|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА» муниципальнай****оройуона** |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  **Дьаhал** |
|  **г.Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «14» \_\_мая\_\_\_ 2025 года № \_\_\_01-04-711/5\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **О создании районной межведомственной комиссии** **по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления** |

 На основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.04.2021 года №106 «Об организации отдыха детей и их оздоровления», муниципальной программы «Развитие образования в Ленском районе», утвержденной постановлением главы от 29 декабря 2023 года №01-03-770/3:

1. Утвердить:

1.1. Состав районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровлениясогласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

1.2. Положение о районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

1.3. План приемки оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы от 11.05.2023 года №01-04-958/3 «О создании районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

1. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального района «Ленский район».
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову А.С.

|  |
| --- |
| **Глава А.В. Черепанов**  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжению главы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления**

Барбашова А.С. – заместитель главы МР «Ленский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

Корнилова И.Н. – начальник МКУ РУО МР «Ленский район», заместитель председателя комиссии;

Филиппова Т.А. – начальник воспитательного отдела МКУ РУО МР «Ленский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Федорова Е.К. – начальник управления социального развития.
2. Пестерева О.А. – начальник Финансового управления.
3. Попова К.В. – и.о. председателя МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике».
4. Васильева Т.В. – начальник отдела по опеке и попечительству.
5. Шаронова О.Л. – ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленском районе.
6. Беляев А.Ю. – начальник ТО Роспотребнадзора по РС (Я) в Ленском районе.
7. Шмакова Е.В. – главный врач филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в РС (Я)» в Ленском районе
8. Гыска Н.Н. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ленскому району главного управления МЧС РФ по РС (Я).
9. Туприн И.В. – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленская центральная районная больница».
10. Емельянов И.М. – начальник отдела МВД России по Ленскому району.
11. Крапивина Е.В. – руководитель ГКУ «Центр занятости населения Ленского района».
12. Молярова А.А. –и.о. руководителя ГКУ «Ленское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС (Я)».
13. Михеева Г.А. – и.о. директора МКУ «Комитет по физической культуре и спорту» МР «Ленский район» РС (Я).
14. Черепанов И.А. – директор МБУ «Гранит» МР «Ленский район».
15. Ахмедханов Р.А. – начальник ОВО по Ленскому району ФФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)».

**Начальник управления образования И.Н. Корнилова**

|  |
| --- |
| Приложение №2 к распоряжению главы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о районной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления**

1. **Общие положения**

 Районная межведомственная комиссия по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее по тексту - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим координацию организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления;

 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством РС (Я), а также Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22.04.2021 года №106 «Об организации отдыха детей и их оздоровления»,

1. **Основные задачи и права Комиссии**
	1. 2.1. Основные задачи Комиссии:

- организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления;

- организация сезонной занятости детей, привлечение к общественно полезному и производительному труду;

- приемка организаций отдыха и оздоровления детей с дневным и круглосуточным пребыванием;

- координация обеспечения условий безопасности жизнедеятельности детей в оздоровительных организациях, а также в пути следования к месту отдыха и обратно;

- распределение путевок, приобретаемых за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по целевому назначению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные лагеря, рассмотрение спорных вопросов, возникающих при распределении путевок;

- информационное обеспечение оздоровительной компании.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) представлять в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1. **Структура Комиссии и порядок ее работы**

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального района «Ленский район»;

3.2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы МР «Ленский район» по социальным вопросам;

3.3. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы;

3.4. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии;

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии его заместителем, или по указанию председателя Комиссии одним из других членов Комиссии;

3.6. Заседания Комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Комиссии проводится не реже чем один раз в квартал текущего года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости;

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

 В случае нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке или при временной нетрудоспособности член Комиссии имеет право уполномочить проголосовать иное должностное лицо на основании доверенности;

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;

 3.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

 Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо по указанию председателя Комиссии одним из членов Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

 Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии;

3.10. Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссией календарный план заседаний Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

**Начальник управления образования И.Н. Корнилова**

|  |
| --- |
| Приложение №3 к распоряжению главы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**График приемки оздоровительных лагерей**

**с дневным пребыванием детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОУ** | **Дата приемки лагеря** |
|  | МБОУ СОШ №2 | 29.05.2025 |
|  | МБОУ СОШ №3 | 30.05.2025 |
|  | МБОУ СОШ №4 | 30.05.2025 |
|  | МБОУ СОШ №1 | 30.05.2025 |
|  | МКУ ДО и ППС «Сэргэ» | 29.05.2025 |
|  | МКОУ С(К)ОШИ г. Ленска | 29.05.2025 |
|  | МБОУ СОШ п. Витим | 28.05.2025 |
|  | МБОУ СОШ п. Пеледуй | 28.05.2025 |
|  | МКОУ СОШ с. Беченча | 30.05.2025 |
|  | МКОУ СОШ с. Нюя | 30.05.2025 |
|  | МКОУ СОШ с. Толон | 30.05.2025 |

**График приемки оздоровительного лагеря**

**с круглосуточным пребыванием детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОУ** | **Дата приемки лагеря** |
| 1. | ДОБ «Алмаз» МКУ ДО и ППС «Сэргэ» | 10.06.2025 |

*Примечание: в графике возможны изменения*

**Начальник управления образования И.Н. Корнилова**