|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальный район**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: Описание: maxis | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин «ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»**  **муниципальнай**  **оройуона** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **УУРААХ** |
| **г. Ленск** | | **Ленскэй к** |
| **от «23» \_сентября\_2025 года № \_\_\_01-03-772/5\_\_\_\_\_** | | |
| **Об утверждении Порядка предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья**  В целях реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Ленском районе», утвержденной постановлением главы от 17.01.2024 года №01-03-21/4 и поддержки сотрудников Отдела МВД России по Ленскому району Республики Саха (Якутия), руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 №342-ФЗ, Уставом МР «Ленский район» Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:  1. Утвердить Порядок предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Главному специалисту управления делами (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ленский район».  3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 ноября 2025 года.  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Барбашову А.С.  **Глава А.В. Черепанов** | | |

Приложение

к постановлению главы

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья (далее по тексту – Порядок), устанавливает основания и условия, порядок назначения и осуществления компенсации части расходов, связанных с прохождением военно-врачебной комиссии в федеральном казенном учреждении здравоохранения «Медико-санитарная часть МВД России по Республике Саха (Якутия)» (далее – ФКУЗ «МСЧ МВД России по РС(Я)») сотрудникам органов внутренних дел, проживающим на территории муниципального района «Ленский район».

1.2. Материальная помощь в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья (далее – материальная помощь) предоставляется следующей категории лиц: гражданам, заключившим контракт о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, осуществляющим службу в ОМВД России по Ленскому району РС(Я) и проживающим на территории муниципального района «Ленский район» (далее - Получатели).

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МР «Ленский район» Республики Саха (Якутия) и в целях реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Ленском районе».

1.4. Материальная помощь предоставляется Получателям единоразово в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой «Профилактика правонарушений в Ленском районе» на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.5. Материальная помощь предоставляется в размере фактической стоимости понесенных Получателем расходов в виде возмещения проезда по кратчайшему пути следования до г. Якутска и обратно с учётом существующей транспортной схемы на воздушном, речном, рейсовых маршрутах, а также аренды жилья в г. Якутске во время прохождения военно-врачебной комиссии, но не более 90 000,00 (девяносто тысяч) рублей за счет средств бюджета МР «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

**2.** **Порядок обращения, условия и порядок предоставления материальной помощи**

2.1. Получатель может обратиться за материальной помощью в течение календарного года со дня заключения контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Основанием для предоставления материальной помощи является предоставление Получателем в адрес МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике» муниципального района «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Уполномоченный орган) по адресу: РС(Я), Ленский район, г. Ленск, ул. Победы 10, кабинет №4 следующих документов:

а) письменное заявление заявителя о предоставлении материальной помощи по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) справка, подтверждающая службу Получателя в ОМВД России по Ленскому району РС(Я) (в подтверждение успешного прохождения Получателем освидетельствования военно-врачебной комиссией ФКУЗ «МСЧ МВД России по РС(Я)»);

в) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) номер расчетного счета для перечисления материальной помощи;

д) копия свидетельства ИНН, СНИЛС;

е) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

ж) оригиналы документов, подтверждающие понесённые расходы (квитанции, чеки, билеты на проезд и иные платежные документы).

2.3. Требования к заполнению заявления и прилагаемым документам:

а) документы должны быть скреплены печатями и иметь надлежащие подписи;

б) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

в) заполнение заявления и документов карандашом не допускается;

г) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.4. За предоставление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление материальной помощи или иные юридические последствия, Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о выплате материальной помощи регистрируется Уполномоченным органом в день предоставления заявления и всех необходимых документов. Срок рассмотрения документов – 10 рабочих дней.

При поступлении заявления и необходимых документов по почте – днём обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.6. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченным органом может быть принято одно из следующих решений:

а) о предоставлении материальной помощи;

б) об отказе в предоставлении материальной помощи;

в) о необходимости предоставления недостающих документов для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении материальной помощи:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным данным Порядком;

б) отсутствие лимитов на реализацию предоставления материальной помощи;

в) выявление в предоставленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

г) изменение обстоятельств, которые явились основанием для предоставления материальной помощи;

2.8. В случае принятия решения о предоставлении материальной помощи, в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявления и документов Уполномоченным органом осуществляется подготовка распоряжения Уполномоченного органа о предоставлении материальной помощи.

2.9. Перечисление финансовых средств на расчетный счет Получателя, осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента подписания распоряжения Уполномоченного органа о предоставлении материальной помощи путем перечисления финансовых средств на открытый в кредитной организации лицевой счет Получателя.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи либо решения о необходимости предоставления дополнительных документов для рассмотрения вопроса о материальной помощи, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, Уполномоченным органом направляется письменный ответ заявителю с указанием мотивированной причины отказа в предоставлении материальной помощи, либо с указанием необходимости предоставления недостающих документов для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.

2.11. Уполномоченный орган в зависимости от финансовых возможностей имеет право перенести сроки перечисления финансовых средств, предусмотренные пунктом 2.8, но не более чем на 3 (три) месяца;

2.12. Отказ в предоставлении материальной помощи не лишает Получателя права повторно обратиться с заявлением о предоставлении материальной помощи в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

2.13. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлена материальная помощь, осуществляется Уполномоченным органом.

**3. Заключительные положения**

3.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Действие настоящего Порядка может быть приостановлено или прекращено в связи с приостановлением или прекращением действия муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Ленском районе».

**Председатель МКУ «КМСП» К.В. Попова**

Приложение № 1

к Порядку предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья

Председателю МКУ «Комитет по молодежной и семейной политике МР «Ленский район» РС (Я)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить материальную помощь, предусмотренную порядком предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., согласно предоставленным документам.

(не более 90 000 руб.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) справка, подтверждающая службу Получателя в ОМВД России по Ленскому району РС(Я);

2) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) номер расчетного счета для зачисления материальной помощи;

4) копия свидетельства ИНН, СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных;

6) оригиналы документов, подтверждающие понесённые расходы (квитанции, чеки, билеты на проезд и иные платежные документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (дата)

**Председатель МКУ «КМСП» К.В. Попова**

Приложение № 2

к Порядку предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный(-на) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения (число, месяц, год).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации о персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении материальной помощи, предусмотренной порядком предоставления отдельной категории граждан материальной помощи в виде компенсации транспортных расходов и расходов на аренду жилья.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я уведомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до дня отзыва в письменной форме;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме (в случае отзыва согласия на обработку персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»);

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись)