|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальный район****«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»****Республики Саха** **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****оройуона** |  | Описание: Описание: maxis | **Саха Республикатын****«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»** **муниципальнай****тэриллиитэ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **УУРААХ** |
| **г. Ленск** |  **Ленскэй к.** |
| **от «20» \_ноября\_\_2024 года № \_\_\_01-03-848/4\_\_\_\_** |

**Об утверждении положения «Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района**

**«Ленский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Районного Совета депутатов МР «Ленский район» от 24.09.2024г. № 01-05/3-14 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ленский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы от 04.04.2022г. № 01-04-622/2 «Об утверждении Положения «Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Ленский район».
3. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МР «Ленский район».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** |  **А.В. Черепанов** |

|  |
| --- |
|  Приложениек постановлению главыот « » 2024г.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

 **«Об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района**

 **«Ленский район»»**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ленский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Ленский район» (далее – Администрация), обеспечивающим на территории Ленского района полномочия в области архитектуры и градостроительной деятельности.

1.2. Отдел подотчетен и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы Администрации по производственным вопросам.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными и республиканскими законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, а также настоящим Положением.

 1.4. Свою деятельность Отдел осуществляет во взаимодействии с подразделениями Администрации, муниципальными образованиями, предприятиями и учреждениями, организациями различных форм собственности по вопросам выполняемых функций.

1.5. Местонахождение Отдела: 678144, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул. Ленина, 65, каб.112.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение градостроительной политики на территории Ленского района в соответствии со Схемой территориального планирования Ленского района, Генеральными планами развития и Правилами землепользования и застройки поселений, местными нормативами градостроительного проектирования, архитектурно-строительного проектирования, рациональной системы расселения, застройки, благоустройства городских и сельских поселений, развития их инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения.

 2.2. Регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории поселений в соответствии с полномочиями и межселенной территории.

2.3. Осуществление мер по устойчивому развитию территории Ленского района в сфере рационального землепользования, осуществляемого методами градостроительства.

2.4. Обеспечение документами территориального планирования, градостроительного зонирования, проектами планировок территорий и проектами межеваний, местными нормативами градостроительного проектирования территорий Ленского района в рамках своих полномочий.

 2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

 2.6. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ленского района.

2.7. Формирование архитектурно-художественного облика территории поселений в рамках своих полномочий.

2.8. Ведение Федеральной информационной адресной системы на межселенной территории Ленского района.

2.9. Ведение Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

**3.Функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ленский район» осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает, проводит публичные слушания и предоставляет для утверждения Районного Совета депутатов Схему территориального планирования Ленского района, Генеральные планы, Правила землепользования и застройки сельских поселений, а также подготавливает предложения о внесении изменений в Генеральные планы и в Правила землепользования и застройки.

3.2. Подготавливает, согласовывает, проводит публичные слушания и представляет на утверждение Главе Администрации проекты планировки территорий и проекты межевания территорий.

3.3. Участвует и организует работу Комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в СТП Ленского района, генеральные планы, Правила землепользования и застройки сельских поселений и межселенной территории Ленского района.

3.4. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития Ленского района.

3.5. Согласовывает проект границ населенных пунктов Ленского района, проекты границ смежных других территорий, прилегающих к ним.

3.6. Согласовывает работы по выносу в натуру границ населенных пунктов Ленского района.

3.7. Организует реализацию градостроительной документации, разработанной, согласованной, утвержденной в установленном законом порядке.

3.8. Участвует в разработке местных нормативов градостроительного проектирования, ведет государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ленского района.

3.9. По письменному запросу, в установленном законом порядке, предоставляет заинтересованным организациям материалы градостроительной документации и банков данных для проектирования.

3.10. Рассматривает и согласовывает проектно-сметную документацию в части выполнения требований градостроительных планов земельного участка, соблюдения технических условий и требований, требований к архитектурному решению, благоустройству, отделке, декоративно-художественному оформлению и озеленению.

3.11. Участвует в работе по формированию земельных участков для проектирования и строительства объектов, подготавливает предложения о реконструкции существующей застройки и их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, оформляет градостроительные обоснования, необходимые графические материалы.

3.12. В случаях, предусмотренных федеральными законами, участвует в судебных заседаниях по вопросам градостроительной деятельности, готовит заключения по запросам судов.

3.13. Ведет дежурный план.

3.14. Подготавливает и выдает акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (по материнскому капиталу).

3.15. Проводит осмотр, подготавливает акт осмотра зданий, сооружений находящихся на территории поселений Ленского района, в том числе по переданным полномочиям, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям ПСД.

3.16. Подготавливает схемы расположения земельного участка в соответствии с градостроительной документацией.

3.17. Ведет Федеральную информационную адресную систему на межселенной территории.

3.18. Предоставляет муниципальные услуги:

3.18.1. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на межселенной территории и на территории поселений муниципального района «Ленский район», в том числе по переданным полномочиям.

3.18.2. Предоставление разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

3.18.3. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.18.4. Подготавливает и выдает документы о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3.18.5. Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.18.6. Присвоение адресов объектам недвижимости, расположенным на межселенной территории муниципального района «Ленский район».

3.18.7. Участвует в работе Комиссий.

3.18.8. Выдает разрешения на проведение земляных работ на межселенной территории и на территории поселений муниципального района «Ленский район», в том числе по переданным полномочиям.

3.18.9. Предоставляет информацию из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района.

3.18.10. Предоставляет разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на межселенной территории и на территории поселений муниципального района «Ленский район», в том числе по переданным полномочиям.

3.18.11. Предоставляет разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.18.12. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства и подготавливает уведомление о соответствии (или несоответствии).

3.18.13. Проводит проверку соответствия указанных в уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства и подготавливает уведомление о соответствии (или несоответствии).

**4. Права и обязанности отдела**

Для выполнения возложенных на него задач Отдел имеет право:

4.1. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты постановлений, распоряжений, инструкции и иные документы по вопросам архитектуры и градостроительства, принимать совместные акты с другими структурами.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального района «Ленский район», муниципальных образований поселений, муниципальных предприятий, учреждений информацию, необходимую для исполнения своих функций.

4.3. Отказывать в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объектов строительства при выявлении случаев нарушения утвержденной градостроительной и проектно-сметной документацией, норм и правил производства работ.

4.4. Отклонять от согласования проектно-сметную документацию, выполненную с нарушением норм и правил проектирования, требований архитектурно-планировочных заданий.

4.5. Представлять в органах государственной власти, судах интересы органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации обязан:

4.6. Осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов работы администрации муниципального района «Ленский район».

4.7. Повышать профессиональный уровень специалистов отдела.

4.8. Качественно и в срок выполнять возложенные на отдел функции.

4.9. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с исполнением муниципальной службы, предусмотренные Федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, а также Уставом администрации муниципального района «Ленский район».

4.10. Представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок до 30 апреля текущего года.

**5. Организация деятельности и структура отдела**

5.1. Структуру и штат Отдела утверждает Глава муниципального района «Ленский район».

5.2. В состав Отдела входят: начальник Отдела (муниципальная служба), 1 ведущий и 1 главный специалисты (не муниципальная служба).

5.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который организует работу Отдела, направляет работу специалистов, распределяет обязанности между ними с целью обеспечения выполнения стоящих перед Отделом задач.

**6. Внесение изменений в положение, реорганизация отдела**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение, реорганизация отдела производится по постановлению главы администрации муниципального района «Ленский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).