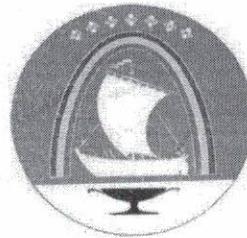


Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха
Өрөспүүбүлүкэтин
«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»
муниципальний
тэриллийтэ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ленск

от «10» июня 2023 года

УУРААХ

Ленскэй к

№ 0103-406/3

О внесение изменений в постановление от 13 июня 2023 года № 01-03-353/3

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы от 13.06.2023 года № 01-03-353/3 «Порядок исполнения бюджета Ленского района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, по расходам неучастников бюджетного процесса Ленского района на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении муниципального образования «Ленский район»:

1.1. Абзац 6 п.2.11 изложить в следующей редакции:

«Если при перечислении за товары (работы, услуги) по одному договору количество подтверждающих документов превышает количество допустимых знаков в назначении платежа, предоставляется Реестр Счетов (Счетов-фактур, Товарных накладных, Актов выполненных работ и другое, при этом, подтверждающие документы прикреплять не нужно (Приложение № 2). Приложение № 2 должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером и скреплено печатью».

1.2. Абзац 2 п.2.16.5 изложить в следующей редакции:

«При перечислении расходов на проезд тренеров, спортсменов, учащихся для участия в спортивных и других мероприятиях по договорам, заключёнными

с предприятиями по авиаперевозке пассажиров, предоставляется Реестр расходов на мероприятия (проезд) (Приложение №8)».

1.3. Абзац 5 п.2.17 изложить в следующей редакции:

«При оплате расходов, связанных с перечислением денежных средств в подотчёт на различные рода мероприятия предоставается Реестр расходов подотчётных лиц (Приложение № 7)».

1.4. Приложение дополнить разделом IV Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений следующего содержания:

- 4.1. В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений осуществляется ФИНУ от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным учреждениям.

- 4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, учитываются в ФИНУ на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, должны быть возвращены в бюджет муниципального образования.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на муниципальное задание, подлежащих подтверждению их потребности на исполнение принятых в целях достижения значений результатов остаются в ведении учреждений, а не подтвержденные учредителем остатки, должны быть возвращены в бюджет муниципального образования.

Дебиторская задолженность прошлых лет по субсидиям на иные цели и на муниципальное задание, должны быть возвращены в бюджет муниципального образования.

4.3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств клиентов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, клиентом в ФИНУ представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), утвержденные ГРБС, на бумажном носителе в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку.

4.4. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов клиента в разрезе кодов бюджетной классификации.

4.5. При внесении изменений в Сведения клиент представляет в соответствии с настоящим Порядком в ФИНУ Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Изменения в Сведения вносятся при согласовании таких изменений с ГРБС.

4.6. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет уполномоченного органа, для учета операций со средствами клиентов, на основании платежных поручений, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения без права расходования.

4.7. Требования к заполнению платежного поручения на выплаты с лицевого счета предъявляются в соответствии с положениями пункта 2 настоящего Порядка.

При этом осуществляется проверка соответствия содержания операции по оплате денежных обязательств (исходя из содержания текста назначения платежа) коду бюджетной классификации Российской Федерации с

детализацией, установленной нормативно-правовыми актами Администрации МО «Ленский район».

4.8. Выплаты клиентов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выплаты клиентов в счет доходов от приносящей доход деятельности осуществляются без представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

4.9. Расходы клиентов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, осуществляются после проверки подтверждающих документов, представленных в ФИНУ в виде прикрепления к платежному поручению в сканированном виде, в соответствии с положениями пункта 2 настоящего Порядка.

4.10. При санкционировании расходов бюджетных (автономных) учреждений по лицевому счету, предназначенному для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет бюджетного учреждения), подтверждающих документов не требуется.

По выплатам на заработную плату, прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме, прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме, социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме, по подстатьям КОСГУ 211, 212, 214, 266 необходимо предоставлять подтверждающие документы: ведомости или реестры, подписанные руководителем и главным бухгалтером, скрепленные печатью. По

КОСГУ 214 в отношении компенсации расходов на оплату коммунальных услуг предоставляется Приказ и список работников.

ФИНУ имеет право затребовать подтверждающие документы для верного определения КБК. При заключении контракта по 44-ФЗ, 223-ФЗ, зарегистрированных через единую информационную систему (ЕИС), необходимо предоставлять ссылку, выгруженную из ЕИС на Информацию о заключенном контракте.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы

А.В. Черепанов

