|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **Дьаhал** | | |
| **г.Ленск** | | **Ленскэй к** | | |
| **от «14» \_\_октября\_\_ 2020 года № \_\_\_\_01-04-1840/0\_\_\_\_\_** | | | | |

**О введении профилактических мероприятий в администрации муниципального образования «Ленский район»**

С целью своевременного выявления, профилактики возникновения и недопущения распространения новой короновирусной инфекции среди работников администрации муниципального образования «Ленский район» и во исполнение Перечня Поручений Главы Республики Саха (Якутия) от 12.10.2020 года № Пр-396-А1:

1. Приостановить личный прием граждан в администрации МО «Ленский район», МКУ «Комитет имущественных отношений», МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике» с 14 октября 2020 года до особого распоряжения.
2. Осуществлять прием документов (писем, заявлений, обращений граждан и т.д.) через:

- электронную почту admin@lenskrayon.ru;

- интернет – приемную на официальном сайте МО «Ленский район»;

- почту России.

3. Сократить количество совещаний и присутствующих на них человек. В случае необходимости проведения совещания, обеспечить соблюдение профилактических мероприятий (дистанцирование между участниками 1,5м., наличие масок, проветривание помещения до и после совещания и т.д.).

4. Ограничить доступ в здание администрации, лицам, не являющимися участниками совещаний, рабочих встреч, проводимых администрацией МО «Ленский район».

5. Начальникам отделов и управлений администрации МО «Ленский район»:

5.1. обеспечить регулярное проветривание всех кабинетов, обработку дезинфицирующим средством поверхностей, контактирующих с руками каждые 2 часа;

5.2. соблюдать масочный режим на рабочих местах, регулярную обработку рук антисептиком;

5.3. ознакомить работников с настоящим распоряжением.

6. Главному специалисту управления производственного развития по охране труда (Зарбуевой Н.А.):

6.1. обеспечить проведение термометрии всех сотрудников (утром – до начала работы) с отметкой результатов термометрии в специальном журнале;

6.2. при обнаружении признаков ОРВИ незамедлительно отстранять от работы и рекомендовать вызвать врача на дом.

7. Директору МБУ «Управление по эксплуатации и содержанию административных зданий «Гранит» МО «Ленский район» (Арев В.А.) проводить еженедельную санитарную уборку помещений здания администрации МО «Ленский район» с применением дезинфицирующих средств.

8. Главному специалисту общего отдела (Иванская Е.С.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО «Ленский район».

9. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

|  |
| --- |
| **И.о. главы Д.С.Федюкович** |