|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **Дьаhал** | | |
| **г.Ленск** | | **Ленскэй к** | | |
| **от «\_10\_» \_\_января\_\_\_ 2023 года № \_\_01-04-5/3\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |
| --- |
| **О подготовке отчета главы**  **муниципального образования «Ленский район»**  **за 2022 год** |

В соответствии с пп. 10, 10.1 ст. 29 Устава муниципального образования «Ленский район», для привлечения населения Ленского района к решению наиболее важных социально-экономических проблем и повышения информированности о работе, проделанной главой и администрацией муниципального образования «Ленский район» за 2022 год:

1. Руководителям структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений подготовить и сдать **краткий отчет** о проделанной работе за 2022 год и задачах на 2023 год с разбивкой по поселениям начальнику управления делами (Старыгина Т.В.) в электронном варианте и на бумажном носителе **в срок до 25.01.2023 года**, **развернутый вариант** отчета за 2022год и задачах на 2023 год сдать курирующим заместителям **в срок до 15.02.2023 года:**

- исполнение бюджета, внутренний муниципальный финансовый контроль – Пестерева О.А.;

- состояние экономики, формирование стратегических направлений социально – экономического развития Ленского района, инвестиционная, ценовая и тарифная политика, координация составления и внедрения муниципальных программ, потребительский рынок, развитие малого и среднего бизнеса – Кондратьева ОА.;

- транспорт и развитие транспортных услуг, связь, благоустройство, безопасность движения и дорожная деятельность, охрана лесов от пожаров, жилищно-коммунальное хозяйство, предупреждение и ликвидация ЧС – Беляев И.А.;

- опека и попечительство, работа по делам несовершеннолетних и защите их прав, реализация программных мероприятий по обеспечению жильем работников бюджетной сферы, молодых семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных финансовых выплат льготным категориям населения – Эндерс Н.М.;

- осуществление закупок для муниципальных нужд – Буторин Д.В.;

- организационно – контрольная работа, кадровая политика администрации муниципального образования, работа, связанная с наградным законодательством, обращениями граждан, средствами массовой информации, организацией документооборота – Старыгина Т.В.;

- внедрение и организация работы информационных систем управления – Снеговских О.А.;

- обеспечение законности и правопорядка, применение мер административного воздействия, профилактика административных правонарушений – Дмитриев И.В.;

- правовое обеспечение деятельности администрации, антикоррупционная работа, правовая экспертиза, защита интересов администрации в судах – Симонова О.Н.;

- обеспечение градостроительной политики, регулирование архитектурной и градостроительной деятельности поселений – Папок Л.А.;

- обеспечение на территории Ленского района полномочий по вопросам капитального ремонта и строительства – Васильев С.В.;

- экология, земельные и имущественные вопросы – Пляскина А.С.;

- развитие сельских территорий Ленского района – Саморцев Е.Г.;

- сельское хозяйство – Захаров И.К.;

- образование – Корнилова И.Н.;

- молодежная политика – Сидорова А.С.;

- культура- Мальцева А.А.;

- физическая культура и спорт – Сидоров И.А.;

- организация транспортного обслуживания, эксплуатация и содержание зданий и сооружений муниципальной бюджетной сферы – Дауталиев Д.З.

2. Заместителям главы администрации:

2.1 подготовить отчет с развернутыми разделами по курируемым отраслям с анализом текущего положения дел за 2022 год и задачах на 2023 год в срок до 20.02.2023 года,

2.2 сдать подготовленную по разделам информацию в электронном виде начальнику управления делами (Старыгина Т.В.) в срок до 25.02.2023 года.

3. Рекомендовать руководителям Территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС(Я) (Беляев А.Ю.), Отдела Министерства внутренних дел России по Ленскому району РС(Я) (Фесиков А.А.) подготовить и сдать отчеты о проделанной работе за 2022 год и задачах на 2023 год в электронном виде начальнику управления делами (Старыгина Т.В.) в срок до 20.02.2023 года.

4. Рекомендовать ГКУ «Ленское управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» (Логачева Н.А.), ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения» (Крапивина Е.В.), ГБУ РС(Я) «Ленская центральная районная больница» (Куц С.В**.),** клиентской службе (на правах отдела в Ленском улусе (районе)) Социального Фонда России по Республике Саха (Якутия) (Ногуманова З.М.) подготовить и сдать в электронном виде отчеты о проделанной работе за 2022год и задачах на 2023 год курирующему заместителю в срок до 20.02.2023 года.

5. Рекомендовать главам поселений Ленского района:

5.1. Провести отчеты перед населением в срок до 30.01.2023 года (форму отчета предусмотреть с учетом всех санитарных норм);

5.2. Подготовить отчет о проделанной работе за 2022 год и задачах на 2023 год и сдать начальнику управления делами (Старыгина Т.В.) в электронном виде в срок до 30.01.2023 года.

6. Начальнику управления делами (Старыгина Т.В.):

6.1. совместно с заместителями главы подготовить окончательный вариант отчета главы муниципального образования «Ленский район» перед населением в срок до 31.03.2023 года;

6.2. внести текст ежегодного отчета главы за 2022 год для рассмотрения депутатами Районного Совета до 10.04.2022 года.

7. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать отчет главы и решение Районного Совета депутатов о его рассмотрении в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **Ж.Ж. Абильманов** |