|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»****муниципальнай****оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «27» \_февраля 2025 года № \_01-03-139/5\_\_\_\_** |

 **Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами,**

**замещающими должности муниципальной службы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

 В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 15.07.2016 № 1313 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Саха (Якутия), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений», решением сессии Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 24.09.2024 №01-05/3-14 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.06.2011 «17-24» постановляю:

 1.Утвердить [Положение](#Par27) о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ленский район», о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на муниципальных служащих сельских поселений в границах муниципального района «Ленский район».

3. Признать утратившим силу, постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 11.09.2023 года № 01-03-523/3 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений».

4. Управлению делами администрации муниципального района «Ленский район» (Яроцкая Т.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением, обеспечить ведение регистрации и учета поступивших уведомлений.

5. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации и работе с ОМСУ Петрова П.Л.

**И.о. главы С.В. Спиридонов**

 Приложение

 к постановлению

 от « 27» \_февраля\_\_ 2025 г.

 №\_01-03-139/5\_

**Положение**

**о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ленский район» и администрациях сельских поселений в границах муниципального района «Ленский район», о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими лицами, замещающими должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, регистрации таких уведомлений, организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ленский район» и администрациях сельских поселений в границах муниципального района «Ленский район».

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, указанные в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к ним, обязаны уведомлять главу муниципального образования, являющегося представителем нанимателя в отношении муниципального служащего (далее – глава муниципального образования) обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы, указанного в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить главу муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

Невыполнение лицом, замещающим должность муниципальной службы, указанным в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, должностной (служебной) обязанности уведомлять главу муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. [Уведомление](#Par96) главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляется ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

-в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

-незамедлительно в присутствии лица, замещающего должность муниципальной службы, если уведомление представлено им лично.

7. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати муниципального образования. [Журнал](#Par150) ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала возлагается на ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 8. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязано выдать составителю уведомления под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

 Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления согласно приложению, N 3 к настоящему положению.

 После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а талон-уведомление в день поступления вручается составителю уведомления.

 В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется составителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главой муниципального образования.

9. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, по поручению главы муниципального образования передает уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района «Ленский район» для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Комиссия).

10. Проверка должна быть завершена не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления в случае необходимости иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены иные материалы по фактам и обстоятельствам обращения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, указанному в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

12. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. По результатам проверки секретарем Комиссии оформляется письменное заключение, где указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность составителя уведомления, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения лица, замещающего отдельные должности муниципальной службы, указанные в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения лица, замещающего должность муниципальной службы, указанного в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, к совершению коррупционных правонарушений, глава муниципального образования с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, указанных в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

 Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки ответственным лицом) направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы в срок не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления.

16. В случае опровержения факта обращения с целью склонения лица, замещающего должность муниципальной службы, указанного в [пункте 2](#Par36) настоящего Положения, к совершению коррупционных правонарушений, глава муниципального района принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Решение, принятое главой муниципального образования, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник правового отдела О.Н. Симонова**

Приложение № 1

к Положению

о порядке уведомления

лицами, замещающими должности

муниципальной службы,

о фактах обращения в целях

склонения их к совершению

коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений,

организации проверки содержащихся

в уведомлении сведений

 Главе муниципального образования

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, место жительства, телефон

 муниципального служащего, направившего уведомление)

 Уведомление

о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего

должность муниципальной службы, к совершению

коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласии) принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2

к Положению

о порядке уведомления

лицами, замещающими должности

муниципальной службы,

о фактах обращения в целях

склонения их к совершению

коррупционных правонарушений,

регистрации таких уведомлений,

организации проверки содержащихся

в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения лица, замещающего должность муниципальной службы,

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер, дата уведомления  | Сведения о лице, замещающем должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский район» | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение) | Должность | Номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **И.О. Фамилия** |