|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | | Описание: Описание: maxis | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин**  **«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **Дьаhал** | | |
| **г.Ленск** | | **Ленскэй к** | | |
| **от «18» \_\_марта\_\_\_ 2024 года № \_\_01-04-501/4\_\_\_\_** | | | | |

**О проведении конкурса субсидий общественным организациям**

**инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности**

**из бюджета МО «Ленский район»**

В целях реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества в Ленском районе», в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 15 марта 2024 года №01-03-156/4 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Объявить прием заявок на конкурс субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» согласно приложению, к настоящему распоряжению.

2. Установить дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с 18 марта 2024 года по 18 апреля 2024 года.

3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Петрова П.Л.

**Глава А.В. Черепанов**

Приложение

к распоряжению главы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объявление**

**о проведении конкурса субсидий общественным организациям**

**инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности**

**из бюджета МО «Ленский район»**

**(далее – объявление)**

Уполномоченный орган по проведению конкурса субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» (далее – Конкурс): МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МО «Ленский район» РС (Я)» (далее – Уполномоченный орган), адрес: РС (Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы 10, контактный телефон 8(41137) 3-00-32, 3-00-27 адрес электронной почты [kmpst\_lensk@mail.ru](mailto:kmpst_lensk@mail.ru), адрес официального сайта муниципального образования «Ленский район» <https://lenskrayon.ru/>.

1. Дата начала приема заявок на участие в Конкурсе – 18 марта 2024 года. Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе – 18 апреля 2024 года.

2. Социально ориентированные некоммерческие организации ветеранов и инвалидов (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации) имеют право подать заявку на предоставление субсидии из бюджета МО «Ленский район» (далее – заявку) в размере до 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей на реализацию социально значимых Программ по следующим направлениям:

- содействие и защита гражданских прав и свобод ветеранов, сохранение исторической памяти;

- защита прав и интересов инвалидов, содействие в интеграции их в современное общество.

3. Общая сумма бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам Конкурса – 2 400 000 руб. 00 коп.

4. Организации для участия в Конкурсе представляют в Уполномоченный орган заявку в сроки, установленные п. 1 настоящего объявления.

4.1. Организация может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5. В состав заявки необходимо приложить следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению;

2) Программу, предусматривающую проведение общественно значимых мероприятий и мероприятий, направленных на поддержку инвалидов или ветеранов на территории Ленского района с общим охватом - не менее 300 человек согласно приложению №2 к настоящему объявлению;

3) копию действующей редакции устава организации;

4) реквизиты расчетного счета организации, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации;

5) копии свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет;

6) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) сведения о наличии (отсутствии) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) о соблюдении социально ориентированной организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, а также подтверждающей не нахождение организации-заявителя в процессе ликвидации или реорганизации на дату подачи заявки.

Организация помимо вышеуказанных документов, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма-ходатайства о поддержке Программы организации, благодарственные письма, награды.

5.1. В случае, если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего объявления, Уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. В случае, если в заявке содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается письменное согласие этих лиц на обработку их персональных данных Уполномоченным органом.

6. Заявка на участие в конкурсе, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью руководителя организации, при наличии печати скреплена печатью организации.

7. Заявка может быть отозвана организацией до установленного в настоящем объявлении дня окончания приема заявок путем представления в Уполномоченный орган заявления, подписанного руководителем организации либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

8. Организация, подавшая заявку на сумму, превышающую указанную в п. 2 настоящего объявления, не допускается к участию в Конкурсе.

9. Срок рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией составляет не более 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Оценка заявок конкурсной комиссией осуществляется по критериям согласно приложению №3 к настоящему объявлению. Среднее арифметическое значение по каждой заявке, становится итоговым баллом заявки (рейтингом заявки). После определения рейтинга каждой заявки формируется рейтинговый список организаций на получение субсидии – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место). При равенстве итогового балла заявки у нескольких организаций более высокое рейтинговое место присваивается организации, заявка которой поступила в адрес Уполномоченного органа раньше. Конкурсная комиссия определяет пороговое значение балла, набрав которое организация признается победителем конкурса и утверждает список победителей Конкурса.

Список победителей размещается на официальном сайте МО «Ленский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 8 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок по телефону 8(41137) 3-0032, 3-00-27 (отдел по работе с гражданскими инициативами) или по электронной почте [kmpst\_lensk@mail.ru](mailto:kmpst_lensk@mail.ru).

**Председатель МКУ «КМСП» Т.И. Великодная**

Приложение №1 к объявлению о проведении конкурса субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Полное наименование некоммерческой организации** |  |
|  | **Сокращенное наименование организации** |  |
|  | **Дата государственной регистрации организации** |  |
|  | **Юридический адрес** |  |
|  | **Фактический адрес** |  |
|  | **Телефон** |  |
|  | **Факс** |  |
|  | **E-mail** |  |
|  | **Адрес интернет-сайта или страницы в социальных сетях организации** |  |
|  | **ФИО руководителя организации** |  |
|  | **Контактный телефон руководителя организации** |  |
|  | **Реквизиты организации:**  **ИНН/КПП** |  |
|  | **ОГРН** |  |
|  | **География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)** |  |
|  | **Основные виды деятельности** | *Указать не более 3 видов деятельности осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом* |
|  | **Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):** |  |
|  | **физических лиц** |  |
| **юридических лиц** |  |
|  | **количество сотрудников** |  |
|  | **Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы** | *краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.* |
|  | **Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов** |  |
|  | **Сумма запрашиваемой субсидии** |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046#64U0IK) даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике» (далее – Уполномоченный орган) в объеме: фамилия, имя, отчество, пол, место и дата рождения, паспортные данные, полное наименование места работы, контактная информация: место проживания, почтовый адрес, e-mail, номер телефона для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.  
 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046#64U0IK).

Достоверность сведений (в том числе документов), представленных в заявке на участие в конкурсе субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия), подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля условий и порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район» Республики Саха (Якутия)ознакомлен и согласен.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

подпись расшифровка

М.П.

Приложение №2 к объявлению о проведении конкурса субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район»

**Программа**

**мероприятий, направленных на поддержку инвалидов (ветеранов) на территории Ленского района**

1. **Описание Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование Программы** |  |
|  | **Территория реализации** | *Следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия Программы и (или) где находятся представители целевых групп* |
|  | **Продолжительность реализации Программы** | *Продолжительность Программы в (в месяцах). Начало реализации Программы (день, месяц, год) - окончание реализации проекта (день, месяц, год). Срок реализации Программы не должен превышать 11 месяцев.* |
|  | **Общая характеристика ситуации на начало реализации Программы** | *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках Программы. Рекомендуем придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема?*  *2. В чём заключается проблема?*  *3. Привести результаты собственных исследований: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.* |
|  | **Цель Программы** | *Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения Программы.*  *Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.* |
|  | **Задачи Программы** | *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели Программы. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами Программы являются шаги по устранению выявленных причин.* |
|  | **Краткое описание** | *Краткое описание должно включать основную идею Проограммы, целевую аудиторию, содержание Программы и наиболее значимые ожидаемые результаты* |
|  | **Основные целевые группы, на которые направлен проект** | *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект* |
|  | **Количественные результаты** | *Необходимо указать общее количество мероприятий, которые запланированы для достижения цели Программы* |
| *По каждой из целевых групп следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации Программы. Общий охват людей мероприятиями Программы должен составлять не менее 300 человек* |
|  | **Качественные результаты** | *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий Программы?». Если предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* |
|  | **Как будет организовано информационное сопровождение мероприятий Программы** | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение мероприятий в СМИ и в сети Интернет* |
|  | **Партнеры Программы** | *По желанию организации можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.* |

1. **Календарный план мероприятий**

*Следует перечислить все мероприятия в рамках Программы, которые запланированы для достижения цели Программы*.

1. *Задачи в столбец «Решаемая задача» переносятся из раздела «Описание Программы». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*
2. *Мероприятие и его содержание— подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
3. *Место проведения— сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие.*
4. *Даты проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие.*
5. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Решаемая задача** | **Мероприятие, его содержание** | **Место проведения** | **Даты**  **проведения** | **Ожидаемые результаты** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Смета расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Комментарии к статье расходов | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |  |
| 1.1 | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |  |
| 1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (в т.ч. бухгалтерские услуги) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

подпись расшифровка

М.П.

Приложение №3 к объявлению о проведении конкурса субсидий общественным организациям инвалидов и ветеранов на функционирование и развитие деятельности из бюджета МО «Ленский район»

**Критерии**

**оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критериев** | **Баллы** |
| 1 | Актуальность Программы, степень влияния её реализации на решение социальных проблем | от 0 до 3 |
| 2 | Логическая связность и реализуемость Программы, соответствие мероприятий Программы её целям, задачам и ожидаемым результатам | от 0 до 3 |
| 3 | Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | от 0 до 3 |
| 4 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Программы, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) | от 0 до 3 |
| 5 | Соотношение планируемых расходов на реализацию Программы и его ожидаемых результатов | от 0 до 3 |
| 6 | Информационная открытость некоммерческой организации | от 0 до 3 |

Для оценки Программы применяется 4-балльная шкала, где учитываются:

0 – проект не соответствует данному критерию;

1 - проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 - проект в средней степени соответствует данному критерию;

3 - проект полностью соответствует данному критерию.