

**Городское поселение  
«Посёлок Витим»  
муниципального района  
«Ленский район»  
Республики Саха (Якутия)  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
«Ленскэй оройуона»  
муниципальной оройуонун  
«Витим бөһүөлэгэ»  
куорат поселениета  
ДЕПУТАТТАРЫН МУННЬА5А**

## **РЕШЕНИЕ**

**п. Витим**

**№ 43-04**

**«24» апреля 2025 г.**

**Об утверждении Положения об оплате  
труда лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в Администрации  
городского поселения «Посёлок Витим»**

На основании ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 18 Закона Республики Саха (Якутия) 480-3 № 975-III от 11 июля 2007 года «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с Указами Главы Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 года № 1734 «О численности органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», от 25 марта 2019 года № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)», с постановлением Правительства РС(Я) от 19 марта 2025 года № 105 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)», Поселковый Совет депутатов городского поселения «Посёлок Витим»

### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского поселения «Посёлок Витим» согласно Приложению.

2. Считать утратившими силу:

Решение от 11 июня 2013 года № 08-05 «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования и оказания материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Поселок Витим»;

Решение от 14 июня 2023 года № 14-06 «О внесении изменений в решение от 09 сентября 2022 года № 57-01 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Посёлок Витим»;

Решение от 04 октября 2023 года № 19-04 «О внесении изменений в решение от 09 сентября 2022 года № 57-01 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Посёлок Витим».

2. Настоящее решение в силу с момента подписания и его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение путем размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) [www.sakha.gov.ru](http://www.sakha.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольную комиссию.

Председатель поселкового Совета депутатов  
городского поселения «Посёлок Витим»

Глава городского поселения «Посёлок Витим»



*[Signature]*

Яшина О.В.

Итого

Бадер Э.В.

Приложение  
к решению поселкового  
Совета депутатов  
МО «Посёлок Витим»  
от «24» апреля 2025 г.  
№ 43-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы**  
**в Администрации городского поселения «Посёлок Витим»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2007 года 535-3 № 1073-III «О Реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Республике Саха (Якутия) и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)», постановлением Правительства РС(Я) от 23 декабря 2023 года № 629 «О численности работников органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), применяемой для определения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2008 года 572-3 № 35-IV «Об ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 года № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)» и определяет порядок и условия выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации городского поселения «Посёлок Витим» (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Республики Саха (Якутия).

1.3. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 9) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности;
- 10) премии за достижение показателей эффективности профессиональной служебной деятельности.

## 2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах.

| Наименование должности          | Размер оклада, рублей |
|---------------------------------|-----------------------|
| Заместитель главы Администрации | 8 058                 |
| Главный специалист              | 6 177                 |
| Ведущий специалист              | 5 642                 |
| Специалист 1 разряда            | 5 103                 |

## 3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим при установлении надбавки за выслугу лет учитывается стаж работы на муниципальной службе в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)».

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах.

| При стаже муниципальной службы | В процентах от размера должностного оклада |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| От 1 года до 5 лет             | 10                                         |
| От 5 лет до 10 лет             | 15                                         |
| От 10 лет до 15 лет            | 20                                         |
| Свыше 15 лет                   | 30                                         |

## 4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах.

| Наименование группы должностей                                     | В процентах от размера должностного оклада |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Главные должности:<br>- заместитель главы                          | От 120 до 150                              |
| Старшие должности:<br>- главный специалист<br>- ведущий специалист | От 60 до 90                                |
| Младшие должности:<br>- специалист 1 разряда                       | До 60                                      |

4.3. При назначении на должность руководителем органа местного самоуправления муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере не ниже минимальной границы ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующей группе должностей. При назначении на должность с испытательным сроком муниципальному служащему данная надбавка может быть установлена до окончания испытательного срока.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются руководителем органа местного самоуправления при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

- 1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);
- 2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;
- 3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен руководителем органа местного самоуправления в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

- 3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

#### 5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах.

| Наименование группы должностей                                     | Размер должностного оклада в месяц |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Главные должности:<br>- заместитель главы                          | 2,4                                |
| Старшие должности:<br>- главный специалист<br>- ведущий специалист | 2,1                                |
| Младшие должности:<br>- специалист 1 разряда                       | 2                                  |

#### 6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается премия.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежемесячно в размере 2 (двух) должностных окладов в год.

#### 7. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими

##### государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и имеющим оформленный в установленном порядке допуск. Надбавка устанавливается в размерах и порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

#### 8. Ежемесячная надбавка за классный чин

8.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18 ноября 2009 года 746-3 № 397-IV «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим». Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально.

8.2. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах.

| Классный чин муниципальной службы       | Размер ежемесячной надбавки за классный чин |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Муниципальный советник 1 класса         | 4 032                                       |
| Муниципальный советник 2 класса         | 3 762                                       |
| Муниципальный советник 3 класса         | 3 493                                       |
| Референт муниципальной службы 1 класса  | 2 420                                       |
| Референт муниципальной службы 2 класса  | 2 019                                       |
| Референт муниципальной службы 3 класса  | 1 885                                       |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 616                                       |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1 480                                       |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 213                                       |

9. Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. За достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальным служащим выплачивается премия.

9.2. Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности выплачивается ежемесячно в размере 4,3 (четырёх целых трёх десятых) должностных окладов в год.

9.3. За совершение дисциплинарного проступка премия муниципальным служащим может уменьшаться (снижаться).

В случае наложения на муниципального служащего дисциплинарного взыскания размер премии уменьшается на:

- 25%, при объявлении замечания;
- 50%, при объявлении выговора.

Лишение или снижение размера премии работникам, привлеченным к дисциплинарной ответственности, производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение.

Лишение или снижение премии осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

Лишение или снижение размера премии производится на основании распоряжения главы.

9.4. Вновь принятым муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, за который производится премирование, премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, направленным на курсы повышения квалификации, премия за период пребывания на них начисляется на общих основаниях.

При расчете размера премии учитывается фактически отработанное время. Периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения в ежегодном оплачиваемом и дополнительных отпусках, предоставленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, исключаются при начислении премии.

9.5. Работникам, принятым на временную работу на период до 2-х месяцев, премия не выплачивается.

#### 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Размер единовременной выплаты составляет два должностных оклада в год.

10.2. Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя руководителя органа местного самоуправления.

10.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свои права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

#### 11. Материальная помощь

11.1. Материальная помощь выплачивается за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 1 (одного) должностного оклада в расчете на год и определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

11.2. Материальная помощь направляется на оказание муниципальному служащему социальной поддержки в связи:

- со смертью близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, лица, находящиеся на иждивении);
- с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц;
- с рождением ребенка;
- с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья;
- с другими возникающими непредвиденными обстоятельствами.

Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления

муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Вновь принятым муниципальным служащим, уволенным муниципальным служащим (в случае неполучения материальной помощи до дня увольнения), материальная помощь выплачивается за отработанное время, но не менее 6 месяцев с момента трудоустройства.

11.3. В случае, если муниципальным служащим в течение года не использована материальная помощь, она выплачивается в конце года одновременно с заработной платой за фактически отработанное в текущем году время.

## 12. Премия за достижение показателей эффективности профессиональной служебной деятельности

12.1. За достижение показателей эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальным служащим выплачивается премия.

12.2. Выплата производится из высвобождаемых средств фонда оплаты труда и зависит от эффективности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (максимальный размер не ограничивается).

12.3. Основными показателями премирования являются:

- результаты деятельности органа местного самоуправления городского поселения за отчетный период;
- личный вклад работников в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, подготовка документов, выполнение поручений руководителя органа местного самоуправления);
- обеспечение сохранности муниципальной собственности;
- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

12.4. Основными показателями для снижения размера премии являются:

- дисциплинарное взыскание;
- упущения, связанные с обязанностями работника, предусмотренные должностной инструкцией, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение правил охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений руководителя органа местного

самоуправления;

- прогулы, а также появление на работе в нетрезвом состоянии, либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу или иное причинение ущерба виновными действиями.

12.5. Решения о выплате и снижении премии принимаются руководителем органа местного самоуправления и оформляются соответствующим распоряжением.

### 13. Заключительные положения

13.1. На все виды дополнительных выплат начисляются районные коэффициенты, северные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия).

13.2. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета муниципального образования.

13.3. Индексация окладов денежного содержания муниципальных служащих производится на основании соответствующего законодательства Республики Саха (Якутия).