|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** | |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к.** | |
| **от «14» \_января\_\_2025 года № \_\_\_01-03-6/4\_\_\_** | | | |
| **Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками Ленского района Республики Саха (Якутия)** | | | | |

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Наделить администрацию муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Ленского района Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

2. Исполнение полномочий уполномоченного органа возложить на отдел по муниципальному заказу администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

3. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками Ленского района Республики Саха (Якутия) согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление и. о. главы муниципального образования «Ленский район» от 04.04.2019 года № 01-03-307/9 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с муниципальными заказчиками муниципального образования «Ленский район» в новой редакции».

5. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления» и разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (Спиридонов С.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **А.В. Черепанов** |

Приложение

к постановлению главы

от «\_\_\_\_» января 2025 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками Ленского района Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками Ленского района Республики Саха (Якутия) (далее - порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ленский район» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района «Ленский район».

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для заказчиков Ленского района Республики Саха (Якутия), за исключением случаев:

1) Если заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) Если заказчиком принято решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме;

3) Если заказчиком принято решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки способом, не предусмотренным статьей 24 Закона о контрактной системе, в соответствии со статьей 111 Закона о контрактной системе.

**2. Основные термины**

**Термины, применяемые в настоящем порядке:**

1) Заказчик:

- Муниципальный заказчик (в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона о контрактной системе), муниципальное бюджетное учреждение и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков Ленского района Республики Саха (Якутия);

- Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления Ленского района Республики Саха (Якутия);

- Иные юридические лица в соответствии со статьей 15 Закона о контрактной системе (за исключением частей 4.2., 4.3. и 4.4.);

2) АИС «WEB-Торги-КС» - информационная система в сфере закупок Ленского района Республики Саха (Якутия), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок;

3) «Бюджет-СМАРТ Про» - модуль казначейского исполнения бюджетов информационной системы «Бюджет-КС и подсистемы»;

4) Заявка на закупку - сформированный в АИС «WEB-Торги-КС» электронный документ, содержащий разработанные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе и в сроки, установленные планом-графиком, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) Инициирующая заявка - созданная уполномоченным органом форма заявки на закупку для проведения совместных конкурсов или аукционов, устанавливающая основные требования к проведению таких закупок.

3. Порядок подачи заказчиками в уполномоченный орган заявки на закупку:

3.1. Подача заявки на закупку, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного лица, в уполномоченный орган заказчиком осуществляется через АИС «WEB-Торги-КС».

3.2. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Заказчики направляют заявки на закупку в уполномоченный орган с предварительным резервированием средств через «Бюджет- СМАРТ Про».

3.4. Заявка на закупку содержит информацию, сведения и электронные документы в соответствии с Законом о контрактной системе, том числе:

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, данные об ответственном должностном лице заказчика, специализированной организации (в случае ее привлечения заказчиком), наименование объекта и (или) наименования объектов закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе, информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги, идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе, указание на соответствующую часть статьи 15 Закона о контрактной системе, в соответствии с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки в соответствии с частями 4, 4.1, 5 статьи 15 Закона о контрактной системе), способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

3) Положительное заключение (или его копия) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае подачи заявки на закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) Положительное заключение (или его копия) о проверке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное уполномоченным органом на выдачу заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости, в случае подачи заявки на закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

6) Сравнительная таблица параметров эквивалентности, содержащая не менее 2 моделей (марок) оборудования разных производителей, характеристики которых подходят под предъявляемые требования, в случае подачи заявки на закупку медицинского оборудования, если цена одного оборудования превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

7) Разрешение (или его копия) на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара, выдаваемого в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в случае неустановления запрета или ограничения на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, если закупаемый товар, работа, услуга подпадает под регулирование нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

8) Обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, если:

- в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения) и реестре евразийского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению;

9) Условия закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, с учетом положений, указанных в подпунктах 1-21 пункта 5.1 настоящего порядка;

10) Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

11) Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе;

12) Копия решения, принятого в соответствии с правилами принятия решений о заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

13) Копия соглашения о предоставлении субсидий и (или) субвенций в случае, если закупка осуществляется за счет межбюджетных трансфертов;

14) Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

15) Сравнительная таблица параметров в составе заявки, содержащая не менее 2 разных производителей, характеристики которых подходят под предъявляемые требования, в случае указания в описании объекта закупки товарного знака со словами «или эквивалент»;

16) Информация об отнесении закупки к национальным проектам;

17) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе;

18) Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе);

19) Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе и нормативным правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия);

20) Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

21) Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

22) Следующие электронные документы в соответствии с частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе:

а) описание объекта и (или) объектов закупки с учетом положений статьи 33 Закона о контрактной системе и подпункта 2 пункта 5.2 настоящего порядка;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, а также с приложением копий использованных источников информации и соответствующих запросов (при наличии);

в) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по заполнению заявки участника закупки;

г) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе;

д) проект контракта;

е) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.5. Прием заявок на закупку от заказчиков в текущем финансовом году завершается 15 ноября текущего финансового года, за исключением случаев, если закупка осуществляется за счет со финансируемых средств регионального и (или) федерального бюджета, а также если заказчиком принято решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, прием заявок по которым завершается 01 декабря текущего финансового года.

3.6. Информация, сведения и электронные документы, содержащиеся в заявке на закупку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, включаются, разрабатываются заказчиком и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заказчика в АИС «WEB-Торги- КС».

**4. Порядок рассмотрения заявок на закупку**

4.1. Рассмотрение заявки на закупку, поданной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, уполномоченным органом осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления, за исключением следующих случаев:

1) Если заказчиком принято решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, по которым рассмотрение осуществляется в срок не более 4 рабочих дней со дня поступления с учетом нормы, указанной в подпункте 2 настоящего пункта;

2) Если заявка поступила позднее чем за 5 календарных дней до окончания месяца, то сроки, указанные в первом абзаце и подпункте 1 настоящего пункта, отсчитываются с первого числа следующего месяца за месяцем поступления заявки;

3) Если закупка осуществляется в рамках реализации национальных проектов, по которым срок рассмотрения заявки на закупку составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления.

4.2. Рассмотрение заявки, поданной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка на закупку по отбору финансовых организаций согласно требованиям Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» осуществляется уполномоченным органом в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления.

4.3. Уполномоченный орган в случае соответствия заявки на закупку требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам формирует извещение об осуществлении закупок в соответствии со статьей 42 Закона о контрактной системе (далее - извещение). Сформированное извещение уполномоченный орган направляет заказчику на утверждение в течение срока, определенного пунктом 4.1. настоящего порядка.

4.4. При несоответствии заявки на закупку требованиям законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящего порядка уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку в сроки, установленные пунктами 4.1 - 4.2 настоящего порядка.

4.5. Заявку на закупку, возвращенную на доработку уполномоченным органом, заказчик в течение 2 рабочих дней дорабатывает и направляет повторно (при необходимости) уполномоченному органу.

4.6. При повторном поступлении заявки на закупку после доработки с соблюдением сроков, установленных пунктом 4.5 настоящего порядка, уполномоченный орган рассматривает заявку на закупку и размещает извещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в течение 2 рабочих дней со дня повторного поступления заявки на закупку с учетом положений пункта 4.4 настоящего порядка.

**5. Права и обязанности уполномоченного органа и заказчиков при взаимодействии в целях осуществления закупок.**

5.1. Уполномоченный орган:

1) На основании представленных в составе заявок сведений и документов формирует извещение в соответствии с планом-графиком заказчика, содержащее информацию, предусмотренную частью 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе;

2) Проверяет представленную заказчиком заявку на закупку на соответствие положениям пунктов 1.2, 3.4 настоящего порядка, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам МР «Ленский район»;

3) При необходимости запрашивает у заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;

4) Формирует, направляет и размещает в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами ответы на запросы о разъяснениях положений извещения, в том числе представленные заказчиками.

В случае несоблюдения сроков предоставления ответов на запросы о разъяснениях положений извещения, установленных в подпункте 13 пункта 5.2 настоящего порядка, уполномоченный орган вправе отменить закупку в сроки, определенные Законом о контрактной системе;

5) На основании принятого решения заказчика формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

6) Принимает решение о выборе электронной площадки;

7) На основании принятого решения уполномоченного органа или заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок формирует и размещает в ЕИС извещение (решение) об отмене закупки;

8) Формирует состав комиссии по осуществлению закупок. Состав комиссии утверждается главой МР «Ленский район». Порядок работы комиссии регламентируется законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, положением о комиссии, утвержденным главой МР «Ленский район». В случаях осуществления закупок по отбору финансовых организаций согласно требованиям Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в состав комиссии может включаться уполномоченное заказчиком должностное лицо;

9) Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

10) При необходимости привлекает к своей работе независимых экспертов, экспертные организации и специалистов заказчика;

11) Направляет на утверждение заказчика изменения, внесенные в закупку;

12) Размещает в ЕИС извещение;

13) Разрабатывает и утверждает инструкцию по заполнению заказчиками Республики Саха (Якутия) описания объекта закупки;

14) Разрабатывает рекомендуемые формы:

- инструкции по заполнению заявки участника закупки;

- требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе;

- проектов контрактов и (или) условий проекта контракта (при необходимости).

5.2. Заказчик:

1) Формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на закупку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного специалиста заказчика, через АИС «WEB-Торги-КС», содержащую информацию и сведения в соответствии с Законом о контрактной системе и пунктом 3.4 настоящего порядка;

2) Разрабатывает описание объекта закупки в соответствии с инструкцией по заполнению заказчиками Республики Саха (Якутия) описания объекта закупки (при наличии такой инструкции), устанавливает дополнительные требования к товару и к участнику осуществления закупки (особые условия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок критерии оценки и величины их значимости в целях оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) Разрабатывает проект контракта, основанный на рекомендуемых формах, разработанных в соответствии с подпунктом 14 пункта 5.1 настоящего порядка (при наличии рекомендуемых форм);

5) Обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, начальную (максимальную) цену каждой позиции, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги, начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта, если в заявке на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг;

6) Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с Законом о контрактной системе;

7) Устанавливает требования к товару (работе, услуге) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) Принимает решение о предоставлении преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

9) Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

10) В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

12) По требованию уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения;

13) В течение 1 рабочего дня с момента получения с электронной площадки запроса о разъяснении положений извещения направляет в адрес уполномоченного органа такие разъяснения;

14) Разрабатывает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкцию по заполнению заявки участника закупки, основанные на рекомендуемых формах, разработанных в соответствии с подпунктом 14 пункта 5.1 настоящего порядка;

15) По требованию уполномоченного органа представляет заключение о соответствии заявок участников закупок требованиям, установленным в извещении;

16) По запросу уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней предоставляет сравнительную таблицу, содержащую обоснование значений показателей, установленных в описании объекта закупки представленной заявки;

17) Направляет в уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе;

18) В случае внесения изменений в извещение заказчик принимает решение о внесении изменений и направляет документы в адрес уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на участие в закупке;

19) Утверждает извещение и электронные документы, сформированные согласно подпункту 1 пункта 5.1 настоящего порядка. В случае несогласия вправе вернуть на доработку сформированное уполномоченным органом извещение и электронные документы к нему без утверждения с указанием обоснования своего несогласия. При этом не допускается возврат на доработку извещения и электронных документов к нему уполномоченному органу без ссылки на несоответствующие нормы законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовые акты МР «Ленский район»;

20) В случае поступления на согласование изменений, предусмотренных подпунктом 11 пункта 5.1 настоящего порядка, в течение 1 дня со дня поступления рассматривает и утверждает такие изменения;

21) В случае уклонения победителя (участника) закупки от заключения контракта уведомляет уполномоченный орган о публикации решения (протокола) о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта в течение 3 рабочих дней со дня размещения указанного протокола в ЕИС.

**6. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов.**

6.1. Уполномоченный орган:

1) Формирует календарный план совместных конкурсов или аукционов, в том числе:

- определяет номенклатуру товаров, работ, услуг, включаемых в календарный план совместных конкурсов или аукционов;

- определяет сроки осуществления закупок путем проведения совместных конкурсов или аукционов;

- определяет сроки подписания соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов;

2) При формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд осуществляет координацию заказчиков по планированию и организации совместных конкурсов или аукционов в соответствии с календарным планом;

3) Формирует в АИС «WEB-Торги-КС» соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов;

4) Формирует инициирующую заявку в АИС «WEB-Торги-КС» на осуществление совместных конкурсов или аукционов согласно календарному плану;

5) В срок не более 5 дней после окончания срока подачи заявок на проведение совместных конкурсов или аукционов, установленных в инициирующей заявке, при наличии не менее 2 заявок формирует сводную заявку.

6.2. Заказчик:

1) Обеспечивает осуществление закупок путем проведения совместных конкурсов или аукционов в соответствии с календарным планом совместных конкурсов или аукционов;

2) В течение 10 дней со дня создания инициирующей заявки направляет в адрес уполномоченного органа заявки на участие в совместных конкурсах или аукционах, соответствующие установленным требованиям.

6.3. Заявки для участия в совместных конкурсах или аукционах, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего порядка, не принимаются уполномоченным органом.

6.4. Права, обязанности и ответственность заказчиков определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе.

6.5. Соглашение о проведении совместных конкурсов или аукционов формируется и заключается в АИС «WEB-Торги-КС», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора и заказчика.

**7. Особые условия**

7.1. Процедуры, не регламентированные положениями настоящего порядка, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

7.2. Ответственность за соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок действий, указанных в пункте 5.1 настоящего порядка, возлагается на уполномоченный орган, действий, указанных в пункте 5.2 настоящего порядка, возлагается на заказчика.

**8. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков в случае обжалования участником закупки действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий по осуществлению закупок**

8.1. Уполномоченный орган:

1) По требованию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, размещает запрашиваемые документы на официальном сайте, касающиеся полномочий уполномоченного органа с учетом положений части 5.1 статьи 106 Закона о контрактной системе, для рассмотрения жалобы по существу;

2) Запрашивает у заказчиков пояснения по жалобе для рассмотрения жалобы по существу (при необходимости);

3) Участвует в рассмотрении жалобы по существу;

4) При получении решения и предписания контрольного органа в сфере закупок требует от заказчика исполнения предписания в установленные сроки в соответствии с решением (при необходимости).

8.2. Заказчик:

1) Направляет в адрес уполномоченного органа пояснения по жалобе в течение 1 дня с момента получения официального запроса от контрольного органа в сфере закупок;

2) Участвует в рассмотрении жалобы по существу (при необходимости);

3) При получении уведомления уполномоченного органа об исполнении предписания в течение 2 дней представляет в адрес уполномоченного органа измененное в соответствии с решением и предписанием извещение.

**Начальник отдела по муниципальному заказу Д.В. Буторин**