|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |  | Описание: Описание: maxis | **Саха Республикатын**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **Дьаhал** | |
| **г.Ленск** | | **Ленскэй к.** | |
| **от «17» \_\_января\_\_ 2025 года № \_\_01-04-36/5\_\_\_** | | | |

**О назначении ответственных лиц за обработку поступивших заявлений с Регионального портала государственных и муниципальных услуг**

В целях обработки заявлений, поступивших через Региональный портал государственных и муниципальных услуг, на Единой информационно-технологической платформе Республики Саха (Якутия):

1. Назначить ответственных лиц за обработку поступивших заявлений с Регионального портала государственных и муниципальных услуг (<https://e-yakutia.ru>) в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное распоряжение на официальном сайте МР «Ленский район».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову Анну Сергеевну.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава** |  | **А.В. Черепанов** |

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению главы  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемой услуги | Ответственные сотрудники за оказание муниципальных услуг |
|  | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предварительного разрешения на совершение сделок, а также иных действий, которые могут повлечь уменьшение стоимости имущества подопечного, несовершеннолетнего | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А. |
|  | Выдача разрешения на заключение трудового договора несовершеннолетним | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А. |
|  | Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством  Российской Федерации | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А. |
|  | Предоставление выплат (сертификатов) в рамках реализации мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Васильева Т.В.  Лысковцева М.Г. |
|  | Приём документов у лиц, желающих установить опеку, попечительство над детьми-сиротами, детьми оставшимся без попечения родителей, усыновить, удочерить таких детей и создать приёмную семью | Васильева Т.В. |
|  | Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А. |
|  | Выдача разрешения на объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А. |
|  | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) в приемной семье | Васильева Т.В. |
|  | Установление опеки, попечительства (в том числе предварительной опеки и попечительства), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей | Васильева Т.В.  Хайрулина П.А.  Лысковцева М.Г. |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | Лысина И.Н.  Тертычная В.А. |
|  | Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Республики Саха (Якутия) Обеспечение качественным жильем | Лысина И.Н.  Тертычная В.А. |

**И.о. начальника управления И.Н. Лысина**

**социального развития**