|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОНА»** **муниципальнай****оройуона** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «20» \_\_августа\_\_2025 года № \_\_\_01-03-667/5\_\_\_** |

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – рабочая группа) в составе, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановление и.о. главы от 09.10.2019 № 01-03-902/9 «О создании рабочей подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)», постановление и.о. главы от 29.07.2020 № 01-03-345/0 «О внесении изменений в постановление главы от 09.10.2019 №01-03-902/9», постановление главы от 09.12.2020 № 01-03-655/0 «О внесении изменений в постановление главы от 09.10.2019 № 01-03-902/9», постановление и.о. главы от 17.05.2023 № 01-03-303/3 «О внесении изменений в постановление и.о. главы от 09.10.2019 №01-03-902/9», постановление и.о. главы от 20.09.2023 № 01-03-546/3 «О внесении изменений в постановление и.о. главы от 09.10.2019 №01-03-902/9», постановление главы от 04.10.2024 № 01-03-695/4 «О внесении изменений в постановление и.о. главы от 09.10.2019 №01-03-902/9».

 4. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

 5. Муниципальному казенному учреждению «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (Пляскина А.С.):

 – организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы;

– довести до сведения органов местного самоуправления настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы С.В. Спиридонов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановление и.о.главыот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |
| --- |
| Председатель рабочей группы: |
|  | - Глава МР «Ленский район»  |
| Заместитель председателя рабочей группы: |
|  | -Заместитель председателя МКУ «КИО» МР «Ленский район»  |
| Секретарь рабочей группы:  |
|  | -Главный специалист отдела по управлению недвижимостью МКУ «КИО» МР «Ленский район»  |
| Члены рабочей группы: |
|  | - глава ГП «Город Ленск» МР «Ленский район»; |
|  | - глава ГП «Поселок Витим» МР «Ленский район»; |
|  | - глава МО МКУ «Администрация МО «Поселок Пеледуй»» Ленского района Республики Саха (Якутия); |
|  | - глава СП «Беченчинский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Мурбайский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Наторинский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Нюйский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Орто-Нахаринский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Салдыкельский наслег» МР «Ленский район»;  |
|  | - глава СП «Толонский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - глава СП «Ярославский наслег» МР «Ленский район»; |
|  | - начальник отдела по управлению недвижимостью МКУ «КИО» МР «Ленский район»; |
|  | - начальник отдела земельных отношений МКУ «КИО» МР «Ленский район»;- эксперты рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. председателя МКУ «КИО» МР «Ленский район»** |  **А.Н. Олейник** |

 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению и.о. главыот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,** **физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района «Ленский район»**

 **Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациями образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – рабочая группа)
	2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными при Министерстве предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).
	3. Целями деятельности рабочей группы являются:
* обеспечение единого подхода к организации имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон N 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП, организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к мерам имущественной поддержки;
* выявление источников для пополнения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона N 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);
* выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
	1. Рабочая группа муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) работает во взаимодействии с рабочей группой по вопросам оказания имущественной поддержки, созданной в Республике Саха (Якутия).
	2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), 24 июля 2007 года Законом N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.
	3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
1. **Задачи и функции рабочей группы**
	1. Координация оказания имущественной поддержки на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
	2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.
	3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
	4. Проведение анализа состава государственного и муниципального имущества с целью выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного и муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным и муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного и муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, заинтересованных в получении в аренду государственного и муниципального имущества.

* 1. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.
	2. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных и муниципальных преференций для субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки;

е) обеспечению информирования субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного и муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению государственным и муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

* 1. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки.
	2. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки.
	3. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.
1. **Права рабочей группы**

3.1. В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

 а) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения;

 б) запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, общественных объединений, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

 в) привлекать к работе рабочей группы представителей органов местного самоуправления, субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов;

 г) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного и муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

 д) участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного и муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в соответствии со списком, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

 е) давать рекомендации исполнительным органам власти Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. **Порядок деятельности рабочей группы**
	1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.
	2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.
	3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.
	4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.
	5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.
	6. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

г) ведет заседания рабочей группы;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

е) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

ж) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

* 1. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

б) доводит до членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

в) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

д) ведет делопроизводство рабочей группы;

е) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

* 1. Члены рабочей группы:
* вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
* участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
* участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
* представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.
	1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.
	2. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.
	3. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
	4. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.
	5. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.
	6. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.
	7. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя руководителя рабочей группы.
	8. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
	9. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.
	10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

б) номер протокола;

в) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

г) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

д) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

* 1. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.
1. **Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**
	1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
2. **Заключительные положения**
	1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

**И.о. председателя МКУ «КИО»**

**МР «Ленский район» А.Н. Олейник**