|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к.** | | |
| **от «29» \_ноября\_2024 года № \_\_01-03-889/4\_\_\_** | | | | |
| **О межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов** | | | | | |

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.06.2012 года №568-р «О плане действий по погашению и недопущению задолженности по выплате заработной платы работникам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды предприятий и организаций Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить состав Межведомственной комиссии по контролю задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по производственным вопросам Юринок А.С..

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы** | **С.В. Спиридонов** |

Приложение №1

к постановлению и.о.главы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов**

Черепанов А.В. – глава муниципального района «Ленский район», председатель комиссии;

Юринок А.С. – заместитель главы по производственным вопросам, заместитель председателя;

Мазуркевич А.В. – главный специалист управления производственного развития администрации МР «Ленский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Беляев И.А. – начальник управления производственного развития администрации муниципального района «Ленский район»;

Кондратьева О.А. – начальник управления по инвестиционной и экономической политике администрации муниципального района «Ленский район»;

Симонова О.Н. – начальник правового отдела администрации муниципального района «Ленский район».

Представитель прокуратуры Ленского района (по согласованию)

Представитель УФНС по РС(Я) (по согласованию)

Представитель Ленского районного отделения судебных приставов (по согласованию)

**Заместитель главы А.С. Юринок**

**по производственным вопросам**

Приложение №2

к постановлению и.о.главы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов**

**1.Общие положения**

1.1.Межведомственная комиссия по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и страховых взносов (далее – Комиссия) создается в целях решения задач по выявлению причин несвоевременной выплаты заработной платы, страховых взносов на предприятиях и в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района «Ленский район».

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref%3DBC839549A9A61A2245D54425F5E8F208D84C6ECD025E7AAC765A2A332886EC992195B499E470335BB880CCq9C0I) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

**2.Задачи и функции Комиссии .**

2.1.Основными задачами Комиссии являются:

-осуществление постоянного контроля за ходом погашения работодателями просроченной задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды;

-своевременное выявление причин задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды;

-содействие в разработке и принятии мер по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды на предприятиях и в организациях всех форм собственности;

-обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, объединений работодателей и профсоюзов при решении вопросов, связанных с обеспечением своевременной выплаты заработной платы, уплаты налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды, а также погашением задолженности по выплате заработной платы на предприятиях и в организациях всех форм собственности.

2.2.Для решения возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

-рассмотрение отчетов руководителей предприятий и организаций, имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды свыше одного месяца, в том числе анализ причин образования задолженности и принимаемые меры по ее ликвидации;

-направление в правоохранительные и надзорные органы в установленном законодательством порядке материалов о виновных действиях руководителей предприятий и организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды;

-рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства по оплате труда на предприятиях и в организациях, признанных несостоятельными (банкротами);

-рассмотрение предложений по финансовому оздоровлению предприятий и организаций, в том числе связанных с поиском поставщиков, получателей продукции (товаров) услуг, источников кредитования;

-определение эффективных методов воздействия на руководителей предприятий и организаций, имеющих задолженность по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды.

**3.Права Комиссии**

3.1.Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

-запрашивать в установленном порядке у предприятий и организаций независимо от форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседании Комиссии представителей контрольно-надзорных органов, руководителей предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, имеющих задолженность по выплате заработной платы, уплате налогов и платежей в государственные внебюджетные фонды;

-создавать рабочие группы для подготовки заседаний Комиссии и соответствующих материалов.

**4.Организация деятельности Комиссии**

4.1.Комиссию возглавляет председатель. В обязанности председателя Комиссии входит организация и планирование деятельности Комиссии, осуществление руководства подготовкой заседаний и вопросами, вносимыми на его рассмотрение, ведение заседаний, подписание решений, принимаемых Комиссией, обеспечение контроля исполнения решений, решение иных вопросов в пределах компетенции Комиссии.

4.2.В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3.Сроки проведения заседания Комиссии определяет ее председатель по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.5.Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.6.Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в форме выписки из протокола заседания и носят рекомендательный характер.

4.7.Организацию заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии:

-Осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

-оповещает членов Комиссии о дате и времени предстоящих заседаний;

-осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

-ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

-обеспечивает ведение документации Комиссии.

**Заместитель главы А.С. Юринок**

**по производственным вопросам**