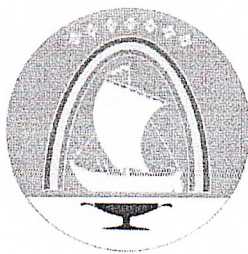


Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллиитэ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.Ленск

Дьаһал

Ленскэй к

от «1» марта 2023 года

№ 01-04-301/3

О проведении конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Ленском районе», утвержденной постановлением главы от 29 июля 2019 года №01-03-659/9, в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 11 марта 2022 года №01-03-120/2 «Об утверждении порядка предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Ленский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»:

1. Объявить прием заявок на конкурс субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с 6 марта 2023 года по 6 апреля 2023 года.

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам П.Л. Петрова.

Глава

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title 'Глава' and the name 'Ж.Ж. Абильманов'.

Ж.Ж. Абильманов

Приложение
к распоряжению главы
от « 1 » 03 / 2023 г.
№ 08-04-308/3

Объявление
о проведении конкурса субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования
«Ленский район» (далее – объявление)

Уполномоченный орган по проведению конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район» (далее – Конкурс): МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МО «Ленский район» РС (Я)» (далее – Уполномоченный орган), адрес: РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы 10, контактный телефон 8(41137) 4-23-07, 3-00-27 адрес электронной почты kmpst_lensk@mail.ru, адрес официального сайта муниципального образования «Ленский район» <https://lenskrayon.ru/>.

1. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе – 6 марта 2023 года. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе – 6 апреля 2023 года.

2. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО) имеют право подать заявку на предоставление субсидии из бюджета МО «Ленский район» (далее – заявку) в размере до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей на реализацию социально значимых проектов по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и

искусства;

- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

3. Общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам Конкурса – 5 700 000 руб. 00 коп.

4. СО НКО для участия в Конкурсе представляет в Уполномоченный орган заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению, в сроки, установленные п. 1 настоящего объявления.

4.1. СО НКО может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5. В состав заявки необходимо приложить следующие документы:

1) заверенная СО НКО копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) заверенные СО НКО копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

3) сведения о наличии (отсутствии) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении СО НКО требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, а также подтверждающей не нахождение СО НКО в процессе ликвидации или реорганизации на дату подачи заявки;

5) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) электронная (отсканированная) копия заявки;

7) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно

приложению № 2 к настоящему объявлению;

8) реквизиты расчетного счета СО НКО, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

9) опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

СО НКО помимо вышеуказанных документов, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма-ходатайства о поддержке проекта СО НКО, благодарственные письма, награды.

5.1. В случае, если СО НКО не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 5 настоящего объявления, Уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. В случае, если в заявке содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается письменное согласие этих лиц на обработку их персональных данных Уполномоченным органом.

6. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована, скреплена печатью организации и заверена подписью руководителя СО НКО.

7. Заявка может быть отозвана СО НКО до установленного в настоящем объявлении дня окончания приема заявок путем представления в Уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем СО НКО либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

8. СО НКО, подавшая заявку на сумму, превышающую указанную в п. 2

настоящего объявления, не допускается к участию в Конкурсе.

9. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией составляет не более 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по критериям согласно приложению №3 к настоящему объявлению. Среднее арифметическое значение по каждой заявке, становится итоговым баллом заявки (рейтингом заявки). После определения рейтинга каждой заявки формируется рейтинговый список СО НКО на получение субсидии – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место). При равенстве итогового балла заявки у нескольких СО НКО более высокое рейтинговое место присваивается СО НКО, заявка которой поступила в адрес Уполномоченного органа раньше. Конкурсная комиссия определяет пороговое значение балла, набрав которое СО НКО признается победителем конкурса и утверждает список победителей Конкурса.

Список победителей размещается на официальном сайте МО «Ленский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 8 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок по телефону 8(41137) 4-23-07, 3-00-27 (отдел по работе с гражданскими инициативами) или по электронной почте kmpst_lensk@mail.ru.

Председатель МКУ «КМСП»



А.С. Сидорова

Приложение №1 к объявлению о проведении конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район»

Проектная заявка

1. О проекте

1. Название проекта							
2. Краткое описание	<i>Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого организация-заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».</i>						
3. География проекта	<i>Данное поле обязательно для заполнения. География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.</i>						
4. Срок реализации проекта	<table border="1"><tr><td></td></tr><tr><td><i>продолжительность проекта (в месяцах)</i></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td><i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td><i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i></td></tr></table>		<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>		<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>		<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>
<i>продолжительность проекта (в месяцах)</i>							
<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>							
<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>							
5. Обоснование социальной значимости	<i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.</i>						

6. Целевые группы проекта	<p>Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), при том, что проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.</p>
7. Цель проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной. Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.</p>
8. Задачи проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.</p>
9. Партнеры проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Партнер – Вид деятельности. По желанию организации-заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.</p>
10. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.</p>
11. Количественные результаты	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые оцуют положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).</p>
12. Качественные результаты	<p>Данное поле обязательно для заполнения. В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</p>

	<i>Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</i>
--	---

13. Дальнейшее развитие проекта	<i>По желанию организации-заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения проекта и указать отложенный социальный эффект.</i>
--	---

14. Видео о проекте	<i>Данное поле не обязательно для заполнения. При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку. Можно указать до 3 ссылок.</i>
----------------------------	--

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
--	--

2. ФИО руководителя проекта	
------------------------------------	--

3. Контактные телефоны	
4. Электронная почта	

3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте	
---	--

2. ФИО члена команды	
-----------------------------	--

4. Организация-заявитель

1. ОГРН	
----------------	--

2. ИНН	
---------------	--

3. КПП	
---------------	--

4. Полное наименование организации	
---	--

5. Сокращенное наименование организации	
--	--

6. Дата регистрации организации	
--	--

7. Адрес (местонахождение) организации	
---	--

8. Фактическое местонахождение организации	
---	--

<p>9. Основные виды деятельности организации <i>(Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои варианты)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан - деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности - деятельность в области науки, содействие такой деятельности - деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности - деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности - деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности - охрана окружающей среды и защита животных - благотворительная деятельность - содействие благотворительности - деятельность в области добровольчества - деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности - поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации - деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации - проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества - охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям - медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов - увековечение памяти жертв политических репрессий - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению - свой вариант:
---	---

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	<ul style="list-style-type: none"> - алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей - беженцы - лица без определенного места жительства - ветераны - дети и подростки - женщины - лица, содержащиеся в местах лишения свободы - мигранты - многодетные семьи - люди с ограниченными возможностями здоровья - молодежь и студенты - пенсионеры - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию - онкобольные - лица с тяжелыми заболеваниями - лица, пострадавшие от насилия - лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций - лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды - свой вариант:
11. География организации	<i>Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).</i>
12. Контактный телефон организации	<i>Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.</i>
13. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	<i>Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.</i>
13.1 Президентские гранты	
13.2 Гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
13.3 Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	

13.4 Вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан	
---	--

13.5 Вступительные и членские взносы	
---	--

13.6 Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
---	--

13.7 Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
--	--

13.8 Общая сумма расходов организации за предыдущий год	
--	--

14. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	<p><i>Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.</i></p>
---	--

15. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет	<p><i>Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».</i></p>						
	№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					начало	окончание	

16. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы	
---	--

16.1 Помещение	<i>Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).</i>
-----------------------	--

16.2 Оборудование	
--------------------------	--

5. Календарный план реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения* — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. *Время проведения* — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
3. *Ожидаемый результат* — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1.					
2.					
3.					

**Задачи в столбец «Решаемая задача» переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

6. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Комментарии к статье расходов	Общая стоимость (руб.)	Софинансирова ние (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2				
1.	Оплата труда				
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
	<i>должность</i>				
	<i>должность</i>				
	<i>должность</i>				
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ				
1.3	Страховые взносы				
	Страховые взносы с выплат штатным работникам				
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				
2.	Командировочные расходы				
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)				

4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы								
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы								
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (в т.ч. бухгалтерские услуги)								
7.	Расходы на проведение мероприятий								
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы								
9.	Прочие прямые расходы								
	ИТОГО								

Руководитель НКО _____ / _____

подпись

ФИО

М.П.

Приложение №2 к объявлению о проведении конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____

выдан

_____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес _____

регистрации:

_____ ,
даю свое согласие на обработку в МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МО «Ленский район» РС (Я)» (далее – Уполномоченный орган), моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях моего участия в конкурсе предоставления и распределения из бюджета муниципального образования «Ленский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Уполномоченный орган гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я даю согласие на использование моего изображения и трансляцию видеоматериалов с моим участием в социальных сетях и на телекоммуникационных каналах.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Приложение №3 к объявлению о проведении конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Ленский район»

КРИТЕРИИ
оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	Актуальность - важность для Ленского района сферы общественных отношений (направления поддержки), по которой заявлен проект	От 0 до 3
2	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	От 0 до 3
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие собственных квалифицированных кадров, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	От 0 до 3
4	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	От 0 до 3
5	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов (количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев).	От 0 до 3
6	Наличие в проекте софинансирования, предусмотренного организацией-заявителем, в размере не менее 10% от общей суммы проекта + 1 балл к общему количеству баллов.	
7	Участие социально ориентированной некоммерческой организации в течение года в иных грантовых конкурсах, проводимых на территории Российской Федерации + 2 балла к общему количеству баллов.	
8	Привлечение средств социально ориентированной некоммерческой организацией посредством участия в иных грантовых конкурсах, проводимых на территории Российской Федерации, в течение года + 3 балла к общему количеству баллов.	

Для оценки проекта с 1 по 5 критерии, применяется 4-балльная шкала, где учитываются:

- 0 – проект не соответствует данному критерию;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 3 - проект полностью соответствует данному критерию.