|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»** **муниципальнай****оройуона** |  | Описание: Описание: maxis | **Саха Республикатын****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  **Дьаhал** |
|  **г.Ленск** |  **Ленскэй к.** |
|  **от «27» \_\_марта \_\_ 2025 года № \_\_\_01-04-426/5\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Об организации и проведении месячника охраны труда** **в муниципальном районе «Ленский район»** |

Согласно распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.03.2025 г. № 187-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.04.2018 г. №366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)», в целях сокращения производственного травматизма, усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, пропаганды и информирования в области охраны труда:

1. Провести с 1 по 30 апреля 2025 года ежегодный месячник охраны труда в муниципальном районе «Ленский район».
2. Утвердить Положение об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в муниципальном районе «Ленский район» согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Положение).
3. Рекомендовать главам муниципальных образований Ленского района обеспечить проведение месячника охраны труда на подведомственных территориях в соответствии с Положением.
4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Ленский район», разработать и провести мероприятия по охране труда в рамках месячника в ведомственных подразделениях и организациях в соответствии с [Положением](#Par36).
5. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район».
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  |  **А.В. Черепанов** |

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению главы от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда

**в муниципальном районе «Ленский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) «Об охране труда» (новая редакция), распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.04.2018 г. №336-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)», распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.03.2025 г. № 187-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.04.2018 г. № 366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)"а также другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области охраны труда и устанавливает порядок организации и проведения ежегодного месячника охраны труда в муниципальном районе «Ленский район».

1.2. Проведение ежегодного месячника охраны труда является составной частью системы управления охраной труда на территории муниципального района «Ленский район».

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться органами местного самоуправления Ленского района, предприятиями и организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является районная межведомственная комиссия по охране труда.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди органов местного самоуправления и работодателей всех форм собственности.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

2.2.1. Совершенствование безопасных условий труда работников;

2.2.2. Повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2.3. Улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

2.2.4. Улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;

2.2.5. Совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;

2.2.6. Улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;

2.2.7. Улучшение сотрудничества в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

2.2.8. Извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

**3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда**

3.1. Месячник охраны труда проводится по двухуровневой схеме:

3.1.1. Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Ленского района;

3.1.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ленского района.

3.2. Предприятия и организации:

3.2.1. Проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по предприятию и организации;

3.2.2. Информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

3.2.3. Проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.3. Органы местного самоуправления:

3.3.1. Обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда на подведомственной территории;

3.3.2. Организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (днях охраны труда) с участием руководителей органов местного самоуправления, профсоюзов, органов надзора и контроля;

3.3.3. Организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты и т.п.;

3.3.4. Ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

3.3.5. Активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов по охране труда ведомственных организаций.

3.3.6. Организуют проведение 1-ых (первых) этапов республиканских конкурсов в области охраны труда *«Лучший специалист по охране труда в Республике Саха (Якутия)»* и конкурса детских рисунков *«Охрана труда глазами детей».*

3.4. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается:

3.4.1. В организации - на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом;

3.4.2. В органах местного самоуправления - на главу или заместителя главы, курирующего вопросы охраны труда;

3.5. Для организации и проведения месячника охраны труда принимается распорядительный документ об объявлении месячника охраны труда.

Для наибольшего охвата работников профилактическими мероприятиями, учитывая специфику работы предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность вахтовым методом, по предложению районной межведомственной комиссии по охране труда срок проведения месячника для данных организаций может быть увеличен.

3.6. В состав комиссии по проведению месячника охраны труда рекомендуется включать представителей администрации, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных от трудового коллектива. Комиссия составляет план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами, доводит его до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

В муниципальном районе «Ленский район» комиссией по проведению месячника охраны труда является районная межведомственная комиссия по охране труда, утвержденная в установленном порядке.

3.7. В соответствии с утвержденным планом комиссия организует и (или) проводит:

3.7.1. Обучение и проверку знаний работников по охране труда;

3.7.2. «Круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

3.7.3. Дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

3.7.4. Медицинские осмотры работников;

3.7.5. Обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

3.7.6. Взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

3.7.7. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок[[1]](#footnote-1):

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведение инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

- наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

- соблюдение работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

- механизация производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

- выполнение мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

- состояние работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

- выполнение мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

- правильность предоставления молока и лечебно-профилактического питания;

- специальная оценка условий труда;

- соблюдение режимов труда и отдыха работников;

- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;

- соблюдение порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);

- состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;

- состояние организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержание рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

- состояние ограждения территории организации, опасных зон;

- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

- наличие и качество соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

- учет, хранение, выдача, испытание слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

- осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

- соблюдение требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранение;

- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- санитарное состояние помещений, в которых производятся работы с ртутью;

- содержание и эксплуатация оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

- обслуживание грузоподъемных машин и механизмов, наличие приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

- соблюдение правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

- проведение периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;

- наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

- безопасность проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

- наличие перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

- условия хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.).

- выполнение правил безопасности труда при работе с реагентами;

- наличие строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

- наличие приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой;

- состояние деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;

- наличие и исправность ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.

- проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;

- организация технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;

- проведение инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;

- состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;

- соблюдение правил перевозки людей на грузовых автомобилях;

- соблюдение режима труда и отдыха водителей;

- правильность предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалиста охраны труда МО «Ленский район» и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.7.8. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное за ответственными лицами оборудование;

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запирания дверей;

- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42 В для присоединения ручных переносных электрических светильников;

- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции.

- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;

- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;

- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7.9. Конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

3.7.10. «Телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

3.7.11. Разъяснительная работа и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

3.7.12. Рассмотрение выполнения плана мероприятий, разработанного по итогам предыдущего месячника охраны труда;

3.7.13. Дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия по итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ руководителя организации, органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.8. Итоги работы месячника по охране труда рекомендуется подводить:

3.8.1. В организациях – на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений;

3.8.2. В органах местного самоуправления муниципальных образований - на совещаниях с участием:

- руководителей и специалистов организаций, органов местного самоуправления;

- председателей профсоюзных комитетов организаций, районных комитетов профсоюза;

- представителей районных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

- специалистов служб охраны труда организаций;

- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

- представителей органов государственного надзора и контроля;

- других должностных лиц.

3.8.3. В муниципальном районе «Ленский район» итоги месячника охраны труда подводятся на расширенном заседании районной межведомственной комиссии по охране труда с участием лиц, указанных в п. 3.8.2 настоящего Положения.

Итоги месячника охраны труда рассматриваются на коллегии при главе муниципального района «Ленский район» и утверждаются постановлением главы.

4. Заключительные положения

4.1. Предприятия и организации направляют в администрацию муниципального района «Ленский район» ежегодно в срок до 10 мая календарного года отчёты о проведении месячника охраны труда по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, с указанием проведенных мероприятий по охране труда.

4.2. Администрации муниципальных образований Ленского района направляют в администрацию муниципального района «Ленский район» ежегодно в срок до 10 мая календарного года отчёты о проведении месячника охраны труда по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и пояснительной запиской с указанием проведенных мероприятий.

4.3. Администрация муниципального район «Ленский район» направляет в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в срок до 20 мая календарного года сводную информацию по проведению месячника охраны труда по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению с пояснительной запиской и итоговыми документами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления производственного развития**  | **И.А. Беляев** |

Приложение №1 к Положению об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в муниципальном

районе «Ленский район»

**Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год**

|  |
| --- |
|   |
| (наименование организации) |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1 | Приказ (распоряжение) о проведении месячника охраны труда | *дата, номер приказа* |  |  |
| 2 | Наличие плана мероприятий проведения месячника охраны труда | *да/нет, при наличии приложить* |  |  |
| 3 | Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда | *единиц* |   |  |
| 4 | В ходе месячника состоялось: | *\** | *\** |  |
| 4.1. | совещаний, круглых столов | *единиц* |  | *в пояснительной записке отразить наименования мероприятий, рассмотренных вопросов, количество участников, приложить копии итоговых документов (при наличии) и т.д.* |
| 4.2. | семинаров, лекций | *единиц* |  |
| 4.3. | конкурсов, смотров, тематических флешмобов | *единиц* |  |
| 4.4. | публикаций в СМИ | *единиц* |  |
| 4.5. | дней открытых дверей, консультаций и прочее | *единиц* |  |
| 5 | Проведен итоговый день охраны труда | *да/нет* |  |  |
| 5.1. | количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда  | *человек* |  |  |
| 6 | Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |  | *в пояснительной записке указать тему и рассмотренные вопросы* |
| 7 | Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |  |   |
| 8 | Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |  |   |
| 9 | Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника охраны труда (предварительные, периодические)  | *человек* |   |   |
| 10 | Проведено обучение по охране труда во время месячника охраны труда | *да/нет* |   | *в пояснительной записке расписать какие мероприятия были проведены* |
| 10.1. | количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда по программам А, Б, В | *человек* |   |  |
| 10.1.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |   |  |
| 10.1.2. | в самой организации (при регистрации в реестре Минтруда РФ организаций, обучающих своих работников) | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 10.2. | количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим  | *человек* |  |  |
| 10.2.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |  |  |
| 10.2.2 | в самой организации (при регистрации в реестре Минтруда РФ организаций, обучающих своих работников) | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 10.3. | количество работников, прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ | *человек* |  |  |
| 10.3.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |  |  |
| 10.3.2. | в самой организации (при регистрации в реестре Минтруда РФ организаций, обучающих своих работников) | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 11 | Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 12 | Разработано и утверждено инструкций по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 13 | Пересмотрено инструкций по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 14 | Количество проведенных комиссионных проверок во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 14.1. | количество выявленных нарушений в ходе проверок  | *единиц* |   | *в пояснительной записке расписать основные* |
| 14.2. | количество работников, привлеченных к ответственности за нарушение требований охраны труда | *человек* |   |  |
| 14.3. | количество устраненных нарушений | *единиц* |   |  |
| 15 | Направлено денежных средств во время месячника охраны труда, всего: | *тысяч рублей* |   |  |
| 15.1. | в том числе, | *тысяч рублей* |   |  |
| на проведение специальной оценки условий труда |
| 15.2. | на обучение по охране труда (по программам А, Б и В, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ) | *тысяч рублей* |   |  |
| 15.3. | на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты | *тысяч рублей* |   |  |
| 15.4. | на медицинский осмотр (предварительны, периодические) | *тысяч рублей* |   |  |
| 15.5. | обеспечение спецпитанием (молоко, лечебно-профилактическое питание) | *тысяч рублей* |   |  |
| 15.6. | на иные мероприятия | *тысяч рублей* |   | *в пояснительной записке расписать какие* |

|  |
| --- |
| Должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (фамилия и инициалы) (дата) |
|  |  |  |  |  |
| контактный телефон: |

Приложение №2 к Положению об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в муниципальном

районе «Ленский район»

**Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование органа государственной власти, муниципального образования) |
|  |
| Номер, дата издания распоряжения/приказа о проведении месячника по охране труда  |  |  |

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Показатель | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Информация о деятельности органа местного самоуправления |  |
| 1 | В ходе месячника состоялось: | *\** | \* | *В пояснительной записке отразить наименования мероприятий, рассмотренных вопросов, количество участников, приложить копии итоговых документов (при наличии) и т.д.* |
| 1.1. | заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО /коллегий органа государственной власти | *единиц* |  |
| 1.2. | совещаний, круглых столов | *единиц* |  |
| 1.3. | семинаров | *единиц* |  |
| 1.4. | конкурсов, смотров, тематических флешмобов | *единиц* |  |
| 1.5. | дней открытых дверей | *единиц* |  |
| 2 | Количество участников, приглашенных с органов исполнительной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений | *человек* |  | *В пояснительной записке указать темы выступлений приглашенных участников* |
| 3 | Количество организаций, охваченных проверками, проведенных в рамках внутриведомственного контроля | *единиц* |  |  |
| 3.1. | количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок | *единиц* |  | *В пояснительной записке указать основные нарушения* |
| 3.2. | количество устраненных нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок | *единиц* |  |  |
| 4 | Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования/органа государственной власти | *человек* |  |  |
| 5 | Принято нормативно-правовых актов по охране труда | *единиц* |  | *В пояснительной записке указать какие* |
| 6 | Освещение в средствах массовой информации, всего:  | *единиц* |  | *В пояснительной записке отразить наименования тем теле-радиопередач, статей, сообщений, анонсов и т.д. за отчетный период.* |
| 6.1. | в т.ч.: газетных статей  | *единиц* |  |
| 6.2. | телевизионных передач  | *единиц* |  |
| 6.3. | радиопередач  | *единиц* |  |
| 6.4. | через сайт  | *единиц* |  |
| 6.5. | другое  | *единиц* |  |
| 7 | Оказана методическая помощь работодателям, всего в т.ч.: | *единиц* |  |  |
| 7.1. | в создании служб охраны труда и организации их деятельности | *единиц* |  |  |
| 7.2. | в устранении выявленных нарушений трудового законодательства | *единиц* |  |  |
| 7.3. | в организации обучения по охране труда | *единиц* |  |  |
| 7.4. | в организации проведения специальной оценки условий труда | *единиц* |  |  |
| 7.5. | в организации проведения оценки профессиональных рисков | *единиц* |  |  |
| 7.6. | во внедрении программы «Нулевой травматизм» | *единиц* |  |  |
| 7.7. | в организации и проведении семинаров, совещаний, круглых столов по вопросам охраны труда | *единиц* |  | *В пояснительной записке отразить наименования тем семинаров, совещаний, круглых столов, количество участников* *за отчетный период.* |
| 7.8. | в организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в т.ч. разработка планов мероприятий по улучшению условий труда  | *единиц* |  |  |
| 7.9. | в организации иных мероприятий | *единиц* |  | *В пояснительной записке отразить наименования иных мероприятий, организованных за отчетный период.* |
| 8 | Направлено органами местного самоуправления /органами государственной властиденежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника охраны труда | *тысяч рублей* |  | *В пояснительной записке отразить наименования мероприятий ,на которые направлены денежные средства за отчетный период.* |
| Раздел 2. Информация по деятельности организаций |
| 8 | Общее количество организаций | *единиц* |  |  |
| 8.1. | Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда | *единиц* |  |  |
| 9 | Численность работников в организации из п. 8.1. | *человек* |  |  |
| 9.1. | численность работников, принявших участие в месячнике охраны труда | *человек* |  |  |
| 10 | В ходе месячника в организациях проведено, всего: | *единиц* |  | *В пояснительной записке из отчетов организаций привести примеры наименования мероприятий, рассмотренных вопросов, количество участников и т.д. из данных организаций* |
| 10.1. | совещаний, круглых столов | *единиц* |  |
| 10.2. | семинаров, лекций | *единиц* |  |
| 10.3. | конкурсов, смотров, тематических флешмобов | *единиц* |  |
| 10.4. | публикаций в СМИ | *единиц* |  |
| 10.5. | дней открытых дверей, консультаций и прочее | *единиц* |  |
| 11 | Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда | *единиц* |   |  |
| 11.1. | численность работников, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях | *человек* |   |  |
| 12 | Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 13 | Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 14 | Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условия труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   | *в пояснительной записке из отчетов организаций привести примеры какие мероприятия были проведены* |
| 15 | Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника охраны труда (предварительный, периодический) | *человек* |   |  |
| 16 | Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 16.1. | количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда по программам А, Б, В | *человек* |   |  |
| 16.1.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |  |  |
| 16.1.2. | в самой организации | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 16.2. | количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим  | *человек* |  |  |
| 16.2.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |  |  |
| 16.2.2 | в самой организации | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 16.3. | количество работников, прошедших обучение по использованию (применению) СИЗ | *человек* |  |  |
| 16.3.1. | в том числе в аккредитованных обучающих организациях, в том числе дистанционно | *человек* |  |  |
| 16.3.2. | в самой организации | *человек* |  | *согласно Постановлению №2464 от 24.12.2021 г, вошедшие в реестр ИП и ЮЛ, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда* |
| 17 | Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   | *кроме инструкций по охране труда* |
| 18 | Разработано и утверждено инструкций по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 19 | Пересмотрено инструкций по охране труда во время месячника охраны труда | *единиц* |   |  |
| 20 | Количество проведенных комиссионных проверок во время месячника охраны труда | *единиц* |  |  |
| 20.1. | количество выявленных нарушений в ходе проверок  | *единиц* |  | *в пояснительной записке из отчетов организаций расписать основные* |
| 20.2. | количество работников, привлеченных к ответственности за нарушение требований охраны труда | *человек* |  |  |
| 20.3. | количество устраненных нарушений | *единиц* |  |  |
| 21 | Направлено денежных средств во время месячника охраны труда, всего: | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.1. | на проведение специальной оценки условий труда | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.2. | на обучение по охране труда (по программам А, Б и В, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ) | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.3. | на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.4. | на медицинский осмотр (предварительны, периодические, предрейсовые, предсменные) | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.5. | обеспечение спецпитанием (молоко, лечебно-профилактическое питание) | *тысяч рублей* |   |  |
| 21.6. | на иные мероприятия | *тысяч рублей* |   | *в пояснительной записке из отчетов организаций* *расписать какие* |

|  |
| --- |
| Должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (фамилия и инициалы) (дата) |
|  |  |  |  |  |
| контактный телефон: |

1. с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации. [↑](#footnote-ref-1)