|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«ЛЕНСКИЙ** **РАЙОН»****РЕСПУБЛИКИ** **САХА (ЯКУТИЯ)****КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ** **ОРГАН**678144, г. Ленск, ул. Ленина 65Тел.:(411-37) 4-66-83Факс (411-37) 4-66-83e-mail: Kontrol\_lr@mail.ru |  | **САХА** **РЕСПУБЛИКАТЫН «ЛЕНСКЭЙ****ОРОЙУОН»****МУНИЦИПАЛЬНАЙ** **ТЭРИЛЛИИТИН****ХОНТУРУОЛЛУУР-СУОТТУУР****УОРГАН**678144, г. Ленскэйк, Ленин уул.,65Тел.:(411-37) 4-66-83Факс (411-37) 4-66-83e-mail: Kontrol\_lr@mail.ru |
| от «19» июня 2024 г. |  |   | № 01-14/08  |

**Заключение**

**на проект решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Ленский район»** **«Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования расходов участников творческих коллективов, отдельных исполнителей учреждений культуры муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) при направлении их для участия в республиканских и всероссийских мероприятиях»**

**Ленск**

**2024**

Администрацией муниципального образования «Ленский район» 21 марта 2024 года в КСО МО «Ленский район» был направлен проект решения «Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования расходов участников творческих коллективов, отдельных исполнителей учреждений культуры муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) при направлении их для участия в республиканских и всероссийских мероприятиях» (далее – проект решения) для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Внесенным проектом решения предусматривается порядок финансирования расходов творческих коллективов (делегаций), отдельных исполнителей при направлении их для участия в районных, республиканских и всероссийских мероприятиях (приложение № 1 к проекту решения) (далее – Порядок).

В ходе проведения экспертизы Порядка установлено следующее:

1. В разделе 2 Порядка отсутствуют определения «Творческий коллектив», «Делегация», «Отдельный исполнитель», что в свою очередь не позволяет определить на кого будет распространяться действие данного Порядка. Также, по мнению КСО МО «Ленский район», указанный раздел необходимо дополнить следующими терминами и понятиями: «Сопровождающее лицо», «Подотчетное лицо», «Организатор», поскольку по тексту Порядка и приложений к нему содержатся данные определения.
2. В п. 2.1 Порядка в определении «Участник выездного мероприятия» указаны, в том числе, «специалисты, руководители (заместители руководителя), а также другие специалисты учреждения культуры муниципального образования «Ленский район»», направляемые для участия в мероприятиях, что по мнению КСО МО «Ленский район» неверно, поскольку, в случае, если указанные лица являются участниками творческого коллектива или отдельными исполнителями, то они априори являются участниками, независимо от места работы и должности и направляются на выездные мероприятия именно в качестве участников. В случае же направления указанных лиц в качестве сопровождающих, они будут являться «Ответственными лицами» (п. 2.9), а поездка для них будет являться командировкой.
3. Термином «Выездное мероприятие» в п. 2.4 Порядка не определены районные мероприятия, проводимые на территориях других районов субъекта, в то время как, исходя из наименования Порядка, подразумевается, в том числе, направление участников для участия в районных мероприятиях. Кроме того, в данном пункте, по мнению КСО МО «Ленский район», необходимо конкретизировать в каких случаях мероприятие, проводимое на территории Ленского района, является «выездным», и для участников каких населенных пунктов.
4. В п. 3.1 Порядка указано, что финансирование расходов осуществляется за счет средств муниципального бюджета, только ***если на эти цели не предусмотрены другие источники финансирования*** и расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников иных районов, улусов, субъектов Российской Федерации в случае проведения мероприятия на территории Ленского района РС (Я), возмещаются за счет командирующих организаций и ***иных источников***, при этом, непонятно, о каких других (иных) источниках идет речь. Учитывая тот факт, что все учреждения культуры МО «Ленский район» являются казёнными учреждениями, а в соответствии со ст. 161 БК РФ финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы, финансирование мероприятий может осуществляться только за счет средств соответствующего бюджета.
5. В п. 3.5 Порядка не указано в чей адрес предоставляется разрешение на выезд несовершеннолетних от законных представителей. Кроме того, Порядком не предусмотрено согласие (доверенность) законных представителей на сопровождение детей в поездках, которое по мнению КСО МО «Ленский район», должно быть предусмотрено, поскольку в поездке могут возникнуть ситуации, когда полномочия сопровождающих лиц должны быть документально подтверждены согласием (доверенностью), к примеру, для заселения в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.
6. Исходя из буквального толкования п. 3.6 Порядка руководитель Учреждения культуры издает приказ об участии в соответствующем выездном мероприятии на основании заявки на выезд (приложение № 2 к Порядку), которую сам же направляет и подписывает. Учитывая данный факт, по мнению КСО МО «Ленский район», необходимость в подаче заявки отсутствует.
7. Исходя из буквального толкования п. 3.10 Порядка при проведении выезда с проживанием в палатках до участников выезда должна быть доведена информация только о месте проживания организаторов, в то время как, по мнению КСО МО «Ленский район», информация о месте проживания ответственного лица также должна быть доведена до участников мероприятия. Кроме того, КСО МО «Ленский район» считает, что в данном пункте необходимо слова «участник выезда» заменить на слова «участник выездного мероприятия».
8. Положения п. 3.13 Порядка могут распространяться на ответственное лицо только в случае его направления в качестве сопровождающего. В силу норм ст. 166 ТК РФ направление его в качестве участника творческого коллектива, либо отдельного исполнителя для участия в выездном мероприятии не является командировкой. Кроме того, КСО МО «Ленский район» считает, что в данном пункте необходимо слово «учреждение» заменить на слова «Учреждение культуры».
9. Положения п. 4.2 Порядка могут распространяться на участника мероприятия только в случае направления его в командировку в качестве сопровождающего лица. Кроме того, в муниципальном образовании «Ленский район» постановлением и.о. главы от 04.08.2021 № 01-03-474/1 утверждено «Положение о порядке и условиях командирования работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район»» (далее – Положение № 01-03-474/1), и, как следствие, ссылка на локальные нормативные акты учреждения культуры, несостоятельна.
10. По разделу 5 Порядка:

- затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции, атрибутики, нанесения логотипов, не могут быть предусмотрены в рамках данного Порядка, поскольку не связаны с непосредственным участием творческих коллективов, либо отдельных исполнителей в выездных мероприятиях. По мнению КСО МО «Ленский район», указанные расходы могут быть предусмотрены Учреждениями культуры при организации культурных мероприятий на территории Ленского района и финансироваться из средств, предусмотренных на организацию таких мероприятий;

- расходы, связанные с прохождением медицинских осмотров и диагностических исследований, следует исключить, поскольку они не предусмотрены действующим законодательством как обязательные. Считаем, что в указанном разделе можно предусмотреть расходы на лабораторные исследования при возникновении неблагоприятной эпидемиологической обстановки и в соответствии с требованиями, предъявляемыми организаторами мероприятий.

Кроме того, КСО МО «Ленский район» обращает внимание, что раздел 5 «Иные затраты» противоречит п. 3.1 Порядка, которым предусмотрено финансирование за счет средств муниципального бюджета расходов на проезд к месту проведения мероприятия и обратно (за исключением такси), проживание, питание и не предусмотрены иные затраты. Таким образом, раздел 5 и п. 3.1 Порядка необходимо привести в соответствие.

1. П. 6.2 Порядка не соответствует п. 26 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», которым предусмотрено, что при осуществлении расчетов исполнителем, помимо кассового чека, может быть выдан документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Кроме того, в п. 6.2 Порядка в качестве документа, подтверждающего расходы, указан счет на оплату услуг проживания, однако, счет на оплату не является первичным учетным документом, подтверждающим факт оплаты услуг, либо факт их оказания.

1. В п. 6.3 Порядка в качестве документов, подтверждающих расходы на питание участников мероприятий, отражены чек ККТ ***или*** договор оказания услуг, что по мнению КСО МО «Ленский район» неверно, поскольку в силу ст. 420 ГК РФ договор не является документом, подтверждающим расходы, а является лишь намерением совершить сделку. Также, по мнению КСО МО «Ленский район», в указанном пункте необходимо предусмотреть, что в случае, если чек ККТ не содержит наименования товаров, работ, услуг, для подтверждения приобретения продуктов питания дополнительно предоставляется товарный чек. Акт об оказании услуг или универсальный передаточный документ можно предусмотреть в качестве документов, подтверждающих расходы на питание участников мероприятий, в случае заключения договора между юридическими лицами и оплаты услуг в порядке безналичного расчета.

Кроме того, в целях исключения питания участников мероприятий продуктами, не рекомендуемыми или запрещенными санитарными правилами в школьном питании (тонизирующие, энергетические напитки, газированные напитки, чипсы и пр. аналогичные товары), рекомендуем либо отразить в анализируемом Порядке, либо принять отдельный локальный нормативный акт, регламентирующий примерный перечень продуктов питания для употребления участниками мероприятий.

1. Согласно п. 6.4 Порядка срок возврата остатка неиспользованных денежных средств подотчетным лицом – не позднее 10 рабочих дней после утверждения авансового отчета руководителем. При этом, хотелось бы отметить, что в учреждениях культуры полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета переданы в Централизованную бухгалтерию, которая руководствуется единой учетной политикой для всех субъектов, в отношении которых она ведет учет (п. 7 СГС «Учетная политика», п. 14 СГС «Концептуальные основы»).

Согласно п. 7 приложения № 8 к Учетной политике МКУ «ЦБ МО «Ленский район» РС(Я)», утвержденной приказом руководителя от 30.12.2021 № 01-03/78 (с учетом внесенных изменений), подотчетные деньги, не израсходованные по назначению, подотчетное лицо возвращает на лицевой счет учреждения в срок, который установлен для предоставления отчета о расходах подотчетного лица, т.е. в 3х-дневный срок. Кроме того, согласно разделу 4 Приложения № 5 Приказа Минфина № 52н[[1]](#footnote-1) при осуществлении централизуемых полномочий применяется не «Авансовый отчет» (ф. 0504505), а «Отчет о расходах подотчетного лица» (ф. 0504520). Таким образом, по тексту анализируемого Порядка название документа «Авансовый отчет» следует заменить на «Отчет о расходах подотчетного лица».

1. В приложении 6 «Нормы оплаты проживания участников мероприятий и лиц их сопровождающих»:

- из данного приложения необходимо исключить сопровождающее лицо, поскольку на него распространяется Положение № 01-03-474/1;

- считаем необходимым пересмотреть норму «не более стоимости одноместного стандартного номера», поскольку исходя из её буквального толкования, каждый участник мероприятия вправе проживать в одноместном номере, что не отвечает принципу эффективного использования бюджетных средств. По мнению КСО МО «Ленский район», при направлении на мероприятие творческого коллектива, необходимо предусмотреть размещение как в 2х-местных, так и в 3х-местных номерах.

Помимо вышеизложенного, КСО МО «Ленский район» обращает внимание на наличие множества грамматических и орфографических ошибок, допущенных в тексте проекта решения, а также на написание термина «**У**чреждение культуры» как с маленькой буквы, так и с заглавной.

**Председатель К.К. Зорин**

1. Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» [↑](#footnote-ref-1)