|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «10» \_декабря\_\_2020 года № \_\_\_01-03-659/0\_\_** | |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление главы от 13.03.2019 г. № 01-03-205/9** |

В связи с изменением наименования муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Ленском районе», утвержденного постановлением главы о т 30.03.2020г. №01-03-137/0 «О внесении изменений в постановление главы от 29.07.2019г. №01-03-659/9 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Ленском районе», и изменением перечня документов для получения единовременного вознаграждения п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление главы от 13.03.2019 г. № 01-03-205/9 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного вознаграждения в связи с рождением в муниципальном образовании «Ленский район» каждого сотого ребенка», приложение к постановлению главы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Главному специалисту управления делами (Иванской Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Ленский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **Ж.Ж. Абильманов** |

Приложение

к постановлению главы

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления единовременного вознаграждения**

**в связи с рождением в муниципальном образовании «Ленский район» каждого сотого** **ребёнка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление вознаграждения за счёт средств бюджета МО «Ленский район» в связи с рождением в МО «Ленский район» каждого сотого ребёнка. Вознаграждение предоставляется родителям ребёнка, родившегося и зарегистрированного в Ленском районе.

1.2. Вознаграждение предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Ленский район» для реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Ленском районе».

1.3. Вознаграждение предоставляется с целью поднятия престижа семьи и стимулирования рождаемости.

1.4 Условия, размер и порядок предоставления вознаграждения определяются настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок обращения и предоставления вознаграждения**

2.1. Для назначения вознаграждения в связи с рождением в МО «Ленский район» сотого ребёнка заявитель обращается в МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике».

2.2. Вознаграждение при рождении в МО «Ленский район» сотого ребёнка выплачивается в размере 114 943,00 рублей с учётом НДФЛ.

2.3. Выплата вознаграждения производится в пределах средств, утверждённых в бюджете МО «Ленский район».

2.4. Право на получение вознаграждения имеют семьи, родившие в МО «Ленский район» каждого сотого ребёнка в соответствии с журналом родов акушерского отделения Ленской центральной районной больницы.

2.5. Вознаграждение предоставляется одному из родителей ребёнка. В целях настоящего Порядка состав семьи определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

2.6. Назначение вознаграждения в связи с рождением в МО «Ленский район» сотого ребёнка осуществляется по предоставлению в МКУ «КМСП» МО «Ленский район» следующих документов:

- заявление о вознаграждении на имя председателя МКУ «КМСП» МО «Ленский район» (Приложение №1);

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- копия паспорта (стр.2-3, лист прописки);

- справка с банка с указанием лицевого счёта получателя;

- копия ИНН (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- копия страхового свидетельства получателя (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

- справка о составе семьи получателя (справка может быть получена путём межведомственного взаимодействия);

- выписка из журнала родов (Приложение №2).

2.7. В случае предоставления неполного пакета документов (в том числе поступившего по почте) заявителю предоставляется возможность донести недостающие документы в течение 10 дней с момента уведомления.

2.8. Заявление рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления и полного пакета документов. В случае принятия положительного решения, выплата вознаграждения производится в течение трёх месяцев.

2.9. Основанием отказа является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах.

2.10. Выплаты вознаграждения в связи с рождением в МО «Ленский район» каждого сотого ребёнка производятся безналичным переводом на лицевой счёт получателя в указанном им банке, на основании распоряжения МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике» с учётом НДФЛ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель МКУ «КМСП»** | **А.С. Сидорова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1  к Порядку предоставления единовременного вознаграждения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МО «Ленский район» РС (Я) от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающей по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас назначить единовременное вознаграждение в связи с рождением в МО «Ленский район» \_\_\_\_ ребёнка, согласно предоставленным документам:

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- справка с родильного отделения ГБУ «ЛЦРБ»;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- копия паспорта (стр.2-3, лист прописки);

- справка с банка с указанием лицевого счёта получателя;

- копия ИНН;

- копия страхового свидетельства получателя;

- справка о составе семьи получателя.

Я подтверждаю достоверность сведений, представленных мною в документах в МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения единовременного вознаграждения в связи с рождением в МО «Ленский район» \_\_\_\_ ребёнка.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2  к Порядку предоставления единовременного вознаграждения |
|  | Председателю МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МО «Ленский район» РС (Я)  Сидоровой А.С. |

Согласно записи журнала родов под номером 100 (200,300) записана роженица *(ФИО).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_