|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к** |
| **от «\_24» \_мая\_\_\_2024 года № \_\_\_01-03-338/4\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» организациям автомобильного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимому маршруту постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» организациям автомобильного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Ленский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава А.В. Черепанов**

 Приложение

 к постановлению главы

 от «\_24\_» \_мая\_ 20\_24\_г.

 № \_\_\_\_01-03-338/4\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» организациям автомобильного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» организациям автомобильного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2013 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Ленский район» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутаммежду населенными пунктами Ленского района.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Администрацией муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – главный распорядитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидий является перевозки пассажиров по социально-значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района в связи с недостаточно развитой круглогодичной транспортной сетью, а также отсутствием альтернативных видов транспорта.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам.

1.6. Ответственным исполнителем по предоставлению субсидий и контролю за их целевым использованием является Управление производственного развития администрации МО «Ленский район» РС (Я) (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Источниками финансирования объемов субсидий являются бюджет администрации МО «Ленский район», а именно средства, предусмотренные в муниципальной программе «Развитие транспортного комплекса муниципального образования «Ленский район».

1.8. Получателями субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам Ленского района являются предприятия автомобильного транспорта (далее - "Организации"), независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.9. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденным протоколом заседания комиссии, утвержденной распоряжением главы муниципального образования МО «Ленский район» в соответствии с условиями и порядком, указанными в разделах 2-4 настоящего Порядка (далее-Комиссия) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района.

1.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ленский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Сведение о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно сеть «Интернет», единый портал) (в разделе Бюджет).

1. **Порядок проведения запроса предложений получателей субсидии**

2.1. Уполномоченный орган подготавливает извещение о предоставлении субсидии путем запроса предложений в очередном календарном году, утвержденное распоряжением главы и размещается на официальном сайте МО «Ленский район» - lenskrayon.ru.

 В извещении указываются:

а) информация о предоставлении субсидий;

б) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок о предоставлении субсидии);

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

г) цель предоставления субсидий и результат предоставления субсидий;

д) порядок подачи заявок о предоставлении субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии;

е) перечень документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии;

ж) информацию о настоящем Порядке с указанием его реквизитов.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений.

2.3. Срок проведения запроса предложений составляет 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурсного отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок).

* 1. Для получения субсидии Организации, претендующие на получение субсидии, направляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявку на предоставление субсидии с приложением документов, установленных в пункте 3.3. настоящего Порядка на бумажном носителе или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, указанный в извещении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию на официальном сайте муниципального образования «Ленский район» информации об заявителе.

Заявка на участие подписывается руководителем.

2.5. В случае если заявка на участие в проведении запроса предложений подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки.

2.6. Заявки о предоставлении субсидии, уведомления о внесении изменений в заявки о предоставлении субсидии, а также уведомления об отзыве заявки о предоставлении субсидии, регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в день их поступления на основании заявления получателя субсидии, но не позднее 3х дней до окончания приема заявок.

2.7. Заявки о предоставлении субсидии рассматриваются комиссией.

2.8. Состав и работа комиссии определяется распоряжением главы муниципального образования «Ленский район» РС (Я).

2.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.10. Председатель комиссии на заседании комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

2.11. При отсутствии кворума заседание комиссии объявляется неправомочным. При этом председатель на заседании комиссии определяет дату ее нового заседания.

2.12. Решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.13. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по отбору обладает одним голосом. При равенстве голосов членов комиссии по отбору голос председателя комиссии на заседании является решающим.

2.14. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте, времени проведения заседания комиссии, на которой рассматривается возможность претендента на получение субсидий. Решение заседания комиссии оформляется протоколом.

2.15. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня окончания приема заявок о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных извещением и пунктом 3.3. настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и осуществляет проверку соответствия заявителя критериям, установленным настоящим Порядком.

2.16. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) предоставить субсидию;

б) отказать в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) выявление недостоверности представленной заявителем информации, предусмотренной пунктом 3.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных, в объявление о предоставлении субсидии, документов;

2) несоответствие заявителя критериям, установленным настоящим Порядком.

2.18. Протокол утверждается не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

2.19. Протокол о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте администрации муниципального образования «Ленский район» lenskrayon.ru не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

2.20. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Комиссии направляет протокол заявителю посредством почтового отправления либо выдает на руки под роспись.

2.21. На основании протокола комиссии, издается распоряжение главы муниципального образования «Ленский район» о выделении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения протокола комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

* 1. Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:
		1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (отрицательное сальдо единого налогового счета, не превышает 30 000,0 рублей);
		2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
		3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
		4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
		5. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Ленский район», на основании иных муниципальных правовых актов на те же цели;
		6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
		7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Ленский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
		8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
		9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
		10. Требования к получателю субсидии, включающие:

а) - согласование (утверждение) тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам между населенными пунктами Ленского района;

б) - наличие лицензий на перевозку пассажиров и багажа;

в) - наличие транспортных средств, необходимых для выполнения перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* + 1. В течении срока, указанного в размещенном извещении о проведении отбора Заявитель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:
		2. Заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением согласия на публикацию (размещение) на едином портале, согласие на обработку персональных данных и иной информации об получателей субсидии;
		3. Копии учредительных документов (устава юридического лица, документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица), заверенные получателем субсидии;
		4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
		5. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату подачи заявки (отрицательное сальдо единого налогового счета, не превышает 30 000,0 рублей);

3.1.16. Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

* + 1. Справка о том, что получатель субсидии не находится в перечне организации, в отношении которой имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
		2. Справка о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
		3. Справка о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Ленский район», из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
		4. Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
		5. Справка о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Ленский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
		6. Справка о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
		7. Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
	1. Размер субсидии определяется исходя из представленного получателем субсидии расчета количества пассажиров, запланированных к перевозке по социально значимым маршрутам по регулируемому тарифу и суммам выпадающих доходов, согласованного с администрацией МО «Ленский район» согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.
		1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МО «Ленский район» по окончании выполнения субсидированных автомобильных перевозок пассажиров по социально значимым маршрутам путем сравнения установленных (плановых) и фактически достигнутых значений показателей результативности, на основании выполненных условий заключенного соглашения между администрацией МО «Ленский район» и Получателем субсидии согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.
		2. В целях оценки эффективности использования субсидии показатели результативности устанавливаются Администрацией МО «Ленский район» в соглашении о предоставлении субсидии.
		3. Расчет субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам, возникающих у Получателя субсидии, осуществляющего перевозки пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам, определяется расчетным путем по формуле:

с = з - д,

где:

С - размер субсидий, рублей;

3 - затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам;

Д - доходы, полученные от платы за проезд по социально значимым маршрутам по регулируемым тарифам, рублей.

В составе доходов Перевозчика учитываются следующие виды доходов:

выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа на социально значимых маршрутах;

суммы компенсации расходов Перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

При этом доходы Перевозчика рассчитываются исходя из показателя заполняемости транспортного средства не менее 80%.

* 1. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

д) отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования «Ленский район» РС (Я) в текущем финансовом году.

* + 1. В случае наличия оснований для отклонения заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок о предоставлении субсидии специалист Уполномоченного органа в течение пяти дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Порядка, подготавливает уведомление об отклонении заявки о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявок о предоставлении субсидии за подписью главы муниципального образования «Ленский район» РС (Я) с указанием причин отклонении заявки о предоставлении субсидии и направляет его заявителю посредством электронной почты либо выдает на руки под роспись.
		2. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации на основании соглашения, заключаемого между администрацией МО «Ленский район» и Получателем субсидии согласно типовой формы, утверждённой финансовым органом муниципального образования «Ленский район» в течение пятнадцати рабочих дней после предоставления отчетной документации в адрес администрации МО «Ленский район», за предыдущий месяц согласно приложению № 10 к настоящему порядку.
		3. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения администрации муниципального образования «Ленский район» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация муниципального образования «Ленский район» и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям администрация муниципального образования «Ленский район» и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утверждённой финансовым органом муниципального образования «Ленский район».
		4. Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения (в соответствии с п.3.7. настоящего Порядка) в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении субсидии.
		5. В случае не подписания получателем субсидии соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.
		6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

а) согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, о проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии Бюджетному кодексу Российской Федерации.

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1. **Требования о предоставлении отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**
	1. Получатель субсидий не позднее 15 мая представляет в уполномоченный орган акт по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии, и несет ответственность за достоверность представленных сведений.
	2. Отчеты (оперативные) о выполнении социально-значимых рейсов представляются Организацией ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в т.ч. ежесуточный отчет по кассе.
	3. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется не позднее 30 сентября текущего финансового года, согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.
	4. Согласие получателя субсидии на проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам
	5. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный орган и (или) органы муниципального финансового контроля.
	6. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление обязательных проверок главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.
	7. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.
	8. Полученная субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в случаях:

а) нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленным по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и (или) органом муниципального финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств;

б) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

**Начальник УПР И.А. Беляев**

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии

Главе МО «Ленский район» РС (Я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с производственной деятельностью предприятия

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение планируемых затрат, связанных с производственной деятельностью предприятия (далее – предприятие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Адрес места регистрации и местонахождение предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

К настоящему заявлению прилагаются:

1) ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, согласие на размещение информации о перечне получателей субсидии на сайте органов местного самоуправления МО «Ленский район» РС (Я) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подтверждаю

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется получателем субсидии)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью предоставления субсидии.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) **(**расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 М.П.

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 2 к

Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии, не является иностранным юридическим на дату подачи заявления

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

 Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которой имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

**на дату подачи заявление**

Настоящей справкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на момент подачи заявки.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

 Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

**на дату подачи заявления**

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом на дату подачи заявления

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 6 к

Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

на дату подачи заявления

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ год

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)

на дату подачи заявления

Настоящей справкой подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Ленский район» РС (Я).

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (дата предоставления)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидии

Справка о том, что получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации

на дату подачи заявления

Настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата предоставления)

М.П.

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидии

Настоящей справкой подтверждаю, что на дату подачи заявления по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (дата предоставления)

М.П.

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

|  |
| --- |
| Приложение № 10 к Порядкупредоставления субсидий  |

ОТЧЕТ

выполнения социально-значимых перевозок по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

за (указать период выполнения) 20\_\_г.

наименование организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Маршрут | Выполнено (план) | Выполнено (факт) |
| Кол-во рейсов | Сумма субсидии, руб. | Перевезено пассажиров, чел | Кол-во рейсов | Сумма субсидии, руб. | Перевезено пассажиров, чел |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе за отчетный период: |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ...n |  |  |  |  |  |  |  |

Генеральный директор И.О. Фамилия мп

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

 Приложение № 11 к Порядку

предоставления субсидий

АКТ

выполненных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по социально значимым маршрутам по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

за (указать период выполнения 20\_\_г.

наименование предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Маршрут | Всего кол-во рейсов  | ВЫПОЛНЕНО РЕЙСОВ (ФАКТ) |
| ВСЕГО (сумма строк 5-10) | в том числе по месяцам |
| Ноя. | Дек. | Янв. | Февр. | Март | Апр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

Руководитель

М.П (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

 Приложение № 12 к Порядку

 предоставления субсидий

Расчет

суммы возмещения выпадающих доходов \_\_\_\_\_\_\_ (автотранспортное

предприятие), осуществляющего пассажирские перевозки

автомобильным транспортом по социально значимому маршруту

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Количество пассажиров запланированных к перевозке, чел. (в разрезе населенных пунктов) | Экономически обоснованный тариф автотранспортного предприятия, руб. | Плановые доходы по экономически обоснованного тарифу автотранспортного предприятия, руб. | Плановые доходы по регулируемому тарифу, руб. | Сумма возмещения выпадающих доходов, подлежащая возмещению, руб.Ст.6 = ст.4-ст.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев

|  |
| --- |
| Приложение № 13 к Порядкупредоставления субсидий  |

Отчет о результативности предоставления субсидии за 20 г.

наименование организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели*** | ***План*** | ***Факт*** | ***Результативность,******% (стр3/стр2)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Маршрут  |  |  |  |
| КоличествоПеревезенных пассажиров, чел |  |  |  |

Руководитель

МП. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

МП. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

МП. (подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления

производственного развития И.А. Беляев