|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование** **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН» Республики Саха (Якутия)****муниципальное казенное учреждение****«Ленское управление сельского** **хозяйства»** |  | **Саха** **Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай тэриллии муниципальнай казеннай тэрилтэ «Ленскэй оройуон тыа хаhаайыстыбатын салалтата»** |
| **ПРИКАЗ****г. Ленск** |
| **от «16» января 2024 года № 2** |

**О внесении изменений в приказ от «12» января 2024 года № 1**

**«О проведении отбора по определению заготовительных организаций по закупу сырого молока в 2024 году»**

В связи с изменением даты приема предложений на участие в отборе в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 2 марта 2023 года № 01-03-112/3 «Об утверждении Порядка определения заготовительной организации по закупу сырого молока муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)», **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от «12» января 2024 года № 1 «О проведении отбора по определению заготовительных организаций по закупу сырого молока в 2024 году» и установить сроки приема документов с 15 января 2024 года по 30 января 2024 года включительно.
2. Утвердить объявление об отборе по определению заготовительных организаций по закупу сырого молока в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования «Ленский район» по адресу http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**И.о. руководителя Е.Э. Тимофеев**

|  |
| --- |
| Приложение к приказу руководителя МКУ «Ленское УСХ» от «16» января 2024 г.№ 2  |

|  |
| --- |
| **О Б Ъ Я В Л Е Н И Е****о проведении отбора по определению заготовительных организаций** **по закупу сырого молока в 2024 году** |
| **Наименование субсидии** | Определение заготовительных организаций по закупу сырого молока в 2024 году |
| **Способ проведения отбора** | Запрос предложений |
| **Срок проведения отбора** | С «15» января 2024 года по «30» января 2024 года |
| **Срок размещения на официальном сайте МО «Ленский район»** | «16» января 2024 г.эл. адрес: http://lenskrayon.ru/index.php/deyatelnost/selskoe-khozyajstvo |
| **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченной организации** | Муниципальное казенное учреждение «Ленское управление сельского хозяйства» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я)). Место нахождения, почтовый адрес: 678144, г. Ленск, ул. Победы 10 «А». Адрес эл. почты: ushlensk@bk.ru. Контактные телефоны уполномоченных лиц: 8(41137) 4-24-41, 8(41137) 4-28-79 |
| **Цель проведения отбора**  | Организация закупа сырого молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Саха (Якутия) по закупочной цене, не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм сырого молока, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) |
| **Критерии отбора**  | 1. осуществление участником отбора основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по коду, входящему в класс 10 «Производство пищевых продуктов».Критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской, полученной из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (https://egrul.nalog.ru) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления на участие в отборе заготовительных организаций;2. наличие производственных объектов, необходимых для производства и переработки сырого молока и специализированной техники для транспортировки сырого молока на текущий финансовый год;3. наличие обязательства по предоставлению лицом, претендующим на определение заготовительной организации по закупу сырого молока, отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, созданных и зарегистрированных в текущем календарном году, первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и (или) федеральными стандартами);4. наличие обязательства по закупу сырого молока по цене не ниже рекомендуемой минимальной заготовительной цены за 1 килограмм молока базисной жирности, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия);5. наличие оборудования производственного объекта, отвечающая требованиям по объему закупа и объему переработки сырого молока мощностью не менее 500 кг в сутки;6. наличие программы производственного контроля отвечающим требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и методическим регламентам «МР 2.3.0279-22. 2.3. Гигиена питания. Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентам и техническим условиям. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2022). |
| **Требования к участникам отбора на день подачи заявления** | 1. постановка на учет участника отбора в налоговых органах на территории муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим законодательством.Требование, указанное в настоящем пункте, подтверждается выпиской, полученной из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выпиской, полученной из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (https://egrul.nalog.ru) по состоянию на день подачи предложения на участие в отборе;2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения установленных Муниципальным образованием объемов закупа сырого молока. Требование, указанное в настоящем пункте, подтверждается локальным актом предприятия, подтверждающим факт трудовых отношений со специалистом;3. наличие права в собственности и (или) пользовании на правах аренды производственных объектов соответствующей производственной мощностью для организации переработки сырого молока на текущий финансовый год.Требование о наличии права собственности подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах;4. наличие программы производственного контроля отвечающим требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и методическим регламентам «МР 2.3.0279-22. 2.3. Гигиена питания. Рекомендации по осуществлению производственного контроля за соответствием изготовленной продукции стандартам, техническим регламентам и техническим условиям. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2022).5. наличие специальной или специализированной техники для транспортировки сырого молока, а также наличие специальной или специализированной техники на правах аренды.Требование, указанное в настоящем пункте, подтверждается справкой, подписанной руководителем организации, индивидуальным предпринимателем с приложением копии паспорта транспортного средства.6. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;7. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. |
| **Сроки и время приема заявок для участия в отборе** | Срок приема заявок: Заявки принимаются с «15» января 2024 года по «30» января 2024 годаС понедельника по пятницу с 9.00 до 17.15 часов, обеденный перерыв с 12.30 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.  |
| **Порядок подачи заявок** | Заявки подаются в МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я) в письменном виде, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу, утвержденному приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии.Заявка на участие в отборе подписывается участником отбора лично и (или) уполномоченным лицом, с приложением подлинников документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени участника отбора. |
| **Порядок внесения изменений в заявки, отзыва, возврата заявок** | Внесение изменений в заявку, отзыв заявки осуществляется путем подачи соответствующего письменной заявки в МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я), в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе.МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я) осуществляет возврат участнику отбора заявку на участие в отборе в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменной заявки об отзыве заявки на участие в отборе в МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я). |
| **Рассмотрение и оценка заявок** | Рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным критериям и требованиям, осуществляется комиссией в срок не более 3 рабочих дней, со дня окончания отбора.Комиссия рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора.Комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:1. несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. Порядка;2. несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в Объявлении о проведении отбора;3. недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;4. подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;5 несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка. |
| **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения об отборе** | В течение срока проведения отбора участники отбора вправе обратиться в МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я) за разъяснением положений объявления письменно или устно.Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я).Ответ с разъяснениями, в случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, МКУ «Ленское УСХ» МО «Ленский район» РС (Я) направляет в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения. |
| **Перечень документов для участия в отборе**  | 1. предложение на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной согласно приложению № 1 к настоящему Приказу, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;2. для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к Порядку; для индивидуального предпринимателя: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной согласно приложению № 3 к Порядку;3. для юридических лиц: справка, о том, что лицо, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов, по форме, утвержденной согласно приложению № 4 к Порядку;4. выписка, полученная из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и выписка, полученной из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (https://egrul.nalog.ru);5. локальный акт предприятия, подтверждающего наличие кадрового состава, в соответствии с требованием п. 2.5.2 Порядка предоставления субсидий; 6. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах, подтверждающего наличие права в собственности и (или) пользовании на правах аренды производственных объектов в соответствии с требованием п. 2.5.3 Порядка предоставления субсидий;7. программы производственного контроля в соответствии с требованием п. 2.5.4 Порядка предоставления субсидий;8. справка подписанной руководителем организации, индивидуальным предпринимателем с приложением копии паспорта транспортного средства, в соответствии с требованием п. 2.5.5 Порядка предоставления субсидий. |
| **Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии** | Соглашение подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидий |
| **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Муниципального образования** | Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после его утверждения |