|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образование**  **«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»**  **Республики Саха**  **(Якутия)** | Описание: maxis | Саха Республикатын«ЛЕНСКЭЙ ОРОЙУОН»муниципальнай **тэриллиитэ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **Дьаhал** |
| **г.Ленск** | **Ленскэй к** |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

|  |
| --- |
| **Об организации проведения открытого конкурса** |

Для обеспечения нужд муниципального образования «Ленский район», во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях удовлетворения потребностей населения, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказа:

1. Объявить о проведении отбора перевозчиков, претендующих на получение субсидии из бюджета МО «Ленский район» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам).
2. Утвердить состав комиссии по выбору официального пассажирского перевозчика согласно приложению № 1 настоящего распоряжения.
3. Утвердить конкурсную документацию участникам открытого конкурса согласно приложению № 2 настоящего распоряжения.

4. Назначить вскрытие конвертов с конкурсными заявками 12 мая 2020 года в 10 часов 10 минут местного времени.

5. Назначить рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса 12 мая 2020 года.

6. Главному специалисту общего отдела (Иванская Е.С.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации, официальном сайте муниципального образования «Ленский район».

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы (Федюкович Д.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава** | **Ж.Ж. Абильманов** |

Приложение № 1

к распоряжению главы

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по отбору перевозчиков, претендующих на получение субсидии из бюджета МО «Ленский район» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам).**

|  |  |
| --- | --- |
| Федюкович Денис Сергеевич | И.о. первого заместителя главы муниципального образования «Ленский район», председатель комиссии. |

|  |  |
| --- | --- |
| Жевноватая Людмила Петровна | Начальник управления производственного развития муниципального образования «Ленский район», заместитель председателя комиссии. |
|  |  |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Черкасов Юрий Евгеньевич | Главный специалист управления производственного развития муниципального образования «Ленский район» - ответственный секретарь комиссии. |
| Серкина Людмила Александровна | Начальник управления инвестиционной и экономической политики МО «Ленский район» |

|  |  |
| --- | --- |
| Симонова Ольга Николаевна | И.о. начальника правового отдела муниципального образования «Ленский район». |

**Начальник УПР Л.П. Жевноватая**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

О проведении отбора перевозчиков, претендующих на получение субсидии из бюджета МО «Ленский район» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам).

**Предмет отбора**: Выполнение регулярных по расписанию перевозок пассажиров по социально-значимым линиям (маршрутам) и предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по следующим социально-значимым линиям (маршрутам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **ЛИНИИ (МАРШРУТЫ)** | **ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ** |
| **Перевозки скоростными судами** | | |
| 1 | Ленск – Витим - Ленск | Ленск, Хамра, Ярославский, Пеледуй, Витим |

**Начало подачи заявок:** 28 апреля 2020 года;

**Окончание подачи заявок:** 12 мая 2020 года.

**Форма заявления:** Приложение N 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии;

**Место приема заявок**: 678144, РС (Я), г. Ленск, ул. Ленина, д.65, каб. 409. Номер телефона: (41137) 4-13-25. Адрес электронной почты: [otr\_lensk@mail.ru](mailto:otr_lensk@mail.ru)

**Дата рассмотрения заявок**: 12 мая 2020 года;

Для участия в отборе и получения субсидии Перевозчик представляет в адрес администрации МО «Ленский район» перечень документов в соответствии с **Приложением 4** (далее – Перечень) к Порядку предоставления из бюджета МО «Ленский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам), утвержденным от 23.04.2020 года № 01-03-191/0 и заявление по форме приложения 1 к Перечню на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4.1 Порядка после размещения извещения о проведении отбора.

К заявлению также прилагаются:

1. Копии учредительных документов;

2. Копии свидетельства о государственной регистрации организации;

3. Копия свидетельства организации о постановке на учет в налоговом органе;

4. Копии лицензий на перевозки пассажиров и багажа;

5. Справка о наличии транспортных средств, которые будут использоваться или планируемых к использованию при выполнении перевозок по субсидируемым маршрутам, с указанием схем и количества посадочных мест по типам транспортных средств и скоростных характеристик;

6. Справка о наличии персонала, предусмотренного пунктом 1.5.4 настоящих Правил;

7. Расписание движения пассажирских судов по каждому маршруту;

8. Согласованные (утвержденные) Администрацией МО «Ленский район» тарифы на перевозки пассажиров речным транспортом по социально значимым линиям (маршрутам);

9. Сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Все документы и заявления должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером организации, а копии документов - заверены в установленном порядке.

**Начальник УПР Л.П. Жевноватая**

Приложение № 4 к

Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Организациям речного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров речным транспортом по социально значимым маршрутам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета МО «Ленский район» в соответствии с нормативными правовыми актами администрации МО «Ленский район» соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- документ, подтверждающий согласование в уполномоченном органе администрации МО «Ленский район» расчетной величины выпадающих доходов – суммы выпадающих доходов за один круговой рейс при утверждении тарифов на перевозки пассажиров и багажа по социально - значимым линиям (маршрутам);

- Приказ, Распоряжение, Постановление главы МО «Ленский район» по утверждению тарифов на перевозку пассажиров на текущий год.

6. Согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией МО «Ленский район», предоставившей субсидию, и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательство Получателя субсидии на включение условия в соглашение, заключаемые с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств Получателя субсидии по соглашению о предоставлении субсидии, о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление проверок администрацией МО «Ленский район» и органом финансового контроля в отношении использования средств, полученных по соглашению.

7. Согласие запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

**Начальник УПР Л.П. Жевноватая**

Приложение N 1

к Перечню документов,

предоставляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Организации, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский район» Организациям речного транспорта на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в результате регулирования тарифов при выполнении перевозок пассажиров речным транспортом по социально значимым маршрутам от 02.04.2019 года № 01-03-286/9 (далее - Правила), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

в целях на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с муниципальным регулированием тарифов на перевозки пассажиров речным транспортом по социально-значимым линиям (маршрутам)

*(целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных настоящим Извещением прилагается:

1.

2.

n…

Приложение: на\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА о просроченной задолженности

по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета МО «Ленский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) [<7>](#P2188)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Ленский район» | Нормативный правовой акт главы МО «Ленский район», в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Ленский район» | | | | Соглашение, заключенный между распорядителем средств бюджета МО «Ленский район» и Получателем на предоставление из бюджета МО «Ленский район» средств | | | | | Соглашения, заключенные  Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<7> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии федеральными законами, нормативными правовыми актами, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) тайну, Главы МО «Ленский район» проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                         (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)                         (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года