 54 | Папка-к-уголок с двумя карманами | штука | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 55 | Папка-к-уголок плотная | штука | 1 | 10,00 | 1 раз в квартал |
| 56 | Папка-конверт | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в квартал |
| 57 | Подставка для бумаг и писем 3-х секционная | штука | 1 | 400,00 | 1 раз в 3 года |
| 58 | Поддон для бумаг | штука | 1 | 600,00 | 1 раз в год |
| 59 | Пружина для переплета пластиковая 51 мм до 450 листов | комплект | 1 | 1 100,00 | 1 раз в год |
| 60 | Ручка шариковая  | штука | 12 | 50,00 | 1 раз в год |
| 61 | Ручка шариковая автом. | штука | 12 | 80,00 | 1 раз в год |
| 62 | Разделители пластиковые | упаковка | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 63 | Стержень на масляной основе | штука | 12 | 20,00 | 1 раз в год |
| 64 | Стержень гелевый | штука | 12 | 30,00 | 1 раз в год |
| 65 | Стержень металлический | штука | 12 | 10,00 | 1 раз в год |
| 66 | Стержень шариковый | штука | 12 | 5,00 | 1 раз в год |
| 67 | Степлер не менее 15 листов | штука | 1 | 140,00 | 1 раз в год |
| 68 | Степлер не менее 25 листов | штука | 1 | 160,00 | 1 раз в год |
| 69 | Скобы № 10 (1000 штук) | пачка | 2 | 20,00 | 1 раз в год |
| 70 | Скобы № 24 (1000 штук) | пачка | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 71 | Скобы для степлеров 23/10 (1000 штук) | пачка | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 72 | Скрепки 50 мм металл (50 штук) | пачка | 2 | 70,00 | 1 раз в год |
| 73 | Скрепки 25 мм (100 штук) | пачка | 5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 74 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 6 | 20,00 | 1 раз в квартал |
| 75 | Скоросшиватель картонный | штука | 6 | 25,00 | 1 раз в год |
| 76 | Силовые кнопки-гвоздики | пачка | 1 | 130,00 | 1 раз в год |
| 77 | Сменные штемпельные подушки | штука | 1 | 180,00 | 1 раз в год |
| 78 | Тетрадь | штука | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 79 | Точилка | штука | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 80 | Фоторамка из дерева | штука | 1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 81 | Фломастеры  | штука | 3 | 90,00 | 1 раз в год |
| 82 | Штемпельная подушка | штука | 1 | 130,00 | 1 раз в год |
| 83 | Штрих | штука | 12 | 50,00 | 1 раз в год |
| 84 | Клей ПВА (1 литр) | штука | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 85 | Архивные папки (коленкор) формат А4 | штука | 170 | 200,00 | 1 раз в год |
| 86 | Архивные папки (бумвинил) формат А4 | штука | 170 | 200,00 | 1 раз в год |
| 87 | Конверты почтовые маркированные (по России) | штука | 120 | 50,00 | 1 раз в полгода |
| 88 | Пакеты почтовые полиэтиленовые с клапаном | штука | 4 | 50,00 | 1 раз в год |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена услуги |
| Повышение квалификации сотрудников ОМСУ | 77 | 2 % от ФОТ |
| Повышение квалификации сотрудников ( иные категории) | 1 чел. | до 40 800 руб. |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**

Приложение № 9

к постановлению главы

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на типовое автоматизированное рабочее место работников средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и телефонами

1. Настоящие нормативы оснащения администрации муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и подведомственных ей учреждений средствами вычислительной техники, офисным программным обеспечением и телефонами (далее – нормативы) определяют типы и количество средств вычислительной техники (далее – СВТ) и телефонов, количество комплектов офисного программного обеспечения, выделяемых для производственных нужд.

2. Расчет нормативов производится на основании сведений о структуре и предельной штатной численности.

3. В настоящих нормативах типы СВТ и телефонов имеют следующие сокращенные обозначения:

РС – рабочая станция;

ИБП – источник бесперебойного питания;

ППК – портативный персональный компьютер (ноутбук);

Планшет – планшетный компьютер;

П-МФУ – персональное многофункциональное устройство;

В-МФУ – высокопроизводительное многофункциональное устройство;

МФУ-А3 – многофункциональное устройство (формата А3);

МФУ-А4 – многофункциональное устройство (формата А4);

Принтер-М-А4 – Принтер (монохромный, формата А4);

телефон;

4. Перечень должностей, обеспечиваемых СВТ, ПО и телефонами в соответствии с нормативами:

4.1. Первая группа:

Глава;

Заместители главы.

4.2. Вторая группа:

Начальники управлений;

Начальники отделов;

Руководители муниципальных учреждений.

4.3. Третья группа:

Главные, ведущие специалисты управлений и отделов.

5. Расчет нормативов производится по формуле:

Колсвт/ip = Колраб \* Косн,

где:

Колсвт/ip – количество СВТ/телефонов, выделяемых для производственных нужд;

Колраб – количество работников, отнесенных к группе должностей по которой ведется расчет;

Косн – коэффициент оснащения, определяемый для каждой группы должностей и каждого типа СВТ/телефона в соответствии с прилагаемой таблицей.

5.1. Норматив оснащения печатающей техникой общего назначения вычисляется по формуле:

,

где:

Кпт – норматив оснащения печатающей техникой общего назначения;

Кол1 – количество В-МФУ;

Кол2 – количество МФУ-А3;

Кол3 – количество МФУ-А4;

Кол4 – количество Принтер-М-А4.

Кол1, Кол2, Кол3 и Кол4 определяются органом самостоятельно исходя из своих потребностей и с учетом того, что Кпт не может превышать Колраб.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Косн | Телефон |
| РС<1> | ИБП | ППК | Планшет | П-МФУ | Печатающая техника общего назначения |
| В-МФУ | МФУ-А3 | МФУ-А4 | Принтер-М-А4 |
| Первая группа | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Вторая группа | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Третья группа | 1 | 1 | 1 [<2>](#P801) | - | - | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,5 | 1 |
| Все должности | - | - | 0,125 [<3>](#P802) | - | - | - | - | - | - | - |

--------------------------------

<1> Рабочая станция в форме моноблока выделяется для работников, отнесенных к первой группе должностей, комплект, состоящий из системного блока и монитора для работников, отнесенных к остальным группам должностей.

<2> Выделение ППК в форме ноутбука предусмотрено для работников, должностным регламентом которых, закреплена выездная контрольная деятельность.

<3> ППК в форме ультрабука выделяется для обеспечения общей потребности органа государственной власти Республики Саха (Якутия). При расчете норматива в учет не берутся работники, должностным регламентом которых, закреплена выездная контрольная деятельность.

Типы средств вычислительной техники и требования к их техническим характеристикам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Тип СВТ | Технические характеристики |
| 1 | Рабочая станция | Форм-фактор | Моноблок | Системный блок с монитором |
| Процессор |
| Базовая тактовая частота не менее, МГц | 1600 | 2800 |
| Количество ядер не менее, ед. | 4 | 6 |
| Техпроцесс не более, нм | 14 | 14 |
| Оперативная память |
| Тип оперативной памяти - DDR версии не ниже | 4 | 4 |
| Объем оперативной памяти не менее, Гб | 8 | 8 |
| Устройства хранения данных |
| Объем накопителя не менее, Гб | 500 | 500 |
| Тип оптического привода | Пишущий DVD | Пишущий DVD |
| Видео |
| Тип видеоадаптера | Встроенный и/или дискретный | Встроенный |
| Аудио |
| Тип аудиокодека | Аппаратный встроенный | Аппаратный встроенный |
| Сетевой контроллер |
| Количество портов RJ-45 не менее, шт. | 1 | 1 |
| Пропускная способность порта RJ-45 не менее, Мбит/сек. | 1000 | 1000 |
| Беспроводная связь |
| Wi-Fi | Наличие | - |
| Bluetooth версии не ниже | 4.0 | - |
| Интерфейсные порты |
| Общее количество USB не менее, шт. | 4 | 6 |
| Количество USB версии не ниже 3.0 не менее, шт. | 2 | 2 |
| DisplayPort или HDMI не менее, шт. | 1 | - |
| DVI или HDMI не менее, шт. | - | 1 |
| D-Sub (VGA) не менее, шт. | - | 1 |
| Количество аудиоразъемов (наушники, микрофон) не менее, шт. | 2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/ наушники») | 2 |
| Монитор (экран) |
| Размер не менее, дюйм | 23 | 23 |
| Разрешение не менее, пиксель | 1920x1080 | 1920x1080 |
| Мультимедиа |
| Стереоколонки | Встроенные | Встроенные в монитор |
| Веб-камера | Встроенная | - |
| Встроенный микрофон | Наличие | - |
| Клавиатура |
| Цифровой блок | Наличие | Наличие |
| Интерфейс подключения | USB или Bluetooth | USB |
| Манипулятор «мышь» |
| Тип | Оптическая или лазерная | Оптическая или лазерная |
| Колесо прокрутки | Наличие | Наличие |
| Интерфейс подключения | USB или Bluetooth | USB |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Выходная мощность не менее, ВА | 500 |
| 3 | Портативный персональный компьютер | Форм-фактор | Ноутбук | Ультрабук |
| Процессор |
| Базовая тактовая частота не менее, МГц | 1600 | 1600 |
| Количество ядер не менее, ед. | 4 | 4 |
| Техпроцесс не более, нм | 14 | 14 |
| Оперативная память |
| Тип оперативной памяти - DDR версии не ниже | 4 | 4 |
| Объем оперативной памяти не менее, Гб | 4 | 4 |
| Устройства хранения данных |
| Объем накопителя не менее, Гб | 500 | 256 |
| Видео |
| Тип видеоадаптера | Встроенный и/или дискретный | Встроенный и/или дискретный |
| Аудио |
| Тип аудиокодека | Аппаратный встроенный | Аппаратный встроенный |
| Сетевой контроллер |
| Количество портов RJ-45 не менее, шт. | 1 | 1 (допускается использование внешнего адаптера) |
| Пропускная способность порта RJ-45 не менее, Мбит/сек. | 1000 | - |
| Беспроводная связь |
| Wi-Fi | Наличие | Наличие |
| Bluetooth версии не ниже | 4.0 | 4.0 |
| Интерфейсные порты |
| Общее количество USB не менее, шт. | 3 | 2 |
| Количество USB версии не ниже 3.0 не менее, шт. | 1 | 1 |
| HDMI или micro-HDMI не менее, шт. | 1 | 1 (допускается использование внешнего адаптера) |
| D-Sub (VGA) не менее, шт. | 1 | - |
| Количество аудиоразъемов (наушники, микрофон) не менее, шт. | 2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/ наушники») | 2 (допускается 1 комбинированный аудиоразъем «микрофон/ наушники») |
| Экран |
| Размер, дюйм | Не менее 15,6 | Не более 14 |
| Разрешение не менее, пиксель | 1366x768 | 1366x768 |
| Мультимедиа |
| Стереоколонки | Встроенные | Встроенные |
| Веб-камера | Встроенная | Встроенная |
| Встроенный микрофон | Наличие | Наличие |
| Устройство позиционирования |
| Тач-панель (Touchpad) | Встроенная | Встроенная |
| Манипулятор «мышь» |
| Тип | Оптическая или лазерная | Оптическая или лазерная |
| Колесо прокрутки | Наличие | Наличие |
| Интерфейс подключения | USB | USB или Bluetooth |
| 4 | Планшетный компьютер | Процессор |
| Базовая тактовая частота не менее, МГц | 1500 |
| Количество ядер не менее, ед. | 2 |
| Техпроцесс не более, нм | 20 |
| Оперативная память |
| Объем оперативной памяти не менее, Гб | 2 |
| Устройства хранения данных |
| Объем накопителя не менее, Гб | 32 |
| Экран |
| Размер не менее, дюйм | 7,9 |
| Разрешение не менее, пиксель | 1920x1080 |
| Беспроводная связь |
| Wi-Fi | Наличие |
| Bluetooth версии не ниже | 4.0 |
| Мобильная связь | GSM, 3G, 4G/LTE |
| Камера |
| Разрешение основной камеры не менее, мегапиксель | 8 |
| Разрешение фронтальной камеры не менее, мегапиксель | 1,2 |
| Мультимедиа |
| Стереодинамики | Встроенные |
| Микрофон | Встроенный |
| Дополнительно |
| Геолокация | GPS, ГЛОНАСС |
| 5 | Персональное многофункциональное устройство | Общие характеристики |
| Функции | Печать, сканирование, копирование |
| Технология печати | Лазерная или струйная |
| Тип печати | Черно-белая |
| Печать |
| Максимальный формат не менее | А4 |
| Максимальное разрешение печати не менее, dpi | 600x600 |
| Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин. | 20 |
| Двусторонняя печать | Автоматически или с ручной подачей бумаги |
| Сканирование |
| Тип сканера | Планшетный и/или протяжный |
| Максимальный формат оригинала не менее | А4 |
| Оптическое разрешение не менее, dpi | 600x600 |
| Копирование |
| Разрешение при копировании не менее, dpi | 600x600 |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 1200 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Дополнительно |
| ЖК-панель | Наличие |
| 6 | Многофункциональное устройство (формата А4) | Общие характеристики |
| Функции | Печать, сканирование, копирование |
| Технология печати | Лазерная или струйная |
| Тип печати | Черно-белая |
| Печать |
| Максимальный формат не менее | А4 |
| Максимальное разрешение печати не менее, dpi | 1200x1200 |
| Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин. | 30 |
| Автоматическая двусторонняя печать | Наличие |
| Сканирование |
| Тип сканера | Планшетный и протяжный |
| Максимальный формат оригинала не менее | А4 |
| Оптическое разрешение не менее, dpi | 600x600 |
| Копирование |
| Разрешение при копировании не менее, dpi | 600x600 |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 6000 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Ethernet | Наличие |
| Дополнительно |
| ЖК-панель | Наличие |
| 7 | Принтер (монохромный формата А4) | Технология печати | Лазерная | Струйная |
| Тип печати | Черно-белая | Черно-белая |
| Максимальный формат не менее | А4 | А4 |
| Максимальное разрешение печати не менее, dpi | 1200x1200 | 1440x720 |
| Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин. | 25 | 15 |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера/контейнера не менее, страниц | 2000 | 6000 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие | Наличие |
| Ethernet | Наличие | Наличие |
| 8 | Принтер (цветной формата А4) | Технология печати | Лазерная |
| Тип печати | Цветная |
| Максимальный формат не менее | А4 |
| Максимальное разрешение ч/б печати не менее, dpi | 600x600 |
| Максимальное разрешение цветной печати не менее, dpi | 600x600 |
| Скорость ч/б печати формата А4 не менее, стр./мин. | 25 |
| Скорость цветной печати формата А4 не менее, стр./мин. | 25 |
| Автоматическая двусторонняя печать | Наличие |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 4000 |
| Максимальный ресурс оригинального цветного картриджа/тонера не менее, страниц | 4000 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Ethernet | Наличие |
| Дополнительно |
| ЖК-панель | Наличие |
| 9 | Принтер (цветной формата А3) | Технология печати | Струйная |
| Тип печати | Цветная |
| Максимальный формат не менее | А3 |
| Максимальное разрешение ч/б печати не менее, dpi | 600x600 |
| Максимальное разрешение цветной печати не менее, dpi | 1200x1200 |
| Скорость ч/б печати не менее, стр./мин. | 15 |
| Скорость цветной печати не менее, стр./мин. | 8 |
| Расходные материалы |
| Ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 400 |
| Ресурс оригинального цветного картриджа/тонера не менее, страниц | 300 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Ethernet | Наличие |
| 10 | Многофункциональное устройство (формата А3) | Общие характеристики |
| Функции | Печать, сканирование, копирование |
| Технология печати | Лазерная или струйная |
| Тип печати | Черно-белая |
| Печать |
| Максимальный формат не менее | А3 |
| Максимальное разрешение печати не менее, dpi | 1200x1200 |
| Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин. | 30 |
| Скорость печати формата А3 не менее, стр./мин. | 12 |
| Автоматическая двусторонняя печать | Наличие |
| Сканирование |
| Тип сканера | Планшетный и/или протяжный |
| Максимальный формат оригинала не менее | А4 |
| Оптическое разрешение не менее, dpi | 600x600 |
| Копирование |
| Разрешение при копировании не менее, dpi | 600x600 |
| Скорость копирования формата А4 не менее, стр./мин. | 30 |
| Скорость копирования формата А3 не менее, стр./мин. | 12 |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 11000 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Ethernet | Наличие |
| Дополнительно |
| ЖК-панель | Наличие |
| 11 | Высокопроизводительное многофункциональное устройство (формата А3) | Общие характеристики |
| Функции | Печать, сканирование, копирование |
| Технология печати | Лазерная или струйная |
| Тип печати | Черно-белая |
| Печать |
| Максимальный формат не менее | А3 |
| Максимальное разрешение печати не менее, dpi | 1200x1200 |
| Скорость печати формата А4 не менее, стр./мин. | 45 |
| Скорость печати формата А3 не менее, стр./мин. | 22 |
| Автоматическая двусторонняя печать | Наличие |
| Сканирование |
| Тип сканера | Планшетный и протяжный |
| Максимальный формат оригинала не менее | А4 |
| Оптическое разрешение не менее, dpi | 600x600 |
| Копирование |
| Разрешение при копировании не менее, dpi | 600x600 |
| Скорость копирования формата А4 не менее, стр./мин. | 45 |
| Скорость копирования формата А3 не менее, стр./мин. | 22 |
| Расходные материалы |
| Максимальный ресурс оригинального ч/б картриджа/тонера не менее, страниц | 19000 |
| Интерфейсы |
| USB | Наличие |
| Ethernet | Наличие |
| Дополнительно |
| ЖК-панель | Наличие |
| 12 | Потоковый сканер | Тип сканера | Протяжный |
| Максимальный формат оригинала не менее | А4 |
| Оптическое разрешение не менее, dpi | 600x600 |
| Скорость сканирования не менее, стр./мин. | 60 |
| Емкость устройства подачи не менее, листов | 60 |
| Интерфейс USB | Наличие |

**Начальник управления инвестиционной**

**и экономической политики Р. П. Никонова**