|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»**  **муниципальнай**  **оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | **УУРААХ** | |
| **г. Ленск** | | | **Ленскэй к.** | |
| **от «09» \_\_апреля\_\_2025 года № \_\_01-03-312/5\_\_\_** | | | | |
| **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы**  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РС (Я) от 16.01.2009г. № 1278 «О кодексе этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), назначаемых и освобождаемых от должности Главой Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», решением Районного Совета депутатов от 24.09.2024 года № 01-05/3-14 «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район» от 02.06.2011 года № 17-24» глава муниципального района п о с т а н о в и л:  1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» в новой редакции, согласно приложению.  2. Признать утратившим силу постановление главы от 28.06.2018 г. №01-03-540/8 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы», постановление главы «О внесении изменений в постановление главы от 28 июня 2018 года № 01-03-540/8».  3. Главному специалисту управления делами (Яроцкая Т.В.) ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.  4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район».  5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.    **Глава А.В. Черепанов**   |  | | --- | | Приложение  к постановлению главы  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |     **Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» в новой редакции**  1. Настоящий Кодекс представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» Саха (Якутия) (далее - муниципальные служащие).  2. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления ([приложение N 1](#P92) к настоящему Кодексу) хранится в личном деле муниципального служащего.  3. Основными принципами поведения муниципальных служащих являются:  - служение государству;  - служение общественным интересам;  - уважение личности;  - законность;  - лояльность;  - постоянное самосовершенствование;  - честность;  - бескорыстность.  4. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений, конструктивному сотрудничеству друг с другом.  5. Муниципальный служащий не должен:  - наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;  - рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;  - пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;  - использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.  6. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, и не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.  7. Муниципальные служащие, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны соблюдать установленные [Правила](#P126) публичных выступлений и предоставления служебной информации согласно приложению N 2 к настоящему Кодексу.  [8](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Муниципальному служащему не следует вступать в отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать объективно.  [9](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Муниципальный служащий может принимать вознаграждения и почести только при соблюдении следующих условий:  - вручение происходит официально и открыто;  - награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;  - вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вознаграждения.  [10](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Конфликт интересов, возникающий в ходе исполнения полномочий муниципального служащего, должен быть урегулирован в строгом соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C791A0172FCCBC724B2F91CD707D8F1666B1E7C0D645A560BBD62A59C65F8ZAxEB), а также этическими принципами настоящего Кодекса.  [11](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.  [12](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.  [13](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, подготовке отзыва, характеристики или рекомендации, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).  [14](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).  [15](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF117D30A8BA83930432B046E0D1144E420E19165F1A89B7CZ3xAB). Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF113D40D8DA53930432B046E0DZ1x1B) Президента Республики Саха (Якутия) от 20 сентября 2010 г. N 261 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и урегулированию конфликта интересов" и постановлением и.о. главы от 27 февраля 2025 г. № 01-03-142/5 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов». Явное и систематическое нарушение положений Кодекса влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), вплоть до увольнения.  Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.  **Начальник правового отдела О.Н. Симонова**  \     |  | | --- | | Приложение №1  к Кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции |   **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  **С КОДЕКСОМ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**    Я,\_(Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работающий (ая) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в  должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомился (ась) с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» в новой редакции, обязуюсь:  - соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C791A0172FCCBC72EB4F91E8250DAA03365Z1xBB) Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C8266506A44789392E0C6717171EA0C2CC2DEDF110DC0B8BAC3930432B046E0DZ1x1B) (Основной закон) Республики Саха (Якутия), федеральные законы, законы Республики Саха (Якутия), нормативно-правовые акты муниципального района «Ленский район»;  - добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать [Кодекс](#P35) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район»;  - следовать установленными федеральным и республиканским законами ограничениям и запретам, связанными с муниципальной службой;  - не совершать действий и поступков, несовместимых со статусом муниципального служащего;  - не допускать грубости, равнодушия, высокомерия, проявлений пренебрежительного тона в адрес граждан, не допускать волокиты в ходе рассмотрения обращений граждан и организаций.  За нарушение положений настоящего Кодекса я несу ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, назначаемого на должность).    Приложение №2  к Кодексу этики и служебного  поведения муниципальных служащих  администрации муниципального  района «Ленский район»  Республики Саха (Якутия) в новой  редакции  **ПРАВИЛА**  **ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ**  1. Общие положения  1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее - Правила) уточняют и конкретизируют этику и служебное поведение муниципальных служащих администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.  1.2. Муниципальные служащие администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальные служащие) в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.  2. Права и обязанности муниципальных служащих  при публичных выступлениях  2.1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации и Республике Саха (Якутия).  2.2. Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.  2.3. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:  - в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;  - использовать только достоверные и проверенные факты;  - не допускать предубеждения и дискриминации по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;  - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.  2.4. Муниципальные служащие при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления.  3. Права и обязанности муниципальных служащих  при предоставлении служебной информации  3.1. К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения органом местного образования своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.  3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуются служебной необходимостью, в отношении которой орган местного самоуправления принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка "Для служебного пользования". Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.  3.3. Деятельность администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) должна освещаться в средствах массовой информации.  3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).  3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.  3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.  3.7. Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.  4. Ответственность  4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).  4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).    Приложение №3  к Кодексу этики и служебного  поведения муниципальных служащих  администрации муниципального  района «Ленский район»  Республики Саха (Якутия) в новой  редакции  **ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА**  **СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**  1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:  а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;  в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.  3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.  Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.  4. При работе с гражданами муниципальный служащий:  а) обеспечивает объективное рассмотрение обращений граждан в минимально возможные сроки, не допуская волокиты в ходе рассмотрения и принятия решения;  б) оперативно вникает в суть проблемы граждан, в случае необходимости - с участием гражданина (автора - заявителя), направившего обращение, не допускает равнодушия к проблемам граждан;  в) обязан всегда вести себя сдержанно и доброжелательно.  5. Муниципальному служащему при проведении проверки не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.  6. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.  7. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |