|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |
| **от «01»**\_**ноября**\_**2023 года №\_\_01-03-624/3\_\_** |

**О внесении изменений в постановление главы муниципального образования «Ленский район» от 11 ноября 2021 года № 01-03-688/1**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 275](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/275) Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ленский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению главы муниципального образования «Ленский район» от 11 ноября 2021 года № 01-03-688/1 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры»:
	1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции: «Конкурс проводится с соблюдением принципов открытости и объективности в два этапа:

1) предварительное рассмотрение заявок кандидатов;

2) собеседование с кандидатами».

* 1. Пункт 2.8. Положения изложить в следующей редакции: «Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок. Для участия в Конкурсе Кандидаты лично представляют секретарю комиссии, в установленный в информационном сообщении срок, следующие документы:

- заявление, согласно приложению к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

- документы (по желанию гражданина) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы (предоставляется кандидатом на должность руководителя для учреждений дополнительного образования);

- сведения о доходах за год, предшествующий году назначения на должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- проект программы развития учреждения культуры или учреждения дополнительного образования в сфере культуры;

- иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской федерации.

Кандидат может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении».

* 1. Пункт 2.13. Положения исключить.
	2. Нумерацию пунктов 2.14-2.15 Положения считать пунктами 2.13-2.14.
1. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ленский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Ленский район» Петрова П.Л.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы**  |  **А.В. Черепанов** |