

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллиитэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

от «4» июня 2024 года

УУРААХ

Ленскэй к

№ 01-03-369/4

О внесении изменений в постановление главы от 30 апреля 2019 г. № 01-03- 410/9

В целях приведения Порядка предоставления социальных выплат по мероприятию «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на повышение качества жилищно-бытовых услуг» в соответствие действующему законодательству п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение, к постановлению главы от 30.04.2019 г. № 01-03-410/9 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для улучшения жилищно-коммунальных услуг работникам муниципальной бюджетной сферы»:

1.1. Изложить п.1.1 раздела 1 «Основные понятия и термины» в новой редакции:

«Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких

конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов (далее по тексту - ремонт).

Текущий ремонт здания включает в себя комплекс строительных и организационно-технических мероприятий с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования и инженерных систем здания для поддержания эксплуатационных показателей (далее по тексту - ремонт).»

1.2 Словосочетание «капитальный ремонт» по тексту заменить на «ремонт».

1.3. Изложить п.3.10 раздела 3 «Условия применения Порядка и требования» в новой редакции:

«На учет принимаются работники муниципальной бюджетной сферы, проживающие в индивидуальных, одно-, двух-, трех- и четырехквартирных домах со сроком износа не более 70%, а также многоквартирных каменных домах, построенных до 1990-го года включительно.

Для участников мероприятия муниципальной программы, проживающих в поселках и наслегах Ленского района процент износа, не учитывается.

Решение по предоставлению социальных выплат по заявлениям граждан, желающих участвовать в указанных направлениях и проживающих в индивидуальных, одно-, двух-, трех- и четырехквартирных домах, признанных аварийными и не подлежащими расселению и сносу в рамках целевых адресных программ, принимается на усмотрение комиссии.»

1.4. Изложить п. 4.1 раздела 4 «Перечень необходимых документов» в следующей редакции:

«Для включения в список граждан, желающих получить социальную выплату в рамках мероприятия предоставляются следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования (приложение № 1)
- справку о стаже работы муниципальной бюджетной сферы – участника мероприятия;
- справка 2 – НДФЛ за последние 6 месяцев супруги и супруга, в том числе справка о размере пенсии заявителя и членов семьи;
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- копия свидетельства о браке или о расторжении брака (при отсутствии брака копия стр.14 паспорта заявителя)
- справку о зарегистрированных лицах;
- правоустанавливающие документы на жилую площадь;
- подтверждающие документы о степени износа жилого помещения (для проживающих в г. Ленске).
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ на совершеннолетних лиц (ИНН).
- копии документов, подтверждающие право постановки на учет на льготных основаниях.
- согласие на обработку персональных данных;»

1.5. Приложения к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы



П.Л. Петров

Приложение к постановлению
«4» 06 / 01-03-369/4 2024 г.

Главе МО «Ленский район»
от _____

(ф.и.о. полностью)

место работы: _____

адрес м. жительства: _____

телефон: _____

Заявление

о включении в мероприятие «Предоставление социальных выплат
работникам бюджетной сферы на повышение качества жилищно-
бытовых услуг» в рамках муниципальной программы «Обеспечение
качественным жильем и повышение качества жилищно –
коммунальных услуг в Ленском районе»

Прошу Вас включить меня (мою семью) в мероприятие
«Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на
повышение качества жилищно-бытовых услуг» муниципальной программы
«Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно –
коммунальных услуг в Ленском районе» для получения социальной
выплаты с целью:

- проведения капитального ремонта жилого помещения,
т.к. работаю в муниципальном учреждении _____

Мой состав семьи (с указанием родственных отношений):

Подтверждаем, что социальной выплатой, субсидией, ссудой из бюджета
муниципального образования, государственным жилищным сертификатом
не пользовались (пользовались).

К заявлению прилагаю:

- 1) справку о стаже работы в муниципальной бюджетной сфере;

- 2) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- 3) копия свидетельства о браке / о расторжении брака (стр.14 паспорта);
- 4) справку о зарегистрированных лицах;
- 5) копию правоустанавливающих документов на жилую площадь;
- 6) копия технического паспорта для деревянных домов;
- 7) согласие на обработку персональных данных;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ на совершеннолетних лиц (ИНН);
- 9) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи (СНИЛС);

Даю согласие на отработку 5 лет в бюджетном учреждении _____ с момента перечисления социальной выплаты в рамках мероприятия «Предоставление социальных выплат работникам бюджетной сферы на повышение качества жилищно-бытовых услуг» муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Ленском районе».

Я предупрежден об административной ответственности в случае нецелевого использования бюджетных средств в соответствии со ст. 15.14 КОАП.

Приложение на _____ л.

(Подписи совершеннолетних членов семьи):

(За несовершеннолетних членов семьи):

**Начальник Управления
социального развития**



Е.К. Федорова

Главе МО «Ленский район»
от гражданина (ки)

паспорт _____
(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу

(адрес регистрации)
Тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие муниципальному образованию «Ленский район», г. Ленск, ул. Ленина, 65, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе "Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Ленском районе», а именно на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в муниципальное образование «Ленский район» для участия в указанной муниципальной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (фамилия и инициалы)
" __ " _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

За несовершеннолетнего _____,
дата рождения _____,
(законный представитель, Ф.И.О.)

Начальник Управления
социального развития



Е.К. Федорова

СВИДЕТЕЛЬСТВО

на получение социальной выплаты для проведения капитального
ремонта.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семья в составе:

Супруг _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Супруга _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Дети _____

является участницей мероприятия «Предоставление социальных выплат
работникам бюджетной сферы на повышение качества жилищно-бытовых
услуг» в рамках муниципальной программы «Обеспечение качественным
жильем и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Ленском
районе», в соответствии с условиями этой программы предоставляется
социальная выплата на сумму _____ рублей
для _____

Свидетельство действительно до: « _____ » _____ 20 _____ года.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ года.

Глава муниципального образования «Ленский район»

(подпись, дата)

**Начальник Управления
социального развития**



Е.К. Федорова

Соглашение № _____
о предоставлении социальной выплаты

г. Ленск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования «Ленский район» в лице главы _____, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны и гражданин (-ка) _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____, именуемый (-ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрация обязуется на основании утвержденного протокола № ____ от _____ заседания комиссии по муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно – коммунальных услуг в Ленском районе» от _____ 20 ____ года предоставить Получателю социальную выплату в размере _____ (_____) рублей для оплаты приобретаемых материалов для капитального ремонта, оплаты работ по проведению капитального ремонта и компенсации затрат, понесенных с связи с проведением капитального ремонта жилого помещения, в порядке установленном настоящим Соглашением, а Получатель обязуется использовать полученную социальную выплату только на цели и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. Социальная выплата, указанная в п.1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в сроки, установленные Соглашением, путем перечисления денежных средств:

- на счет подрядной организации при предоставлении подрядного договора на выполнение ремонтных работ жилого помещения, сметы на ремонтные работы (как приложение к подрядному договору), на основании заявления Получателя о перечислении денежных средств на счет подрядной организации при проведении ремонтных работ жилого помещения подрядной организацией;
- на счет Получателя при предоставлении договора купли-продажи или договора подряда, оригиналов документов, подтверждающих оплату понесенных расходов (счета, накладные, кассовые и товарные чеки) на основании заявления Получателя о перечислении денежных средств на счет Получателя с указанием его реквизитов (ФИО Получателя, номера счета,

ИНН Получателя), при компенсации затрат, понесенных при проведении ремонтных работ жилого помещения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. с момента поступления заявления Получателя о перечислении денежных средств на счет _____ по _____ в течении 14 рабочих дней перечислить средства социальной выплаты на счет _____.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1 осуществлять расходование средств только на цели и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением.

2.2.2. отработать в муниципальном (государственном учреждении) _____ не менее 5 лет, с момента получения социальной выплаты, если иное не предусмотрено Порядком.

2.2.3. при досрочном расторжении трудового договора по инициативе работника, получатель в течение 45 дней с момента увольнения производит возврат предоставленной ему социальной выплаты.

2.2.4. при нецелевом использовании денежных средств произвести возврат полученной социальной выплаты.

3. Права Сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за целевым использованием выделенной социальной выплаты;

3.1.2. в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, принятых на себя по настоящему соглашению, предпринимать меры в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. требовать от Администрации своевременного выполнения обязательств, вытекающих из настоящего соглашения.

4. Порядок расторжения соглашения

4.1. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее соглашение и прекратить финансирование в случае нецелевого использования денежных средств.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны договариваются о том, что споры и разногласия по настоящему соглашению будут решаться путем переговоров. В случае не достижения согласия споры, возникшие при исполнении настоящего соглашения, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Форс - мажорные обстоятельства.

6.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему соглашению (пожар, стихийное, бедствие, землетрясение и др.) они освобождаются от ответственности взятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны в случае письменного согласия каждой из сторон.

7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. Срок действия соглашения.

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

Администрация МО «Ленский район» РС (Я)

678144 г. Ленск,
ул. Ленина, 65
ИНН 1414009962 КПП 141401001
ФИНУ МО «Ленский район»
(Администрация муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), л/сч 02163203790)
Отделение - НБ Республика Саха (Якутия) г. Якутска//УФК по

Получатель:

паспорт _____, выдан

_____ г.,
код подразделения _____

ИНН _____

Адрес: _____

(подпись, Ф.И.О.)

Республике Саха (Якутия) г.Якутск

Каз.сч. 03231643986270001600

Един.каз.сч.

40102810345370000085

БИК 049805001,

Глава _____

МП

**Начальник Управления
социального развития**



Е.К. Федорова